



SZ-235/2014

Bizalmas



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1171/10-12/2010/1024

BKK/K-79/2013

...../.....-...../2014/.....

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

PÁTRIA NYOMDA ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

és

ANY BIZTONSÁGI NYOMDA NYILVÁNOSAN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

között

2014. 05. 30.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

SZÁLLÍTÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „Szerződés”), amely létrejött egyrészről

a **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.
cégjegyzékszám: 01-10-046840
csoportazonosító szám: 17781372-5-44
adószám: 23028966-4-44
mint megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

másrészről

a **Pátia Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1117 Budapest, Hunyadi János út 7.
cégjegyzékszám: 01-10-041819
adószáma: 10728350-2-43
mint szállító 1 (a továbbiakban: „Szállító 1”)

és

az **ANY Biztonsági Nyomda Nyilvánosan Működő Részvénytársaság**

székhely: 1102 Budapest, Halom utca 5.
cégjegyzékszám: 01-10-042030
adószáma: 10793509-2-44
mint szállító 2 (a továbbiakban: „Szállító 2”)

(Szállító1 és Szállító2 a továbbiakban együtt: Szállítók, ahol a szerződés nem utal kifejezetten valamelyik, közösen ajánlatot tett szállítóra ott a „szállító” kifejezés alatt (akkor is, ha az egyes számban szerepel) mindkettő szállítót érteni kell, Megrendelő és Szállító a továbbiakban együtt: „Felek”, külön-külön: „Fél”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbi feltételek szerint.

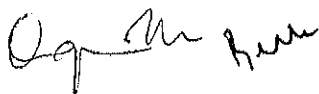
Qop h BKK

[Handwritten signature]

Szerződésben és mellékletben meghatározott valamennyi határidő esetében az adott határidőben végzendő cselekményt a teljesítésre kötelezettnek legkésőbb a határidő utolsó napján 15.30 óráig kell elvégeznie.

2. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 Szállító elvállalja a Megrendelő által a Közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívásában, valamint a Szerződés 1. sz. mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: „Szerződés 1. sz. melléklet”) meghatározott specifikációjú hőpapírnak az 1. sz. mellékletben rögzített követelményeknek megfelelő előállítását (a Jegytekercs-alappapír beszerzését, megnyomását, csomagolását és leszállítását), a Szerződés rendelkezéseinek, illetőleg a Szerződés 2. sz. mellékletét képező Ajánlatban (a továbbiakban: „Szerződés 2. sz. melléklet”) foglaltaknak megfelelően, a Szállítótól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal. Ha a Szerződés 1. számú melléklete – a műszaki leírás – valamint a 2. számú melléklete – a Szállító Ajánlata – között a Szerződés alapján rendelhető hőpapír (a Termék) bármely műszaki jellemzőjével kapcsolatos ellentmondás lenne, akkor az ellentétes rendelkezések közül az 1. számú mellékletben, vagyis a műszaki leírásban foglaltak az irányadók.
- 2.2 A Szerződés alapján egyfajta Termék – a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. sz. Műszaki Leírás elnevezésű mellékletben specifikált hőpapír-tekercs – megrendelésére jogosult a Megrendelő. A Termék azonban többféle (a Műszaki leírásban specifikált négyféle) kiserelésben rendelhető. A négyféle kiserelés kizárólag a jegytekercs méretében tér el egymástól, de mindegyik ugyanazt a jegytekercs-alappapírt használja, és ugyanazzal a technológiával ellátott ugyanazon Terméket testesíti meg. A Termék előállításának alapfeltételét képező Jegytekercs-alappapír beszerzésére a Szállító köteles, a saját költségén. A Jegytekercs-alappapír beszerzésének költségére a Szerződés 8. pontjában rögzített ár fedezetet nyújt, ennek megfelelően a Szerződés 8. pontjában szereplő áron felül a jegytekercs-alappapír beszerzésére hivatkozással a Szállító semmilyen külön díjat, vagy költséget a Megrendelővel szemben nem érvényesíthet, és nem jogosult a Szerződésben rögzített ár módosítását kezdeményezni erre hivatkozással.
- 2.3 A Szerződés egy keret jellegű szerződés, amely a Szerződés elválaszthatatlan részét képező 1. számú Műszaki leírás elnevezésű mellékletben specifikált Termék szállítására irányul.
- 2.4 A Szerződés aláírása önmagában nem jelenti egyetlen Termék megrendelését, vagy bármely Termék megrendelésére vonatkozó kötelezettség vállalást sem. A Termék szállítására vonatkozó kötelezettséget kizárólag a Szerződés 4. pontja rendelkezéseinek megfelelően létrejött Egyedi megrendelés keletkeztet. A Szerződés határozza meg azokat a jogi feltételeket, amelyek szerint a Szerződés alapján létrejött valamennyi egyedi megrendelést (továbbiakban: „Egyedi megrendelés”) teljesíteni kell. A 4. pont rendelkezései alapján leadott valamennyi Egyedi megrendelés teljesítésére a Szerződés rendelkezései változatlan tartalommal érvényesek.
- 2.5 A Szerződés aláírásával a Megrendelő a 2.6. bekezdésben meghatározott mennyiségű Termék megrendelését tartalmazó Egyedi megrendelések leadására, Termék megrendelésére vállal kötelezettséget. Ez azt jelenti, hogy a Megrendelő a Szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy a 2.6. bekezdésben hivatkozott 2014-es és 2015-ös naptári években Egyedi megrendelésekkel összesen az alább hivatkozott mennyiségű Terméket megrendeli a Szállítótól. Azonban a Felek azt is rögzítik, hogy a 2016-os és a 2017-es naptári évekre vonatkozóan a Megrendelő nem vállal kötelezettséget semmilyen összegű, értékű vagy mennyiségű Termék megrendelésére. Ezen túlmenően a Felek azt is rögzítik, hogy függetlenül attól, hogy a Szerződésben az alábbi 2.8 pontban szerepel egy maximális keretösszeg, de ettől függetlenül a Megrendelő nem vállal kötelezettséget arra, hogy a keretösszegnek megfelelő értékű Terméket meg fog rendelni a

 4





külön jogcselekmény nélkül megszűnik. Amennyiben a Szerződés a keretösszeg kimerülése miatt szűnik meg, a megszűnés napja az a nap, amikor az utolsóként leadott Egyedi megrendelést (aminek leadásával a keretösszeg kimerült) a Szállító szerződés szerűen teljesíti. Ez a határidő nem érinti a Szállító 11. pontban rögzített Szavatosság, jótállás vonatkozásában fennálló kötelezettségét, valamint a Megrendelő fizetési kötelezettségét.

4. AZ EGYEDI MEGRENDELÉSEK FOLYAMATA

- 4.1. A jelen 4. pont határozza meg azokat a feltételeket (eljárási szabályokat), amelyek szerint a Megrendelő a Termékek szállítását a Szállítótól megrendelheti.
- 4.2. Amennyiben a Megrendelő meghatározott mennyiségű Termék szállítását igényli, úgy Egyedi megrendelés formájában közli ezt a Szállítóval. Az Egyedi megrendelést a Szállító a Szerződés 15.3. pontjában meghatározott kapcsolattartója részére kell küldeni, ajánlott levél vagy telefax formájában. A Megrendelőnek részletesen fel kell tüntetnie, hogy a Termékből milyen mennyiség szállítását igényli, és azt is, hogy a Műszaki leírásban rögzített kiserelésű Termékek közül melyik kiserelésű Termékből kéri az adott mennyiség leszállítását. Egy adott Egyedi megrendelés keretében többféle kiserelésű jegytekercs is rendelhető. Az Egyedi megrendelés mintáját a Szerződéshez 3. számú mellékletként csatolt „Egyedi megrendelés minta” határozza meg – a Megrendelő az egyes Egyedi megrendeléseket a 3. számú mellékletben szereplő minta értelemszerű kitöltése útján adja le a Szállítóval.
- 4.3. A Szállító az előző 4.2. pont szerint leadott Egyedi megrendelés kézhezvétele után haladéktalanul, de legkésőbb az Egyedi megrendelés kézhezvételét követő naptári napon, írásban visszaigazolja az adott Egyedi megrendelést a Megrendelő kapcsolattartójának. Az írásbeli visszaigazolásban tájékoztatni kell a Megrendelő kapcsolattartóját arról, hogy a Szállító kézhez vette az Egyedi megrendelést, meg kell erősíteni az Egyedi megrendelésben hivatkozott mennyiségű és kiserelésű termék szállítására vonatkozó kötelezettségvállalást, és meg kell jelölni (pontos dátum szerint) a vállalt szállítási határidőt. A szállítási határidőt a Szerződés 6.2. pontjának rendelkezései által meghatározott keretek között kell a Szállítóval megjelölnie.
- 4.4. A Szállító az Egyedi megrendelés visszautasítására nem jogosult, hanem köteles az előző bekezdés rendelkezéseinek megfelelően, az ott írt határidőben visszaigazolni, és a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően teljesíteni. Bármely adott Egyedi megrendelés visszautasítása, visszaigazolásának elmaradása vagy késlekedése súlyos szerződészegésnek minősül, ami – a szerződészegésből eredő egyéb jogkövetkezmények alkalmazásán túl – a Szerződés alábbi 14.1. pontjában rögzített jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után (a Megrendelő egyoldalú döntésének függvényében, a teljes Szerződésre kiterjedő hatállyal). Ugyanezen jogkövetkezmények alkalmazását vonhatja maga után továbbá azon eset is, ha a visszaigazolásban a Szállító az Egyedi megrendelésben szereplő mennyiségtől eltérő mennyiségű, vagy kiserelésű Termék szállítását vállalja, vagy a visszaigazolásban nem a Szerződés 6.2. pontjának rendelkezései által meghatározott keretek között határozza meg az adott Egyedi megrendelés szállítási határidejét.
- 4.5. Az Egyedi megrendelés a Szállító általi visszaigazolásával, külön jogcselekmény nélkül, egyoldalúan visszavonhatatlan kötelezettségvállalást jelent a Felek között (hatályba lépésének időpontja a szállítói visszaigazolás megküldésének időpontja), és annak teljesítésére a Szerződésben rögzített szabályok értelemszerűen irányadóak. Az Egyedi megrendelés jogi szempontból a Szerződés, mint keretszerződés alapján létrejött, az adott Egyedi megrendelésben rögzített mennyiségű Termék szállítására vonatkozó egyedi szállítási jogviszony. Minden egyes Egyedi megrendelés – amennyiben a fenti eljárásnak megfelelően az egyedi megrendelésre vonatkozó szállítói visszaigazolás nyomán az Egyedi megrendelés létrejön – saját megrendelési

Op... 6

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

5.1.9. Szállító kötelezettséget vállal a Termék gyártási folyamatának zártságára, vagyis arra, hogy a Termékhez, annak gyártása során harmadik személy nem férhet hozzá. Az ezen kötelezettsége megszegéséből eredő károkért a Szállítót teljes kártérítési kötelezettség terheli.

