



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

1003/2-26/2012/1024

BKF (K-129/2013)

SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

valamint

**ATLASZ INFORMATIKA ÉS VILLAMOSIPARI KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ RENDSZERHÁZ
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

között

2014.



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

a **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén u. 19-21.;
cégjegyzékszám: 01-10-046840;
adószám: 23028966-4-44;
csoportazonosító szám: 17781372-5-44;
mint **megrendelő** (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

az **Atlasz Informatika és Villamosipari Kereskedelmi és Szolgáltató Rendszerház Korlátolt Felelősségű Társaság**
székhely: 1066 Budapest, Dessewffy A. u. 8-10. I em. 14/a.;
cégjegyzékszám: 01 09 707420;
adószám: 12335543-2-42;
mint **szolgáltató** (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

- továbbiakban külön-külön Fél, együttesen Felek – között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő „**A parkolás ellenőrzési tevékenység ellátását támogató parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer alapszoftver licencének beszerzése és szakmai támogatása**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Kbt. 94. (2) bekezdés c) pontja szerint, hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított, amelynek nyertese a Szolgáltató lett.
- 1.2. Jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció - különös tekintettel annak műszaki leírása (1. sz. melléklet), valamint a Szolgáltató 2014. április 3. napján benyújtott ajánlata - alapján jön létre a Felek között.
- 1.3. A Szerződéshez való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan mellékletét képezik a műszaki leírás, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, az ajánlattételi dokumentáció és Szolgáltató ajánlata.

2. A Szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig vállalja a **parkolás ellenőrzési tevékenység ellátását támogató parkolási ellenőrzési és ügyfélszolgálati rendszer alapszoftver licencének beszerzését** a Szerződés 1. sz. mellékletét képező felhasználói követelményekben megfogalmazott feltételeknek és az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban,

Ugr

Szolgáltató által benyújtott ajánlatában, illetve jelen Szerződésben foglalt feltételeknek megfelelően.

- 2.2. A Szolgáltató a Szerződés tartama alatt köteles a Megrendelő számára a Jusztícia szoftverrendszerhez való hozzáférést biztosítani, a Megrendelő számára szoftver rendszer használatát szoftver bérlet formájában lehetővé tenni.
- 2.3. A Szolgáltató a Szerződés tartama alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert működtetni, amely biztosítja a Jusztícia szoftver rendszer folyamatos üzemszerű működését havi minimum 99,5%-os üzemkészséggel hétköznap, üzemidőben (08:00-20:00).

A Szolgáltató a Szerződés keretében a Jusztícia szoftver nyomkövetésére, karbantartására, ellenőrzésére, hibaelhárítására és távfelügyeletére vállalkozik, az általános rendszergazdai feladatok ellátásának biztosítása a Megrendelő feladata. Ebbe a feladatkörbe tartoznak az alábbi feladatok: a hardver és szoftver rutin karbantartásai (kivéve a Szolgáltató által biztosított szoftverek, melyek a parkolás ellenőrző és pótdíjazó rendszer működéséhez szükségesek), a központi kiszolgálók rendszeres mentése és archiválása, a kliens számítógépek operációs rendszereinek telepítése, a vírusvédelmi rendszer kiépítése és rendszeres ellenőrzése, a megfelelő vírusfrissítések rendszeres letöltése. A felmerülő rendszergazdai feladatokra. Szolgáltató folyamatosan felhívja a Megrendelő figyelmét.

3. A Szerződés időbeli hatálya

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató a jelen Szerződésben meghatározott szoftver licencének szállítására jelen Szerződés aláírásának napján köteles, míg az üzemeltetési feladatot jelen szerződés aláírásától számított 3 évig köteles elvégezni.
- 3.2. Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. A Szerződéses teljesítésének helye

- 4.1. A szerződés tárgyát képező feladat teljesítésének helye elsődlegesen a Szolgáltató székhelye, telephelye, valamint a teljesítésben közreműködő alvállalkozók székhelye.
- 4.2. Megrendelő hozzájárul a Szolgáltató szerződés szerű teljesítése érdekében a Szolgáltató számára a tesztelés alatt álló rendszer tekintetében a szükséges, működő szoftverekhez való távoli, biztonságos elérhetőségének a Szolgáltató általi igénybeviteléhez. Abban az esetben, ha Szolgáltató probléma megoldására irányuló, illetőleg a jelen szerződés tárgyát képező egyéb tevékenysége kizárólag helyszíni támogatás útján teljesíthető szerződés szerűen, a Megrendelő az általa megjelölt helyszínen történő teljesítés feltételeit térítésmentesen biztosítja Szolgáltató részére.
- 4.3. Megrendelő a távoli elérés paramétereit és a biztonsági előírásokat Szolgáltatóval közli, Szolgáltató ezen előírásokat köteles betartani.