5.1.10. A Szállító a jelen Szerződés hatályba lépésekor köteles felkérni Megrendelőt, hogy jelöljön ki és delegáljon egy tagot az ún. selejtezési bizottságba (továbbiakban, „**Selejtezési Bizottság**”). A Selejtezési Bizottság a Szállító és a Megrendelő által kijelölt képviselőből tevődik össze. Amennyiben a Termék gyártása során ún. gyártási selejt keletkezik, úgy a Szállító a jelen 5.1.10. pontban rögzített kötelezettségek terheli. Gyártási selejt keletkezése esetén annak sorszámát, sorszám hiányában (amennyiben a selejt keletkezésekor az érintett Jegytekercs-alappapírra sorszám még nem került fel), azonosítható módon a mennyiségét selejtezési naplóba köteles Szállító felvenni és a selejt terméket zártan, elkülönítetten megőrizni. (Természetesen selejtes Termék a jelen Szerződés teljesítése keretében nem szállítható). A Szerződés hatálya alatt tartott selejtezés tekintetében Szállító köteles a Megrendelő kapcsolattartóját legalább 3 munkanappal korábban írásban értesíteni arról, hogy a Szállító megítélése szerint selejt keletkezett, aminek selejtezése szükséges, és a Szállító megjelöli az értesítésben a selejtezés dátumát is. A selejtezés a Szállító telephelyén történik. A Szerződés hatálya alatt elvégzett bármely selejtezés során tett, valamint a selejtezési napló alapján tett megállapításait a Selejtezési Bizottság selejtezési jegyzőkönyvben rögzíti, melyet kötelesek a tagok aláírni. A selejtezést követően Szállító köteles gondoskodni a selejt raktározásáról annak megsemmisítéséig, továbbá köteles megszervezni a megsemmisítési folyamatot és a megsemmisítés pontos időpontjáról írásban értesíteni - legalább 3 munkanappal korábban - a Megrendelőt, biztosítva ezáltal a részvételt a megsemmisítés ellenőrzésében. A Szállító a megsemmisítést rögzítő dokumentációt haladéktalanul köteles Megrendelő részére megküldeni.

5.1.11. Szállító az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a Szerződést (illetőleg az ennek alapján létrejött bármely Egyedi megrendelést) maga teljesítette volna. Szállító az alvállalkozói felelősségét magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

5.2. A Megrendelő feladatai általában

5.2.1. A jelen 5.2. alpont a Megrendelő általános kötelezettségeit tartalmazza, amely általános kötelezettségeket az Egyedi megrendelések teljesítésének egész menete során be kell tartania.

5.2.2. A Megrendelő a Szállító részére a Teljesítési helyre történő bejutást a Szállító szerződésszerű teljesítéséhez szükséges időben biztosítja.

5.2.3. A Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződés megkötésére, az Egyedi megrendelések leadására jogosult és annak teljesítésére megfelelően képes.

5.2.4. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés során észleli, hogy a Szállító a tevékenységét hibásan, vagy hiányosan végzi, a tudomásszerzéstől számítva 5 (öt) munkanapon belül írásban észrevételt tesz a Szállítóknak, amelyre nézve Szállító 2 (kettő) munkanapon belül köteles írásban reagálni. Az a körülmény, hogy a Megrendelő egy teljesítési hibát nem vesz észre, vagy észrevesz ugyan, de nem észrevételez az előző mondat szerinti határidőn belül, nem menti fel a Szállítót a hibás teljesítés jogkövetkezményei alól, és nem értelmezhető úgy, hogy

Dr. M. B. 8

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

6.2.4. Értesítés a szállításról

A Szállítónak az egyes Egyedi megrendelések keretében megrendelt Termékek szállításának napjáról és pontos időpontjáról (óra, perc megjelölésével) előzetesen, írásban (e-mailben és telefaxon) értesítenie kell a Megrendelő kapcsolattartóját az alábbi információk megadásával:

- 1) Egyedi megrendelés azonosítószáma,
- 2) szállítás dátuma, szállítási cím,
- 3) szállítmány tartalma.

Amennyiben a megadott szállítási időpont a Megrendelőnek nem elfogadható, a Felek 1 munkanapon belüli időpontra újabb, immár a Megrendelő számára elfogadható szállítási időpontot tűznek ki.

7. ELLENŐRZÉS, ÁTADÁS – ÁTVÉTEL, TELJESÍTÉS

7.1. A jelen 7. pontban szabályozott átadás-átvételi eljárásra minden egyes, a Szerződés alapján leadott Egyedi megrendelés alapján leszállított Termék vonatkozásában sor kerül. A Termékek az átadás-átvétellel mennyiségi szempontból visszavonhatatlanul elfogadásra kerülnek, azonban a Megrendelő fenntartja magának a jogot arra, hogy az olyan rejtett hibák kapcsán, amelyek a leszállításkor, vagy a leszállítást követő átadás-átvételnél nem derülnek ki, az átadás-átvételt követően is érvényesítse a szerződésszegésből származó igényeit. Az átadás-átvételi jegyzőkönyv (lásd az alábbi 7.4. pontot) aláírásának időpontjától indul a Szerződés 11. pontja szerinti szavatosság és jótállás időtartama, az adott Egyedi megrendelés keretében leszállított Termékekre.

7.2. A Megrendelő köteles a leszállított Termékek átadás-átvételét (ellenőrzését) a 6.2. pont szerinti szállítást követően haladéktalanul megkezdeni, és azt a megvizsgáláshoz szükséges időn belül elvégezni. A Megrendelő a szállítás időpontjára köteles gondoskodni az átadás-átvétellel feljogosított képviselője jelenlétéről a Teljesítési helyen. A Megrendelőnek a szállítás időpontjában a Teljesítési helyen jelen lévő alkalmazottját, illetve képviselőjét – kivéve, ha a Megrendelő a Szállító felé előzetesen írásban kifejezetten úgy nyilatkozott, hogy az illető személy nem jogosult a mennyiségi átvételre – külön előzetes értesítés vagy megjelölés nélkül is az átadás-átvételre feljogosított Megrendelői képviselőnek kell tekinteni.

7.3. Amennyiben az Egyedi megrendelés szerinti szállítási időpontban a megrendelői képviselő nem jelenik meg, úgy a leszállított Termékeket a Megrendelő részéről nem lehet átvettnek tekinteni, hanem a Szállító köteles a Megrendelő kapcsolattartóját haladéktalanul értesíteni, és kérni az átadás-átvételre feljogosított Megrendelői képviselő kiküldését egy, a Felek által rögzített újabb átadás-átvételi időpontra.

7.4. A Termékek átadás-átvételéről szóló jegyzőkönyvnek minimálisan az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- a leszállított Termékek kiszerelését, mennyiségi felsorolását azzal, hogy a leszállított mennyiség megfelel-e az Egyedi megrendelés szerinti megrendelt mennyiségnek, rögzítve azt a kitétel, hogy a Termék sajátos tekerkéselése és csomagolása alapján a teljes mennyiség megállapítására lehetőség nincsen, így kizárólag a Szállító által a terméken elhelyezett tájékoztató alapján lehetséges a mennyiségi követelmény megfelelését megállapítani. Szállító kötelezettséget vállal, hogy amennyiben a Termék felhasználása során Megrendelő azt tapasztalja, hogy az adott jegytekercs nem tartalmazza a ténylegesen megrendelt mennyiséget, úgy a 10.1.4. pont szerinti hibás teljesítési kötbér megfizetésére köteles (a hibás teljesítési kötbér fizetése alól a Szállító csak a Szerződés 11. pontja szerinti jótállás alapján mentheti ki magát, ha igazolja, hogy a leszállított Termék a teljesítés időpontjában a szerződéses követelményeknek megfelelt);
- a Megrendelő átadás-átvételre feljogosított képviselőjének egyértelmű nyilatkozatát arra nézve, hogy a leszállított Termék mennyiségileg, továbbá – a szűrőpróba szerinti mintavétel alapján, szemrevételezéssel megállapítható jellemzői vonatkozásában – minőségileg megfelel-e a Szerződéshez csatolt műszaki leírásban rögzített

függetlenül természetesen a Megrendelő fenntartja a hibás teljesítésből eredő minden joga érvényesítésének a lehetőségét.

8. ÁRAK

8.1. Szerződéses ár: A megrendelhető illetve szállítandó Termékeket a Szerződés 1. sz. melléklete (a Műszaki leírás) határozza meg, a Termékek árát pedig az alábbi 8.3 pont, ami a Szállító Ajánlata alapján került rögzítésre.

8.2. A Szállító Ajánlatát a Szerződés 2.7 pontjában ismertetett megrendelői felelősségkorlátozás ismeretében, arra kifejezetten figyelemmel tette meg, tehát a Szállító Ajánlata a 2.7 pont szerinti megrendelői felelősségkorlátozásból eredő, a Szállítóra háruló kockázatot fedezi.

8.3. Szállítót a jelen Szerződés alapján, a Megrendelés maradéktalan, hibátlan szerződésszerű teljesítéséért szállítási díj illeti meg, amely összegének kiszámítása az alábbi egységárak figyelembe vételével történik:

Díjtermékek:

TVM tekercs	6,69 Ft + ÁFA, azaz hat forint hatvankilenc fillér + ÁFA
Pénztár tekercs	6,69 Ft + ÁFA, azaz hat forint hatvankilenc fillér + ÁFA
Nagyker tekercs	6,71 Ft + ÁFA, azaz hat forint hetvenegy fillér + ÁFA
Jegyraktár tekercs	6,73 Ft + ÁFA, azaz hat forint hetvenhárom fillér + ÁFA

Az árlistában szereplő árak magyar forintban (HUF) értendők.

8.4. A fenti egységárak magában foglalja a Szállítónak a Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült valamennyi költségét, az adott Egyedi megrendelés alapján szállítandó teljes és hibamentes Termékek ellenértékét, minden olyan költség viselését, amelyet a Szerződés a Szállítóra terhel, így különösen, de nem kizárólagosan a helyszínrre szállítási költséget, vámot, adót, illetéket, és minden egyéb járulékos költséget. Egyéb költség ezen felül semmilyen címen nem érvényesíthető.

8.5. Szállító kijelenti, hogy a Szerződés 8.3. pontjában rögzített egységárak a Szerződés teljes időtartama alatt változatlanok maradnak, kivéve a soron következő, a jegytekercs-alappapír igazolt beszerzési költségével kapcsolatos deviza árfolyamváltozás érvényesítésének lehetőségét.

A Szállító deviza árfolyamváltozás érvényesítésére a jegytekercs-alappapír beszerzéséért a Szállító által fizetendő devizafajta (a deviza), és a Magyar Forint (HUF) átváltási árfolyamának változására hivatkozással abban az esetben jogosult, amennyiben a soron következő Egyedi megrendelés Szállító általi, a 4.3 pont szerinti időpontban történt visszaigazolásának napján érvényes MNB devizaárfolyam kívül esik a jelen Szerződés megkötésének napján érvényes MNB deviza-középfolyam +/-2 %-os sávon. Amennyiben az Egyedi megrendelés napján érvényes MNB deviza-középfolyam +/-2 %-os sávon kívül esik az előbbi rögzített árfolyam sávon, akkor a Szállító jogosult az igazolt devizaköltségeire az árfolyamváltozás érvényesítésére a sávon felüli eltérés mértékében (a sávon belüli eltérés a jelen Szerződés megkötésének napján érvényes MNB deviza-középfolyamhoz képest ilyenkor is figyelmen kívül marad, az a Szállító kockázatát

Orbán Béla

M. M.

6

- a Megrendelő csoportazonosító számának első nyolc számjegye, amennyiben a számlán szereplő áthárított áfa összege a 2 millió forintot eléri vagy meghaladja;,
- „számla” kifejezés
- mindaz, amelyet az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.) 169. §-a előír.

10. A SZERZŐDÉSSZEGÉS SZANKCIÓI, FELELŐSSÉG

10.1. Kötbér

- 10.1.1. Az Egyedi megrendelések teljesítése körében a Szállító a számára felróható okból bekövetkezett késedelem esetén késedelmi kötbér fizetésére köteles.
- 10.1.2. A késedelmi kötbér mértéke az Egyedi megrendelés késedelmes teljesítése tekintetében az adott Egyedi megrendelés nettó értékének 0,1%-a (egytized százalék), de minimum 100.000,- forint (százezer forint) a késedelem minden egyes naptári napjára, a 6. (hatodik) késedelmes naptári naptól kezdődően naponta az adott Egyedi Megrendelés nettó értékének 0,15%-a (tizenöt század százalék), de minimum 150.000,- forint (százötvenezer forint), a 10. (tizedik) naptári naptól kezdődően naponta az adott Egyedi megrendelés nettó értékének 0,2%-a (kettőtized százalék) 200.000,- forint (kettőszázezer forint).
- 10.1.3. A késedelmi kötbér kiegyenlítése nem lehetséges áruban, kivéve, ha ehhez a Megrendelő hozzájárulását adja.
- 10.1.4. Az Egyedi megrendelések teljesítése körében a Szállító a számára felróható okból bekövetkezett hibás teljesítés esetén hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. Mennyiségileg, vagy minőségileg hibás teljesítés esetén Szállító a jótállási és szavatossági felelősségen túl, kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibásan teljesített Egyedi megrendelésre vetített nettó ellenérték 1 %-a/nap a hiba felfedezésétől annak kijavításáig terjedő időre. A számított hibás teljesítési kötbér összege nem haladhatja meg az adott Egyedi megrendelésre eső nettó ellenérték 20 %-át.
- 10.1.5. Amennyiben Szállító a hibás teljesítés Megrendelő általi írásbeli hibajavítási felszólításában adott határidőhöz képest számított 10 napot meghaladó késedelembe esik a hibás teljesítés kijavításával, vagy ezen határideig ismételten hibásan teljesít vagy a hiba kijavítására nem kerül sor, úgy a Megrendelő jogosult az Egyedi megrendeléstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, , amely esetben a Szállító köteles a 10.1.6. pont szerinti mértékű meghiúsulási kötbért megfizetni. Megrendelő jogosult a kötbér összegét az Egyedi megrendelés nettó ellenértékének összegébe, vagy bármely egyéb, a Szerződés alapján leadott Egyedi megrendelés teljesítése nyomán a Szállító felé esedékessé vált fizetési kötelezettségével szemben beszámítani.
- 10.1.6. Amennyiben egy adott Egyedi megrendelés teljesítése a Szállító számára felróható okból meghiúsul vagy ellehetetlenül, a Szállító köteles – minden egyes, meghiúsult vagy ellehetetlenült Egyedi megrendelés után – az Egyedi megrendelés nettó ellenértékének 25%-a (huszonöt százalék), de minimum 1.000.000,- forint (egymillió forint) összegű meghiúsulási kötbér fizetésére.
- 10.1.7. Amennyiben a jelen Szerződés egésze hiúsul meg a Szállító számára felróható okból, a Szállító köteles 100.000.000,- forint (százmillió forint) meghiúsulási kötbér fizetésére.

Op M. Kue 14

[Handwritten signature]

6

14. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, MEGSZŪNTETÉSE

14.1. Egyedi megrendelés megszüntetése azonnali hatályú felmondással vagy elállással

A Felek az Egyedi megrendeléseket kizárólag azonnali hatályú felmondással, írásban, kizárólag a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak felmondani, vagy – a Megrendelő választása szerint – attól elállni. Az Egyedi megrendelés azonnali hatályú felmondásának és az elállásnak kifejezett feltétele, hogy a Fél előzőleg írásban eredménytelenül szólította fel a szerződésszegő Felet – ésszerű, de legalább 10 napos határidő egyidejű kitézésével – szerződésszegése, vagy annak következményei megszüntetésére.

Az Egyedi megrendelések rendes felmondással egyik Fél által sem mondhatóak fel.

14.2. Szerződés megszüntetése rendes felmondással

14.2.1. A Megrendelő 2016. január 1. napját követően jogosult a Szerződést írásbeli nyilatkozattal, a felmondást tartalmazó írásbeli értesítésnek a Szállító általi kézhezvételétől számított 90, azaz kilencven napos felmondási idővel, indoklás nélkül felmondani. A felmondási idő alatt a Felek jogai és kötelezettségei változatlanok, a Szerződés hatálya alatt létrejött Egyedi megrendeléseket a Szerződés hatálya megszűnését követően is, változatlan tartalom szerint kell teljesíteni. A 2016. január 1. napját követően Szállító is jogosult a rendes felmondásra, az előzőekben rögzített feltételek szerint, azzal az eltéréssel, hogy a Szállító rendes felmondása esetére irányadó felmondási határidő 210 (kettőszáztíz) naptári nap.

Az előző bekezdés szerinti rendes felmondásra egyik Fél sem jogosult a 2014-es és 2015-ös naptári években.

14.2.2. A Feleket a Szerződés vonatkozásában is – súlyos szerződésszegés esetén – megilleti az azonnali felmondás joga.

14.3. Vis major

14.3.1. Vis majornak minősül minden olyan rendkívüli, a Szerződés létrejötte után bekövetkező, annak (illetve a Szerződés alapján létrejött Egyedi megrendelések) teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a szerződő Felek kellő körültekintés ellenére sem láthattak előre és nem háríthattak el, amely nem vezethető vissza egyikük saját hibájára vagy gondatlanságra sem.

14.3.2. Vis major eseménynek minősülnek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

- (i) a természeti katasztrófák, tűz, árvíz, vihar, forgószél, földrengés, vulkánkitörés; vagy
- (ii) hatóságok bármely törvényes intézkedése vagy intézkedés elmulasztása; vagy
- (iii) bármely háború vagy polgári, vagy katonai engedetlenség, terrorista akciók, blokádnak, forradalom, lázadás, felkelés, zavargás, rekvirálás, elkobzás, karantén; vagy
- (iv) export vagy import tilalom, vagy a logisztikai lehetőségek, szállítási útvonalak megbénulása vagy igénybe vételük lehetetlensége; vagy
- (v) sztrájk, munkalassítás, egyéb munkavállalói engedetlenség; vagy
- (vi) radioaktív, vagy, vegyi, vagy egyéb szennyezés, ipari vagy környezeti katasztrófák;

vagy

(vii)) járvány; vagy

(viii) kommunikációs csatornák, telekommunikációs vonalak meghibásodása, vagy igénybevételének lehetetlensége vagy áramszünet (ha a meghibásodás vagy az

Agnes B...
18

[Handwritten signature]

16. JOGVITÁK RENDEZÉSE

16.1. Békés rendezés

A Megrendelő és a Szállító köteles minden lehetséges erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban köztük felmerülő bármiféle nézeteltérést vagy vitát békés úton, közvetlen tárgyalások révén rendezzenek.

16.2. Irányadó jog

A szerződés vonatkozásában a magyar jog az irányadó. A Szerződés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységek, és a Szerződésben nem definiált vagy nem szabályozott kifejezés, illetve rendelkezés vonatkozásában a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

16.3. Illetékes bíróság

A Szerződéssel, illetve az ennek alapján létrejött Egyedi megrendelésekkel kapcsolatban felmerült jogviták rendezésére, beleértve a szerződés megkötését, érvényességét, felmondását érintő jogvitákat is, a Felek a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései alapján hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróságok döntésének vetik alá magukat.

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

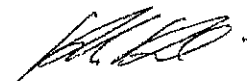
- 17.1. Felek kijelentik, hogy amennyiben az Egyedi megrendelés és a Szerződés feltételei között ellentmondás van, akkor – kizárólag az adott Egyedi megrendelés teljesítésére vonatkozó érvényességgel – az Egyedi megrendelésben rögzítetteket tekintik meghatározónak.
- 17.2. Megrendelő jogutódlása vagy működése jogi formájának megváltozása nem érinti a Szerződés rendelkezéseinek hatályosulását. Megrendelő bármely okból – jogutóddal – történő megszűnése esetén a Szerződésben és az ennek alapján létrejött Egyedi megrendelésekben meghatározott jogosultságai automatikusan átszállnak a Megrendelő jogutódjára.
- 17.3. A Szerződés – és az ennek alapján létrejött bármelyik Egyedi megrendelés – kizárólag írásban, közös megegyezéssel módosítható, a közbeszerzésről szóló mindenkor hatályos szabályozás által megengedett keretek között és esetekben.
- 17.4. Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válna, úgy a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a Feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 17.5. A Szerződés egymással megegyező hat (6) eredeti példányban készült, amelyből négy (4) példány a Megrendelőt és kettő (2) példány a Szállítót illet meg.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv minta
3. számú melléklet: Egyedi megrendelés minta



20



1. számú melléklet

II. FEJEZET – MÓDOSÍTOTT MŰSZAKI LEÍRÁS

Módosításokkal egységes szerkezetben

A jelenlegi papír alapú jegyek és különösen a bérletek számos biztonsági kockázatot hordoznak magukban, ezért a kibocsátás és ellenőrzés módjának, folyamatainak teljes újragondolása mellett új alapokra helyezett, biztonságos, megszemélyesítésre alkalmas „hordozó” bevezetése vált szükségessé.