5. A Szerződés időtartama, szolgáltatási díj

- 5.1. Felek a Szerződést legfeljebb a Szerződés minkét fél általi aláírásától számított 3 év határozott időtartamra kötik.
- 5.2. A Szolgáltatót a Jelen szerződésben rögzített szoftver üzemeltetéséért nettó **481.366,- Ft+ÁFA/hó**, azaz nettó **négyszáznolcvanegyezer-háromszázhatvanhat forint+ÁFA/hó**

szolgáltatási díj illeti meg, amely általánydíj.

- 5.3. A Szolgáltató által jelen Szerződésben meghatározott feladatok Budapesten történő ellátásához kapcsolódóan érvényesíthető felhasználási díj tartalmazza a kiszállás díját, az útiköltséget és az óradíjat.
- 5.4. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben a felhasználási díjjal fedezett fejlesztési feladatok 1 hónapra vetítve maximum 32, azaz harminckettő munkaóra fejlesztési időt foglalnak magukban. Ez meghaladóan jelen szerződés alapján a Megrendelő fejlesztési szolgáltatást nem igényelhet. A fel nem használt időkeret legkésőbb a tárgyolt követő hónap utolsó napjáig érvényesíthető.

6. Fizetési feltételek

- 6.1. A szolgáltatási díjra a Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályokban foglaltak alapján kiállított, cégszerűen aláírt számlák ellenében jogosult, amit a Szolgáltató a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás alapján - annak a Kbt. 130. § (1) bekezdése szerinti kiállítását követően - állít ki és azzal együtt nyújt be a Megrendelőnek.
- 6.2. Szolgáltató köteles a számlákat – egy eredeti és egy másolati példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc napon belül Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell.
- 6.3. A Megrendelő a jelen fejezet szerint benyújtott számla ellenében a szolgáltatási díjat – figyelemmel a Kbt. 130. §-a – a Szolgáltató **OTP Bank Nyrt.-nél** vezetett **11742001-20047366-00000000 számú bankszámlájára** utalja át a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül. A Szolgáltató a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 6.4. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számla kiállítása és a számla kiegyenlítése forintban történik.
- 6.5. Szolgáltató a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig, előleget nem adhat. A szolgáltatási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor a Szolgáltató számláján jóváírásra került.
- 6.6. A Megrendelővel szemben a Szerződésből eredő követelését harmadik félre Szolgáltató csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása esetén jogosult átruházni (engedményezés).
- 6.7. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. számú törvény 58. §-a szerinti havi utólagos elszámolásban állapodnak meg. Megbízott a teljesítésigazolást követően, annak alapján kiállítja a tárgyhavi megbízási díjat tartalmazó és a számviteli előírásoknak megfelelő számlát, amelyhez teljesítésigazolást mellékelni köteles. 2014. június 30-ig a számlán a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel. 2014. július 1-jétől a teljesítés időpontja az elszámolási időszak utolsó napja. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, valamint a teljesítés időszakát. Ettől eltérő számlázás esetén, valamint abban az esetben, amennyiben a számla a hatályos jogszabályoknak nem felel meg, illetőleg ha az nem szerződésszerűen kerül kiállításra, a számla automatikusan visszaküldésre kerül a fizetési határidő meghosszabbítása mellett.
- 6.8. Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.

UA

.....
Viszlai Tibor
0613
.....
dr. Szűcs Orsolya
2014. 06. 03.
BKK

6.9. A benyújtandó számla, kötelező melléklete az előírásnak megfelelően kiállított és aláírt teljesítésigazolás, amely az alábbiak szerint történik:

Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben meghatározott, üzemeltetésre vonatkozó vállalkozói kötelezettségek munkalapokon rögzített teljesítésének szerződésszerű teljesítésként történő elfogadásáról elszámolási időszakonként, az elszámolási időszak utolsó napján szerződő felek egyeztetnek.

Amennyiben Megrendelő a teljesítést elfogadja, a szerződésszerű teljesítés tényét szerződő felek teljesítés-igazolás felvételével tanúsítják. Felek megállapodnak, hogy a teljesítés-igazolás mellékletét képezik a teljesítés tényét tanúsító dokumentumok.

Abban az esetben, ha Megrendelő Szolgáltató teljesítése tárgyában hiányosságot észlel, köteles azt Szolgáltató felé írásban jelezni három munkanapon belül.

A hiányosságok megszüntetését Szolgáltató köteles haladéktalanul megkezdeni és a felek által közösen megállapított határidőn belül befejezni.

Amennyiben Szolgáltató a hiányosságokat megszünteti, Megrendelő köteles Szolgáltató teljesítését elfogadni, és az elfogadás tényét teljesítés-igazolással tanúsítani.