Az idei év üzleti terve tartalmazza a helyben nyomtatás bevezetését, amelynek keretében már év végétől fokozatosan, több lépcsőben, jegy- és bérletpénztáraink fogják előállítani a díjtermékeket. A jegyekkel és bérletekkel történő visszaélések volumenének csökkentése érdekében az érvényességi idő, valamint igazolványszám megadását igénylő termékek vásárlása ezen adatok előre történő kötelező jellegű megadásával lesz lehetséges.

Kiemelten fontos követelmény, hogy a helyszínen előállított menetjegyek és bérletek biztonságosak, vagyis a hamisítás ellen a lehető legnagyobb mértékben védettek legyenek, azok jelentős értéke miatt.

A hőpapír fizikai tulajdonságai

A pénztári helyben nyomtatásnál felhasználásra kerülő papír: tekerccses kiszerezésű, biztonsági termoalap-papír, melynek nyomtatása direkt termo-eljárással történik.

1. A hőpapír fizikai jellemzői

- négyzetmétertömeg (ISO 536): $120 \pm 10 \text{ g/m}^2$
- vastagság (ISO 534): $0,12 \pm 0,01 \text{ mm}$
- simaság (ISO 5627): nagyobb, mint 100 s (Bekk)
- szakítószilárdság (DIN EN ISO 1924-1), MD/CD: min. 4,5/2,5 kN/m
- tépőszilárdság, (DIN EN 21974), MD/CD: min. 700 mN
- nedvességtartalom (ISO 287): $6,5 \pm 1\%$
- bevonatmentes ún. non top-coated hőpapír
- a hőpapír mindkét oldala írható és bélyegezhető legyen (pl.: jegykezelő automaták)

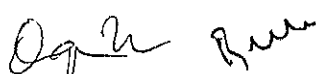
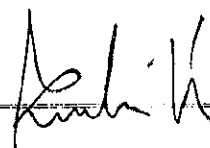
2. A hőpapír tekerccs méretei

2.1. TVM tekerccs

- Papírtekerccs szélessége: 86 mm
- Nyomtatási szélesség: 80 mm
- Papírtekerccs duda belső átmérő: 76 mm
- Papírtekerccs duda falvastagság: 3 mm
- Papírtekerccs külső átmérő: max.300 mm (egy tekerccsen 18000 egységnyi papírnak kell lennie, egy egységnyi papír 28 mm hosszúságú)

2.2. Pénztári tekerccs

- Papírtekerccs szélessége: 86 mm
- Nyomtatási szélesség: 80 mm
- ~~Papírtekerccs~~ duda belső átmérő: 12,7 mm
- Papírtekerccs duda falvastagság: 3 mm
- Papírtekerccs külső átmérő: max.120 mm (egy tekerccsen 3000 egységnyi papírnak kell lennie, egy egységnyi papír 28 mm hosszúságú)



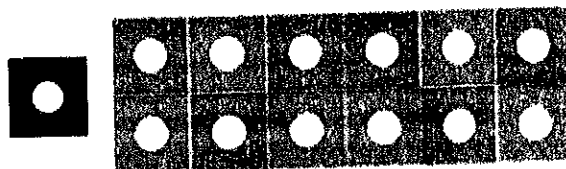
1. számú melléklet

A hőpapír nyomat leírása

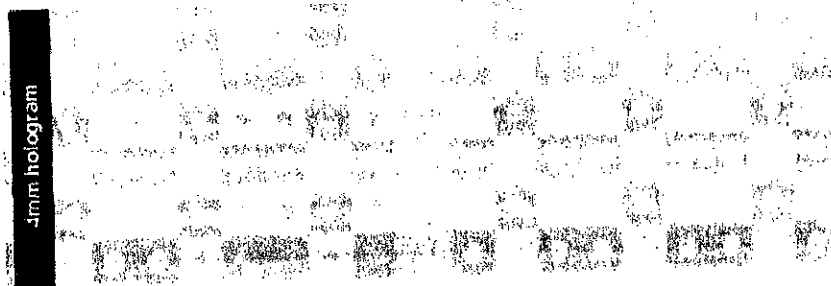
5. Előoldal

5.1. Mintázat

5.1.1 Egyedi háttér biztosítása



1. ábra: Előlap egyedi háttérének mintázata



2. ábra Előlap minta

- A minta folyamatos, kifutó (egyik oldalról sincs fehér szegély) legyen
- A minta a papír két szélétől befelé haladva jelenjen meg, közepén nem érhet össze, kimarad

5.1.2 Mintázat mérete

5.1.2.1 Négyyszög

- Szélesség: 4,6 mm
- Magasság: 4,7 mm

5.1.2.2 Kör (négyyszög középpontjához igazítva)

- Szélesség: 1,9 mm
- Magasság: 2,0 mm

5.1.3 Nyomat

5.1.3.1 Használandó színek

- PANTONE 7437 C
- PANTONE 7444 C

5.1.3.2 Háttér

- A háttér színének világosnak kell lennie, hogy a fekete felülnyomás elég-contrastos legyen
- A jegy háttére – a mintázat alatt – legyen színátmenetes

Agar

Buc

3

Kulcs

1. számú melléklet

(10) sorozatszám: a sorozatszám egy alfanumerikus sor, melynek első karaktere betű, a második és harmadik karaktere pedig szám.
(21) sorszám: a sorszám mind a hat karaktere szám, amely folyamatosan növekszik. A jegypapírtekercs minden egységét egy sorszám jelöl.

6.2.2. Sorszám

- o A sorszám tartalma: (10) 1a+2n (21) 6n

Ahol: (10) sorozatszám – a tekercs sorozatszámát (az előző pontban definiáltnak megfelelően)
(21) sorszám – a tekercs sorszámát (az előző pontban definiáltnak megfelelően)

A sorszámozás megfelel a szigorú számadású nyomtatványok esetében meghatározott sorszámozási követelményeknek.

Minden jegypapír tekercs csomagolásán szerepeljen a tekercs első és utolsó egységének a sorszáma. A sorszámok QR-kódban és számsorban is fel legyenek tüntetve a tekercs csomagolásán.

6.3. Szöveg

6.3.1 Betűtípus

- Frutiger Next LT (regular)
- Frutiger Next LT (bold)
- Frutiger Next LT Medium (italic)

6.3.2 Méretek

- 4 pt
- 5 pt
- 7 pt

6.3.3 Nyomat színe

- 100% Black

6.4 QR-kód

6.4.1 Méret

- 10,0 x 10,0 mm – 15,5 x 15,5 mm
A megadott intervallumon belül a jelképnek olvashatónak kell lennie.

6.4.2 Nyomat színe

- 100% Black

6.5. BKK logó

6.5.1 Méret

- Szélesség: 10,5 mm
- Magasság: 5 mm

6.5.2 Nyomat színe

- 100% Black

Ógler Bence

Kerli M

1. számú melléklet

11.1. Pénztári nyomtatók:

11.1.1

DT PRINTER GX420D

Maximális nyomtatási sebesség: 152mm/sec

Felbontás: 203 dpi

Alap memória: 8MB SDRAM és 4 MB Flash

Beépített fontkészlet: 1 fajta skálázható, 16 fajta bittérképes (ZPL), 5 fajta EPL

Programozási nyelv: EPL 2, EPL Line mód, ZPL2

Támogatott kódtípusok: valamennyi egydimenziós és hétfajta kétdimenziós kódot támogat

Interfészek: Soros RS-232, USB 1.1, párhuzamos

Nyomtatófej hőmérséklete: 85-105 °C

11.1.2

TT PRINTER ZM400

Maximális nyomtatási sebesség: 254 mm/sec (203 dpi)

Felbontás: 203 dpi

Alap memória: 8 MB Flash és 16 MB DRAM

Beépített fontkészlet: 1 fajta skálázható, 7 fajta bittérképes

Programozási nyelv: ZPL II, EPL, APL-D, APL-I, XML

Támogatott kódtípusok: valamennyi egydimenziós és kétdimenziós kódot támogat

Interfészek: USB 2.0, soros RS-232/C, IEEE 1284 párhuzamos

Nyomtatófej hőmérséklete: átlagosan 100 °C

11.2. TVM készülékbe szerelendő hőpapíros nyomtatóegység

11.2.1

S&B hőpapíros nyomtató; gyártó: Scheidt & Bachmann GmbH.,

Nyomtatási felbontás: 300 dpi (12 Dot/mm)

Nyomtatási sebesség: min. 200 mm/s

Nyomtatófej élettartama: 200 km nyomtatott papírhossz

Papír vágások száma: Körülbelül 2.000.000 vágás 120 g/m² súlyú hőpapírnál egységenként.

A szervizriport meghaladhatja a maximális jegyhosszt, mivel azok nyitott ajtónál lesznek nyomtatva és nem esnek bele a jegykiadó tálcára

Érzékelők:

Papír pozíció

Blackmark meghatározás

Papír vége

Vágókés pozíciója

Papír készlet

Tekercsek száma: 2 tekercs

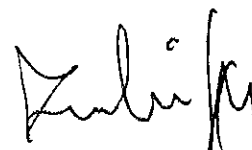
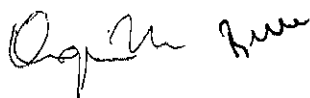
1D Vonalkód nyomtatási formátum: UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, CODE 39 5-ből 2 átlapolt, CODE 128, Vonalkód

2D Vonalkód nyomtatási formátum: UIC918-2, UIC918-3, PDF 417, Aztec ISO/IEC 24778:2008 szerint, QR (Quick Response)

A nyomtatófej hőmérséklete 70° C fölött

12. Toll

Ajánlattevő adja meg annak az íróeszköznek/tintának a típusát, amely biztonsággal megmarad a hőpapíron és nem eltávolítható.





Budapesti Közlekedési Központ

2. számú melléklet

Átadás-átvételi jegyzőkönyv MINTA

Készült: 2014. 1072 Budapest, Akácfa utca 15.

Jelen vannak: átadó Pátria Nyomda Zrt.
részéről:

átvevő BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
részéről:

Átadott áru:

Cikkszám	Megnevezés/Megj.	Menny.e.	Mennyiség	VTSZ/SZJ	Külső cikkszám
szériaszám:					
sorszám:					

.....db tekercs

Részletesen: (..... db tekercs, db tekercs)

Az árut mennyiségileg és minőségileg átvettem.

.....
név:.....

Pátria Nyomda Zrt.

Átadó

.....
név:.....

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.

Átvevő

Keretszerződés lehlväs				
Iktatós szám:				Megrendelés szám:
A MEGRENDELŐ ADATAI				
Megnevezése:	BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság			
Számlázási cím:	1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.	Adószám:	23028986-4-14	
Cégjegyzék szám:	01-10-046840	Csoportazonosító szám:	17781372-5-44	
Teljesítéssel kapcsolatban kérem keressse:	Mostoha Lajos	Telefon:	00 70 390 35 86	
Megrendelést készítette:	Szabó Tibor	Fax:		
		e-mail:	lajos.mostoha@bkk.hu	
		Telefon:	00 36 70 390 35 07	
		Fax:		
		e-mail:	tibor.szabo@bkk.hu	
A SZÁLLÍTÓ ADATAI				
Megnevezése:	Pária Nyomda Zrt. - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. közös ajánlattevő, konzorcium vezető: Pátria Nyomda Zrt.			
Címe:	1117 Budapest, Hunyadi János út 7.	Adószám:	10728350-2-43	
Cégjegyzék szám:	01-10-041819	Szerződés száma:	1171/10-12/2013/1024	
Kapcsolattartó neve:	Gáspárné Sándor Csilla	Telefon:	00 36 30 878 6968	
		Fax:	00 36 1 464 3300	
		e-mail:	sander.csilla@patria.hu	
Megrendelés tárgya:	Tekercses kiszérlésű biztonsági termoeapír beszerzése jegyek és bérletek helyben történő nyomtatásához			
Tisztelt Gáspárné Sándor Csilla!				
A Pária Nyomda Zrt. - ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. közös ajánlattevők és a BKK Zrt. között 1171/10-12/2013/1024 számon létrejött keretszerződés alapján ezúton megrendeljük Öntől a fenti tárgyú munkák elvégzését az alábbiak szerinti.				
MEGRENDÉLT TERMÉK/SZOLGÁLTATÁS				
Megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Megrendelt mennyiség (db)	Összesen (Nettó Ft)	Összesen (Bruttó Ft)
			0 Ft	0 Ft
			0 Ft	0 Ft
			0 Ft	0 Ft
			0 Ft	0 Ft
Mindösszesen:				
Fizetési feltételek:	Atrvalással, a számla kézhezvételét követő 45 napon belül. A számlához <u>mindenesetben mellékelni kell az aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyvet, vagy szállítólevelet másolatban</u> . A számlát és teljesítésigazolási jegyzőkönyv/szállító levél másolatát az alábbi címre küldje meg: BKK Zrt., H-1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21. A megrendelés számát a számlán <u>körülk feltüntetni</u> . A megrendelés szám feltüntetése hiányában a BKK Zrt. jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére a BKK Zrt. késedelmi kamatot nem fizet.			
Számlázással kapcsolatos információt kérhet:	Teveli György, 70/390-3303 gyorgy.levell@bkk.hu Bódi Linda Georgina, 70/390-3633 lindageorgina.bodi@bkk.hu			
Szállítás feltételek:	DDP, Budapest. Szállítás Vállalkozó feladata, mely költséget az ajánlati ár tartalmazza. Korábbi teljesítés megengedett. Szállításról kérjük e-mailben/telefonon értesítse a Megrendelő kapcsolattartóját a szállítást megelőzően 2 nappal.			
Szállítás/teljesítési határidő:				
Teljesítés helye:				
Garancia mértéke:				
Megjegyzés:				
Felhasználás mértéke:	Nettó keretösszeg:			
	Eddiggi nettó felhasználás:			
	Megrendelés nettó értéke:			
	Rendelkezésre álló összeg összesen:		0 Ft	
Kérem a megrendelés visszaigazolását legfeljebb 2 munkanapon belül! Visszaigazolás hiányában a megrendelést nem tekintjük elfogadottnak! A teljesítés elmaradása esetén igényt tartunk a nem teljesítéshez kapcsolódó jogkövetkezmények megtérítésére.				
Budapest, 2014.....				Budapest, 2014.....
	_____			Ignác Gergely szakterületi vezető
	megrendelő képviselője			
Budapest, 2014.....				_____
				Szállító képviselője cégszerű aláírás

Ignác Gergely

MEGHATALMAZÁS

Alulírott Dombrádi Olivér mint a Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövid név: Pátria Zrt., székhely: 1117 Budapest, Hunyadi János út 7., cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041819) igazgatóságának önálló cégjegyzésre és képviseletre jogosult elnöke meghatalmazom Orgován Katalint (született Budapesten, 1973. október 11., an.: Nagy Katalin, 2011 Budakalász, Gerinc utca 2319/5), a Részvénytársaság közgyűlése által 2014. május 26-án megválasztott, *2014. május 27-étől önálló cégjegyzésre és képviseletre jogosult vezérigazgatóját*, hogy a BKK Zrt. (székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21., cégjegyzék szám: 01-10-046840) mint ajánlatkérő és a Pátria Zrt. (székhely: 1117 Budapest, Hunyadi János út 7., cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041819) mint ajánlattevő 1. konzorciumi tag, valamint az ANY Nyrt. (székhely: 1102 Budapest, Halom utca 5., cégjegyzék szám: Cg. 01-10-042030) mint ajánlattevő 2. konzorciumi tag között, a „Tekercses kiszerezésű biztonsági termopapír beszerzése jegyek és bérletek helyben történő nyomtatásához” tárgyú, uniós értékhatárt elérő, nyílt közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szállítási szerződést aláírás-minta hitelesítésének megfelelő módon aláírja.

Budapest, 2014. május 26.

Pátria Zrt.
megbízó



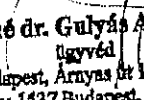
Képv.: Dombrádi Olivér elnök

NYILATKOZAT
közgyűlési határozat tartalmáról

Alulírott ügyvéd mint a Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1117 Budapest, Hunyadi János út 7., cégjegyzék szám: Cg. 01-10-041819, adószám: 10728350-2-43) jogi képviselője és a Részvénytársaság 2014. május 26-án megtartott évi rendes közgyűlése jegyzőkönyvének vezetője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a közgyűlés 2014. május 27-ei hatállyal, határozatlan időtartamra vezérigazgatóvá választotta Orgován Katalint (születési név: Orgován Katalin, született: Budapest, 1973. október 11., anyja születéskori neve: Nagy Katalin, 2011 Budakalász, Gerinc utca 2319/5. szám alatti lakos). A vezérigazgató cégjegyzési joga a Részvénytársaság alapszabálya szerint önálló.

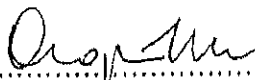
A közgyűlés anyagának összeállítása a Fővárosi Törvényszék Cégbíróságához történő beadás céljából folyamatban van.

Budapest, 2014. május 27.


Féléné dr. Gulyás Andrea
Ügyvéd
1121 Budapest, Arnyas út 14. Lh. 1/12.
Postacím: 1337 Budapest, PZ 453/459

ALÁÍRÁS-MINTA HITELESÍTÉS

Alulírott Orgován Katalin (születési név: Orgován Katalin, születési hely és idő: Budapest, 1973. október 11., anyja neve: Nagy Katalin, 2011 Budakalász, Gerinc utca 2319/5 szám alatti lakos) mint a **Pátria Nyomda Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (rövid név: **Pátria Zrt.**) vezérigazgatója (más munkavállalója) a céget akként jegyzem, hogy a cég kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá vagy fölé nevemet önállóan, az alábbiak szerint írom:



.....
aláírás

Alulírott Főné dr. Gulyás Andrea ügyvéd (iroda: 1121 Budapest, Árnypas út 14., nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai lajstromszám: 13929), tanúskodom, hogy a fenti aláírás-mintát Orgován Katalin (születési név: Orgován Katalin, születési hely és idő: Budapest, 1973. október 11., anyja neve: Nagy Katalin, 2011 Budakalász, Gerinc utca 2319/5 szám alatti lakos) aki személyazonosságát a(z) 495033 EA számú igazolványával, lakcímét a(z) 114438 VL igazolványával kellőképpen igazolta, előttem, saját kezűleg írta alá.

Nyilatkozom, hogy az aláírás-minta hitelesítést cégbejegyzési (változás-bejegyzési) eljárás során jegyeztem ellen, valamint, hogy az aláírás-minta a cégbejegyzési (változás-bejegyzési) kérelem mellékletét képezi. Nyilatkozom továbbá, hogy a Részvénytársaság egységes szerkezetű létesítő okiratát (alapszabályát) én készítettem és én jegyeztem ellen. Így a jelen aláírás-minta megfelel a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-ában írt feltételeknek.

Jelen aláírás-minta hitelesítés 2014. május 27-én lép hatályba.

Budapest, 2014. május 27.

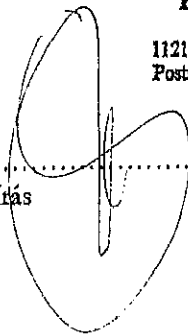
Főné dr. Gulyás Andrea

ügyvéd

1121 Budapest, Árnypas út 14. I/fh. 1/12.

Postacím: 1537 Budapest, Pf. 453/459

.....
aláírás



**A Pátria Nyomda Zrt. és az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.
tekerceses kiszerezésű biztonsági thermopapír gyártásának
folyamatszabályozása**

A BKK thermopapír alapú jegyei és bérelei nyomtatásának alapjául szolgáló nyomdai úton előállított, biztonsági elemekkel ellátott speciális thermo tekercsek gyártásában résztvevők:

- Konzorciumi tagok:
 - Pátria Nyomda Zrt,
 - ANY Biztonsági nyomda Nyrt. (továbbiakban konzorciumi partner)
- Alapanyag gyártó:
 - Papírgyár: a papír alapanyag gyártója,
 - Hologram gyártó.

A konzorciumi tagok feladatmegosztása:


- ANY Nyrt.: nyomtatás
- Pátria Nyomda Zrt. : papírbeszerzés, készletezés, tervezés-előkészítés, raktározás, logisztikai rendszer üzemeltetése. (a Pátria Nyomda Zrt. folyamatai és szabályozása alkalmasak bizonyos nyomtatási részműveletek végzésére (sorszámozás, tekercselés).

A.) A Pátria Nyomda Zrt. folyamat szabályozása:

A *PÁTRIA Nyomda Zrt.* Objektumvédelmi, Gyártásbiztonsági és Ellenőrzési Szabályzatán túlmenően a tekerceses kiszerezésű közlekedési termékek gyártásánál az alábbi előírásokat kell betartani.

I. Gyártásra vonatkozó előírások

1. Az Üzem területére, sértetlen, bontatlan csomagolásban, packing list-el és CMR fuvarlevéllel, paletta azonosítására szolgáló termékazonosító lappal ellátott tekerceses biztonsági papírokat lehet érkeztetni. Az Anyagosztály-vezetője a mindenkori szállítási szerződés alapján értesíti a Raktárvezetőt a beérkezés időpontjáról és az átveendő biztonsági papírok tételeiről és tételes mennyiségeiről.

Ciqc 

2. A biztonsági papír szállítmány beérkezésekor a **Raktárvezető** és egy kijelölt **Raktári dolgozó a Biztonsági vezető vagy az EHS vezető jelenlétében** ellenőrzi a szállított tekercses biztonsági papírok palettáinak sértetlenségét és bontatlanságát, valamint a paletta azonosítására szolgáló termékazonosító lap információ tartalmának hiánytalanságát.

Tekercses biztonsági papír esetén a termékazonosító lap a következő adatokat tartalmazza:

- a tekercs sorszámát
- a tekercsen lévő biztonsági papír hosszát,
- a tekercsen lévő biztonsági papír négyzetméter mennyiségét
- a tekercs súlyát

Abban az esetben, ha a paletta csomagolása nem sértetlen, vagy bármilyen idegenkezűség, külső beavatkozás nyoma látható, a **Raktárvezető** értesíti az **Anyagosztály vezetőjét**, akivel **jegyzőkönyvet** vesznek fel, melyben felsorolják a paletta csomagolásának sérüléseit, valamint a külső behatás nyomait, arról képfelvételt készítenek. A jegyzőkönyvet az **Anyagosztály vezetője** megküldi a **Papírgyár magyarországi képviselőjének** és egyeztetnek a további teendőkről.

Amennyiben az átvett papír csomagolásán csak felszíni sérülés van és a tekercsből nem hiányzik, akkor a papír átadásra kerül.

Amennyiben a felszíni sérülés érinti a papírt, de a papírból nem hiányzik, akkor az érintett rész gyártáskor selejtként elkülönítésre kerül a gyártás helyszínén.


Amennyiben hiányzik a tekercs papírból, akkor rendőrségi feljelentést teszünk. A sérült biztonsági tekercset a vizsgálat lezárultáig nem használjuk fel. A vizsgálat lezárta után, a tényleges súly meghatározása után, a papírt felhasználjuk. Ebben az egyetlen esetben a papírt újra csomagoljuk és biztonsági ragszalaggal lezárjuk.

A tekercses biztonsági papírt a **Raktárvezető**, két kijelölt **Raktári dolgozó** és két kijelölt **Jegyzőkönyvi dolgozó** átveszi, őrzi és kíséretével felügyeli a **biztonsági papír raktárba** történő szállítást. Az olyan tekercset amely, oly módon sérült, hogy papír is hiányzik a tekercsből, elkülönítve tároljuk a vizsgálat lezárultáig. Az átvétel igazolása Szállító CMR fuvarlevelének aláírásával történik meg.

A biztonsági papír mozgatása két kijelölt dolgozó részvételével történhet, melyből egy kijelölt dolgozó **Jegyzőkönyvi dolgozó**, míg a másik dolgozó **Raktári dolgozó**.

A tekercses biztonsági papír tárolása a **biztonsági papír raktárban** történik.

A tekercses biztonsági papír a **Konzorciumi partnerhez** történő szállításig gyári csomagolásában kerül raktározásra. *A konzorciumi partner részére alapesetben csak gyári csomagolásban kerülhet átadásra tekercspapír alapanyag. (Kivételt képez a jelen 2. fejezet 4. bekezdése utolsó mondatában leírt eset.)*

Agic 

A beérkező tekerceses biztonsági papírok, tekercesenként nyilvántartásba kerülnek a **tekeres papírnyilvántartó füzetbe**. A papírnyilvántartó füzet(ek) sorszámozottak, melyek sorszám tartománya a füzet borítóján található a megnyitás időpontjának dátumával. A tekerceses biztonsági papírok szállítási jegyzékét tartalmazó „packing list” nyomtatott másolatát a **Jegyosztályon** őrzik.

3. A tekerceses kiszerezésű közlekedési termékekre vonatkozó megrendelések alapján a kijelölt **Gyártás előkészítő** elvégzi a gyártástervezést, és a munkatáska kiállítását, ahol is a gyártási utasítások és a felhasználandó anyagok dokumentálásra kerülnek.

A **Gyártás előkészítő** vagy a **Projektigazgató** meghatározza a gyártáshoz szükséges tekerceses biztonsági papír mennyiséget, egyeztet a **Konzorciumi partnerrel** és meghatározza a szállítandó mennyiséget, mely gyári csomagolású, egész paletta mennyiségre van kerekítve.

A megrendeléssel együtt **Megrendelő**, CD lemezen adja át vagy írásban, e-mailben küldi meg a megrendelt késztermék azonosítására szolgáló sorozat és sorszámtartományt. Amennyiben CD lemezen kerülnek átadásra az adatok, úgy a sorozat és sorszámtartományt tartalmazó CD-t **Projektigazgató** vagy **Jegyosztály vezető** páncélszekrényben őrzi, a sorszámozási művelet megkezdéséig. A megküldött adatbázist **Projektigazgató** vagy **Jegyosztályi vezető** ellenőrzi, majd a tovább feldolgozást felügyelő **Jegyosztályi dolgozónak**, valamint a tovább feldolgozást végző **Gépmester(ek)nek** és a **Terület vezetőjének**, illetve a **Konzorciumi partnernek** átadás-átvétel keretén belül adja át, illetve e-mail-ben küldi meg a sorozat és sorozatszámokat tartalmazó adatbázist.

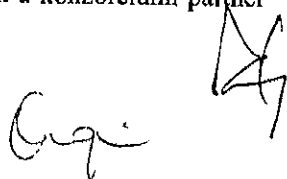
4. A **Jegyosztály vezetője** vagy a **Projektigazgató** megszervezi az alapanyag szállítást a **Konzorciumi partnerhez**.

Jegyosztály vezetője igényli a **biztonsági papír raktártól** a munkához kiírt tekerceses biztonsági papír mennyiséget.

A gyári csomagolásban lévő biztonsági papírtekerceseket egy **Raktári dolgozó**, egy **Jegyosztályi dolgozó** kíséretében az expedíció (*szállítmányozási osztály*) területére szállítja. Az expedíció területén egy **Jegyosztályi dolgozó** és egy **Raktári dolgozó** a szállításig őrzi a biztonsági papírt tartalmazó tekerceseket és felügyeli a berakodást.

A biztonsági papírtekeres alapanyag és hologram fólia tekercesek vagy a hologramozott biztonsági papírtekeres alapanyag átadása a **Konzorciumi partner** részére, szállító levéllel történik.

5. A **Konzorciumi partnertől** tovább feldolgozásra visszaérkező nyomott és hologramozott félkész terméket tartalmazó tekerceseket, amennyiben a csomagolásuk sértetlen, bontatlan, a **Raktárvezető**, két kijelölt **Raktári dolgozó** és két kijelölt **Jegyosztályi dolgozó** tekercesenként megméri. Amennyiben a mérés eredménye megegyezik a konzorciumi partner



szállítólevelén lévő súly adatokkal, úgy átveszi, őrzi és kíséretével felügyeli a **biztonsági papír raktárba** történő szállítást.

A biztonsági papír mozgatása két kijelölt dolgozó részvételével történhet, melyből egy kijelölt dolgozó **Jegyosztályi dolgozó**, míg a másik dolgozó **Raktári dolgozó**.

Amennyiben, a visszaérkező nyomott és hologramozott félkész terméket tartalmazó tekercsek esetében eltérés van a mért súly és a szállítólevelén lévő súly tekintetében, úgy a **Raktárvezető** értesíti a **Projekt igazgatót**. **Projektigazgató** az eltérésről értesíti a **Konzorciumi partnert**, és a **Megrendelőt**, valamint azonnal megkezdi az ügy kivizsgálását. A vizsgálat eredményéről értesíti a **Konzorciumi partnert** és a **Megrendelőt**.

A nyomott és hologramozott tekercsek tovább feldolgozásához a **Jegyosztály vezetője** a munka táska félkész tekercsre vonatkozó anyagutalványa alapján a raktárral kiadhatja a szükséges mennyiségű félkész tekercseket. Az átadás átvétel belső szállítólevellel történik.

A félkész terméket tartalmazó tekercseket egy **Raktári dolgozó**, egy **Jegyosztályi dolgozó** kíséretében a tovább feldolgozás helyszínére szállítja, ahol a **Jegyosztály vezetője** átadás-átvétel keretében adja át a félkész terméket a tovább feldolgozást felügyelő **Jegyosztályi dolgozónak**, valamint a tovább feldolgozást végző **Gépmester(ek)nek** és a **Terület vezetőjének**.

Műszakváltás esetén a következő műszak személyzete csak a feldolgozást végző gépen lévő tekercset, annak selejtjét és az adott feldolgozási művelettel nem feldolgozott tekercseket veszi át. A műszakváltáskor az előző műszakban feldolgozott tekercseket és annak selejtjeit egy **Raktári dolgozó** és egy **Jegyosztályi dolgozó** a **biztonsági papír raktárba** szállítja.

Bármely tovább feldolgozási művelet végzésekor az érintett **Terület vezetőjének**, a **Raktárvezetőnek** és a **Jegyosztály vezetőjének** az üzemben történő jelenléte szükséges.

Amennyiben a tovább feldolgozás (*sorszámozás, tekercselés*) nem a **Jegyosztály** területén történik úgy, tovább feldolgozási műveletet végző berendezés, gép körül biztonsági zónát kell kialakítani, melyet *ellenőrzési feladatokra felkészített Biztonsági őr* felügyel, illetve akadályozza meg a lezárt területre az illetéktelenek belépését. Egy kijelölt **Jegyosztályi dolgozó** felügyeli az adott tovább feldolgozási művelet teljes folyamatát és nyomon követi a félkész termék és az esetleges selejt mozgását.

A tovább feldolgozási folyamat során keletkező selejtet, szakadás esetén begyűrt, a tekercsről levált félkész terméket, a **Gépmester** zsákban gyűjti, mely zsákot, belülről az adott félkész terméket tartalmazó tekercsazonosító számát és az adott művelet beazonosítását is tartalmazó, azonosító címkével szerelnek fel, hogy egyértelműen megállapítható legyen, hogy melyik selejt zsákban, melyik tekercs selejtje található. Az adott tekercshez tartozó zsáko(ka)t lezárás előtt meg kell mérni és a súlyát az azonosításra szolgáló címkére fel kell vezetni. A zsákokat biztonsági szalag és plomba használatával kell lezárni

Csige AH

Az összes félkész terméket tartalmazó tekercs selejtjét, tekercsenként külön zsákban kell tárolni.

Az egyes tovább feldolgozási folyamatok végén a tekercsekkel és a hozzájuk tartozó selejtet tartalmazó zsákokkal tételes átadás-átvétel keretein belül, el kell számolni.

Az egyes tovább feldolgozási műveletekhez kiadott félkész termékek nyilvántartását az adott művelethez tartozó (**BKK teker csnyomtatási művelet nyilvántartó füzet, BKK tekercs sorszámozási művelet nyilvántartó füzet, BKK tekercs tekercselési művelet nyilvántartó füzet, BKK tekercs késztermék nyilvántartó füzet**) nyilvántartási füzetben vezetik, mely műveletenként tartalmazza az egyes tekercsek, azok selejtjeinek és a selejteket tartalmazó zsákokat lezáró plombák számait, valamint esetleges maradékainak, mennyiségét és mozgását.

A tovább feldolgozási folyamat végén a selejtet tartalmazó zsákokat a **biztonsági papír raktárba**, kísérettel kell visszaszállítani. A félkész terméket pedig a **biztonsági papír raktárba** vagy az újabb tovább feldolgozási művelet helyszínére kell kísérettel szállítani.

A **Biztonsági felelős** az érintett **Biztonsági öröklet** a végzendő feladatról kioktatja. Az adott tovább feldolgozási művelet befejezése után a **Biztonsági felelős** a kamerás felvételeket archiváltatja.

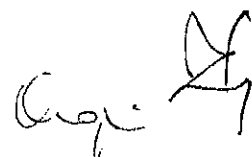
6. Amennyiben az adott tovább feldolgozási folyamatban sorszám kerül a tekercsen lévő nyomott, hologramozott alapnyomatra vagy már a tovább feldolgozandó félkész termék sorozatszámával ellátott, akkor az elszámolás, sorszám és sorozatszám nyilvántartással is kiegészül. A nyilvántartást az adott művelethez tartozó nyilvántartó füzetben kell vezetni, mely tartalmazza az adott tekercsen lévő sorszám és sorozatszám tartományt és az adott tekercshez tartozó selejtek sorszám és sorozatszám tartományát is.

A sorszámmal ellátott késztermékek keletkezésekor, a késztermékeket a **késztermék nyilvántartó füzetbe** kell felvezetni a hozzájuk tartozó sorszám és sorozatszám tartománnyal.

7. A készterméket a munkatáska utasításai alapján csomagolják, címkézik, mely címkék a Megrendelő által meghatározott adatokat tartalmazza.

Szállításig a késztermékek tárolása a **Jegyosztály** zárt helységében történik.

8. Az adott munkatáska gyártott mennyiségének leszállítása után a munkatáskákat a ~~szállítólevelekkel és a hozzá tartozó jegyzőkönyvvel~~ együtt a **Jegyosztály vezetője** a **Pénzügyi osztálynak** adja át, számlázás céljából.



A számlázás után a **Jegyosztály vezetője** legalább három tűző kapoccsal és egy öntapadós papírcsík felragasztásával lezárja a táskát és úgy írja alá, hogy az aláírása átfusson a munkatáskán és a lezáráshoz használt papírcsíkon.

A lezárt munkatáskákat a Jegyosztályon, az erre a célra kialakított táskatárolóban kell őrizni.

Ha a már lezárt munkatáskákat valamilyen ellenőrzési célból fel kell bontani, akkor a táskafelbontást minden esetben a **Jegyosztály vezető** végzi egy kijelölt **Jegyosztályi dolgozó** részvételével. A munkatáskán rögzíteni kell, hogy kik, mikor, milyen célból bontották fel a munkatáskát és az újbóli lezárást kik hajtották végre.

9. A Szabályzatban megnevezett felelősök tevékenységét akadályoztatásuk esetén a feletteseik, illetve a feletteseik által kijelölt személyek veszik át.

II. Szállítólevélre vonatkozó előírások

1. Tekerceses kiszerezésű cikkek, végszállítása csak gépi szállító levél kíséretében történhet, melyet a **Jegyosztály vezetője** vagy a **Projekt igazgató** állít ki.

2. A szállítólevélnek tartalmaznia kell:

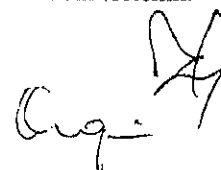
- honnan hova kerül a termék kiszállításra
- a kiszállítás dátumát,
- a kiszállított áru megnevezését,
- a sorozatszámokat, illetve a sorszám tartományt,
- a csomagszámot,
- a szállított mennyiséget,
- a cikkszámot,
- a megrendelés számát
- a szállítólevél kiállítójának nevét és aláírását.

Visszaru esetén, a visszaküldőnek kell szállítólevelet kiállítania.

3. A megrendelő által leigazolt szállítóleveleket a **Jegyosztályi művezetőnek** vagy a **Projekt igazgatónak** kell leadni a szállítás napján.

III. Kiszállítás rendje

1. A tekerceses kiszerezésű késztermék **Megrendelőhöz** vagy a félkész termék **konzorciumi partnerhez** történő szállítása, fegyveres biztonsági őrökkel biztosított páncél autóval történik.



A konzorcium tagjai közti alapanyagok szállítása plombával lezárt rakterű, GPS nyomkövetővel ellátott teherautóval történik és az azt kísérő egy fegyveres vagyonőr által vezetett kísérő autóval.

2. Késztermék szállítása esetén, a **Megrendelő** telephelyén az átadás-átvételt bonyolító **Jegyosztályi dolgozó** és egy kijelölt **Jegyosztályi dolgozó** szállítja az előzetesen palettára összekészített és lefőliázott készterméket a szállító autóhoz és felügyelik a berakodást. Amennyiben a késztermék szállítmány mennyisége meghaladja az egy raklapnyi mennyiséget, úgy **Jegyosztály vezető** két további **Jegyosztályi dolgozót** biztosít a késztermék expedíció történő felügyeletéhez.

3. A szállítmányt kísérő **Jegyosztályi dolgozó** feladata:

- szállítólevél alapján tételes áruátadást-átvételt bonyolít le,
- a tételesen ellenőrzött átadás-átvételt aláírásával igazolja a szállítólevélen és a hozzátartozó jegyzőkönyvön, és felügyeli, hogy a megrendelő részéről is megtörténjen a dátumozás, az aláírás, és a pecsételés.
- hiány, többlet, egyéb rendkívüli eseménykor értesíti a **Jegyosztály vezetőt** és/vagy a **Biztonsági felelőst** az átadás helyszínéről, telefonon.

IV. Selejtezésre és megsemmisítésre vonatkozó előírások

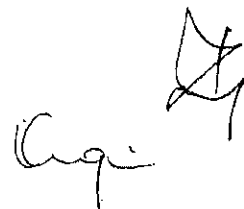
1. A tekerceses kiszerezésű közlekedési cikkek gyártási selejtjének ellenőrzési és megsemmisítési időpontjáról a **Jegyosztály vezető** írásban értesíti **Megrendelőt**. Mivel **Megrendelőnek** jogában áll, hogy a selejt ellenőrzésen és a megsemmisítésen részt vegyen, írásban nyilatkozik részvételi szándékáról.

A selejtek ellenőrzése és megsemmisítése mindig azon a telephelyen történik meg, zárt körülmények között, amely **Konzorciumi tag** telephelyén keletkezett a selejt.

2. A selejt ellenőrzés és megsemmisítés kitűzött napján, amennyiben **Megrendelő** részt vesz, teljes vagy szűrőpróbaszerű ellenőrzést végezhet, melyről **selejt ellenőrzési jegyzőkönyv** készül. A **selejt ellenőrzési jegyzőkönyv** egy példányát a **Projekt igazgató** köteles megőrizni, míg másik példányát a **Megrendelő** kapja meg.

A **selejt ellenőrzési jegyzőkönyvnek** tartalmaznia kell:

- a selejt ellenőrzés dátumát, helyét,
- az ellenőrzött termékek megnevezését és tételes mennyiségét, sorszámozott selejt esetén, a **sorszám és sorozatszám** tartományt,
- az eljárásban résztvevők nevét és aláírását.



A selejt ellenőrzésen és megsemmisítésen részt vesz:

- **Jegyosztályi vezető és/vagy Projektigazgató,**
- kijelölt **Jegyosztályi dolgozó,**
- **Biztonsági felelős**
- **Megrendelő megbízottja(i)**

3. Az ellenőrzött selejt megsemmisítésére, az ellenőrzésen esetlegesen résztvevő **Megrendelő megbízottja(i) egyetértésével, a szállító képviselőjében megbízott** adhat engedélyt, melyet a selejt ellenőrzési jegyzőkönyvben dokumentálnak, illetve amennyiben **Megrendelő megbízottja(i)** nem vesznek részt az ellenőrzésen úgy írásban hozzájárulnak a selejtezési folyamat és a megsemmisítés előírás szerinti elvégzéséhez.

A megsemmisítési folyamat során felmerülő kötelezettségzegés esetén a Megrendelő képviselőjének jelenléte vagy jelenlétének esetleges hiánya nem csökkenti a Szállító kizárólagos felelősségét.

4. A megsemmisítés a **Jegyosztályon** történik a leselejtezett késztermékek, félkész termékek, selejtek és az esetleges maradékok ledarálásával. A ledarálás végterméke 2 mm x 15 mm-es papírzúzalék, mellyel a termék előállítás visszavonhatatlanul és helyreállíthatatlanul alkalmatlanná válik.

A papírzúzalékot a nyomda égetéssel semmisíti meg.

A megsemmisítésen **Megrendelő megbízottja(i)**nak jogában áll részt venni, melyről írásban nyilatkoznak.

A megsemmisítésről külön **jegyzőkönyv** készül.

A **Jegyosztályon** történő megsemmisítésen részt vesz:

- **Jegyosztályi vezető és/vagy Projekt igazgató,**
- kijelölt **Jegyosztályi dolgozó,**
- **Biztonsági felelős,**
- **Megrendelő megbízottja(i).**

A papír zúzalék égetőműbe szállítása és megsemmisítése a **Biztonsági felelős** felügyeletével történik.

Bármilyen észlelt szabálytalanságot, hiányt, egyéb rendkívüli eseményt azonnal jelenteni kell az alábbi személyek közül bármelyiknek:

Jegyosztályi vezető
Projekt igazgató

Handwritten signature and a rectangular stamp with illegible text.

**Biztonsági felelős
Vezérigazgató**

Az értesítési nevek és telefonszámok listája a recepción hozzáférhető.

A tekerceses kiszerezésű közlekedési cikkek gyártásánál a fenti előírások, rendelkezések megszegése fegyelmi, illetve szabálysértési, súlyosabb esetben büntetőjogi eljárást von maga után.

A szabályzatban leírtakat az érintettekkel ismertetni kell, melynek megtörténtét aláírásukkal igazolnak.

B.) Az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. folyamat szabályozása

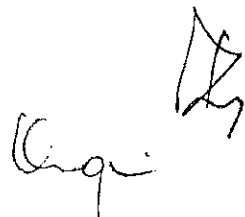
BKK jegytekercsek gyártása

A megrendelő által kiemelten fontos követelmény, hogy a helyszínen előállított menetjegyek és bérletek biztonságosak, vagyis a hamisítás ellen a lehető legnagyobb mértékben védettek legyenek, azok jelentős értéke miatt.

Jelen biztonsági melléklet célja meghatározni a BKK jegytekercsek, mint szigorú elszámolási termék gyártásával, a hulladékok, selejtek kezelésével kapcsolatos teendőket.

A termékek leírása

- | | |
|---|------------------|
| 1/ TVM tekercs | állítás: láb↓fej |
| - Papírtekercs szélessége: 86 mm | |
| - Nyomtatási szélesség: 80 mm | |
| - Papír dudu belső átmérő: 76 mm, súlya | |
| - Papír dudu falvastagság: 3 mm | |
| - Duda tömege: 43,5 g | |
| - Papírtekercs külső átmérő: max. 300 mm (egy tekercsen 18000 egységnyi papírnak kell lennie, egy egységnyi papír 28 mm hosszúságú). A szalag vége a dudára nincs felragasztva! | |
| - A tekercs súlya: | |
|
 | |
| 2/ Pénztári tekercs | állítás: fej↓láb |
| - Papírtekercs szélessége: 86 mm | |
| - Nyomtatási szélesség: 80 mm | |
| - Papír dudu belső átmérő: 12,7 mm, súlya | |
| - Papír dudu falvastagság: 2 mm | |
| - Duda tömege: 10 g | |



-
- Papírtekercs külső átmérő: max.120 mm (egy tekercsen 3000 egységnyi papírnak kell lennie, egy egységnyi papír 28 mm hosszúságú). A szalag vége a dudára nincs felragasztva!
 - A tekercs súlya:

3/ Nagyker tekercs

állítás: később kerül pontosításra

- Papírtekercs szélessége: 86 mm
- Nyomtatási szélesség: 80 mm
- Papír duda belső átmérő: 76 mm, súlya
- Papír duda falvastagság: 3 mm
- Duda tömege: 43,5 g
- Papírtekercs külső átmérő: max. 200 mm (egy tekercsen 7200 egységnyi papírnak kell lennie, két egységenként perforálva egy egységnyi papír 28 mm hosszúságú). A szalag vége a dudára nincs felragasztva
- A tekercs súlya:

4/ Jegyraktár tekercs

állítás: később kerül pontosításra

- Papírtekercs szélessége: 86 mm
- Nyomtatási szélesség: 80 mm
- Papír duda belső átmérő: 76 mm, súlya
- Papír duda falvastagság: 3 mm
- Duda tömege: 43,5 g
- Papírtekercs külső átmérő: max. 200 mm (egy tekercsen 7200 egységnyi papírnak kell lennie, egységenként perforálva, egy egységnyi papír 28 mm hosszúságú). A szalag vége a dudára nincs felragasztva!
- A tekercs súlya:

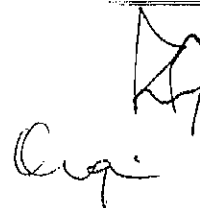
Az alapanyagok leírása

A BKK által előírt és jóváhagyott biztonsági thermo alappapírt a Pátria Nyomda Zrt. gyártatja és szállítatja az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. Halom utcai telephelyére.

A BKK által előírt és jóváhagyott biztonsági thermo alappapír hologramozásához szükséges hologramot a Pátria Nyomda Zrt. gyártatja és szállítatja az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. Halom utcai telephelyére.

A segédanyagok leírása

A segédanyagok közül a dobozokat a Pátria Nyomda Zrt. gyártatja és szállítja, a dudát, az etikett címkéket és a fekete fólia zacskót az ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. szerzi be.

Handwritten signature and a stamp consisting of a stylized triangle with the letters 'AK' inside.

Elszámolási, üzemellenőri feladatok

A BKK jegyek gyártásával az elszámolás egysége az aktuális megrendelés, ami a gyártásba nyomtatásra belső azonosító szám szerint kiadott alappapír és a késztermék gyártási folyamatait követi.

Az elszámolás alapja kg, 0 tizedes pontossággal.

1. a beszállított hengereket hengerenként lemérik a Hologramozó gépterembe hologramozásra adáskor
2. a Leporelló gépteremben három művelet történik: nyomtatás, áttekeresés, bobinázás,
3. mind a négy művelet után van selejt, ezeket fekete zsákban gyűjtik
4. trezorba lemérve tárolják

A hologramozás, nyomtatás, bobinázás és áttekeresés során a tekercseket belső azonosító számmal és papírgyári tekercs azonosítóval kell nyilvántartásba venni.

A megfelelőséget minden esetben a gépmeister határozza meg, a terméket a megfelelő zöld, sárga vagy piros fejlappal látja el. Az üzemellenőr a fejlap alapján végzi el a részére meghatározott feladatokat. a Termék gyártási folyamata során keletkező nyomdai selejtet is folyamatosan, írásban súly szerint nyilván kell tartania a Szállítónak, és a megsemmisítést olyan módon kivitelezni, hogy az Termék előállítására visszavonhatatlanul és helyreállíthatatlanul alkalmatlanná váljon, ezért az erre a célra rendszeresített darálón a keletkezést követően, ott helyben kell azt megsemmisíteni.

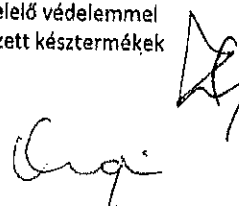
A megszemélyesítő üzem belső szállítón veszi át a gépteremből a jó, nyomott tekercseket.

A megszemélyesítő üzemben lista alapján készülnek a kész tekercsek. A lista tartalmazza a sorozat számot és a sorszám tartományt. Itt különítik el a jó és hibás tekercseket.

Az üzemellenőr sorszám szerint vezeti a listát. A hibás tekercsek fekete zsákba kerülnek. Ezeket a trezorban¹ tárolják. Az üzemellenőr ellenőrzi az operátor által megadott valós és virtuális selejteket, majd a nyilvántartást eljuttatja a termékgazdához

A trezor nyilvántartja a beérkezett selejt mennyiségeket. Jegyzőkönyv tartalmazza a beérkezett alapanyag mennyiséget /kg/, összes megsemmisített selejtet/ kg/. A jegyzőkönyv mellé a hibás és jó tekercsek listáját is mellékelni kell. A megsemmisítés időpontjáról a Megrendelő megbízottját előzetesen értesíteni kell. A selejtezés és a megsemmisítés a kijelölt bizottság (Selejtezési Bizottság) jelenlétében történik.

¹ A TREZOR egy fizikailag elkülönített, a legmagasabb biztonsági követelményeknek megfelelő védelemmel ellátott raktár, ahol csak az oda beosztott dolgozók tartózkodhatnak. A trezorban elhelyezett késztermékek minden esetben szigorú elszámolás alá esnek.



A megsemmisítés ipari iratmegsemmisítőn történik, amely 5-7 mm-es csíkokra vágja fel a selejtes anyagot (hasonlóan az irodai iratmegsemmisítőhöz). A darálás végterméke szélessége ötöde, hatoda az eredeti termék méretének. A fizikailag roncsolódott daralék visszaalakítása terméké fizikai lehetetlenség. A daralékot ezek után, fekete, lezárt zsákokban, megfelelő biztonsági körülmények között égetőműbe szállítják, ahol elégetik.

Az üzem egész területén a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben foglalt szabályok szerint működtetett kamerás megfigyelő rendszer működik (a kamerák által rögzített adatok megőrzési ideje 30 nap).

A gyártási technológia leírása

A termék alapanyaga hologramozott biztonsági alappapírral készült thermo papír. A nyomtatás flexo gépen történik, szükség esetén a perforálás is a nyomtatással egyidőben, nyomówerken, az áttekerceselés és bobinázás leporelló nyomógépen. A sorszámozás és kiserelés thermotranszfer nyomtatókkal történik.

A nyomtatandó tekercs hosszának meghatározásánál a késztermék méreteket kell figyelembe venni.

Hologramozás

A hologramozás az ANY Biztonsági Nyomda hologramozó berendezésén történik zárt üzemterületen², BKK részére készített egyedi hologrammal, előírt pozicionálással.


A megfelelőséget minden esetben a gépmester határozza meg, a terméket a megfelelő zöld, sárga vagy piros fejlappal látja el. Az üzemellenőr a fejlapp alapján végzi el a részére meghatározott feladatokat.

A selejtezéssel kapcsolatban az Elszámolási, üzemellenőri feladatok részben meghatározottak szerint kell eljárni.

Nyomóforma készítés

A megadott grafika alapján az előoldali alnyomat végtelenített nyomóformája lézer vésett gumi nyomóforma. Az előoldali PersoProtect biztonsági nyomat és a hátoldali két szín, a fekete és narancs nyomóformája hagyományos íves nyomóforma készítéssel készül.

² Az egyébként zárt és megfelelő biztonsággal ellátott üzemterületen belül kialakított szigorúan zárt munkaterület.

Augi 

Címkézés, csomagolás, végtermék ellenőrzés, elszámolás

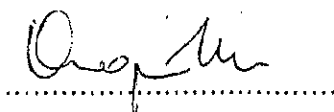
A tekercscímkéket a TVM tekercs esetében a duda belső falára is fel kell ragasztani. Erre a nagytekercs és a jegyraktári tekercs esetében is van lehetőség. A dobozokba a tekercseket egyenként, fekete védőfóliába csomagolva, a fóliát a tekercscímkével leragasztva kell helyezni. A címkézést és csomagolást az üzemellenőr felügyeli, az operátor végzi.

Értesítés a szállításról

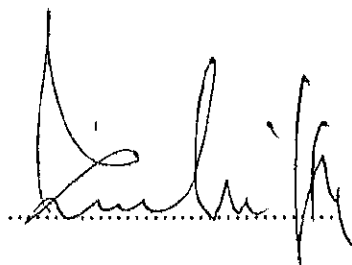
A megrendelés teljesítéséről, vagy a részszállítás lehetőségéről a kereskedelmi koordinátor, vagy a kereskedő tájékoztatja a konzorcium megbízottját. Készterméket átadni csak a konzorcium megbízottjának lehet.

A trezor részletes, sorszámtartományokat tartalmazó szállítólevelet bocsát ki, amelyen a virtuális selejtek listáján szereplő sorszám tartomány nem lehet.

Budapest 2014.05.29.



Orgován Katalin
Vezérigazgató
Pátria Nyomda Zrt.



Zsámboki Gábor
Vezérigazgató
ANY Biztonsági Nyomda Nyrt.

PÁTRIA NYOMDA ZRT.