A teljesítés-igazoláson Megrendelő jelen szerződésben kijelölt képviselője aláírásával igazolja, hogy Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott feladatot az adott elszámolási időszakban szerződésszerűen teljesítette, s jogosult számla kiállítására.

A teljesítés-igazolást Szolgáltató képviselője köteles aláírásával ellátni.

6.10. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató köteles elszámolási időszakonként, az elszámolási időszak utolsó napjával jelentést készíteni a Megrendelő részére az adott elszámolási időszakban bejelentett nyitott hibákról. Megrendelő a munkalapok, valamint a hibanapló alapján ellenőrzi a jelentés tartalmát.

6.11. A szolgáltatói díj késedelmes megfizetése esetén Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. § (2) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamatra jogosult.

7. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

7.1. Szolgáltató által szállított szoftver egészének meg kell felelnie a műszaki leírásban meghatározott specifikációnak a szerződés teljes időtartama alatt. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Szolgáltató a Szerződésben meghatározott feladatokat az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban, az ajánlatában, illetve a Szerződésben rögzítettek szerint, a Szerződésben meghatározott teljesítési helyen és teljesítési határidőn belül teljesíti.

7.2. Szerződés teljesítése érdekében a Szolgáltató által telepített szoftver tekintetében az Sztj 59. §. alapján tulajdonjog nem, csak felhasználási jog illeti meg a Megrendelőt, amelyet a Megrendelő a műszaki leírásban foglalt feladatai ellátására, az abban közreműködő személyek számára jogosult átengedni.

7.3. A Szolgáltatási díj tartalmazza a felhasználási jog fentiek szerinti Megrendelőre történő átengedésének ellenértékét is.

7.4. A Szerződés alapján Megrendelő jogosult szoftverről biztonsági másolatot készíteni

7.5. A szoftver telepítése és üzembe helyezése a Szerződés 4. pontjában megjelölt helyszínen történik. Az átadás-átvétel nem azonos a teljesítés igazolásával. Megrendelő arra feljogosított képviselője a szerződés szerű teljesítés esetén az átvételt követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki. Amennyiben a Szerződés teljesítésével kapcsolatban Megrendelő kifogást terjeszt elő, úgy Szolgáltató a Megrendelő által megjelölt hiányosságokat, hibákat haladéktalanul, de legfeljebb a Felek által közösen elfogadott, műszakilag szükséges, a Felek által jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül köteles kijavítani.

7.6. A Szolgáltató a Szerződésben foglalt feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket a teljesítés helyén saját eszközeivel és szakembereivel végzi vagy végezteti el. A Szerződésben foglalt feladatok során – amennyiben a Megrendelő telephelyére vagy székhelyére történő belépés szükséges- a Szolgáltató, illetve képviselői, megbízottai egyéb közreműködői kötelesek valamennyi vonatkozó tűz-, beleset-, érintésvédelmi-, környezetvédelmi-, higiéniai-, munkavédelmi-, és egyéb vonatkozó biztonsági előírást betartani. Ezen kötelezettsége megszegésével a Megrendelőnek, vagy harmadik személynek okozott károkért Szolgáltató a Ptk. foglalt kártérítési szabályok szerint felel. Megrendelő ilyen esetben a Szolgáltató eszközeiben bekövetkezett kár, vagy Szolgáltató képviselői, megbízottai testi épségében, egészségében bekövetkezett károkért való felelősségét – felróhatóságának hiányában – előzetesen kizárja.

7.7. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy szerződéses kötelezettségei teljesítése érdekében a Szolgáltatónak, illetve képviselőinek, megbízottainak és egyéb közreműködőinek szükséges lehet a Megrendelő telephelyére való belépése. A Szolgáltató elfogadja és betartja a Megrendelő telep-, és székhelyén érvényben lévő biztonsági (illetve egyéb) előírásait és szabályait, amelyek a telephelyre történő be- és kiléptetésre, valamint az ott tartózkodásra vonatkoznak. Szolgáltató kötelezettsége, hogy jelen szabályokat a nevében vagy képviselőjében eljáró személyekkel ismertesse és betartassa. Megrendelő ezen előírásokról Szolgáltatót a teljesítés tervezett időpontja előtt legfeljebb 24 (huszonnégy) órával korábban írásban tájékoztatja.

7.8. Szolgáltató a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének pontos időpontjáról köteles Megrendelőt legalább a tervezett időpontokat 48 (negyvennyolc) órával megelőzően írásban tájékoztatni, amelyek elfogadását Megrendelő haladéktalanul köteles visszaigazolni. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató köteles úgy eljárni, hogy a szoftver üzemeltetése és a szakmai támogatás a már telepített, működésben lévő rendszer működésének minimális leállításával járjon, illetve lehetőség szerint a Megrendelő szolgáltatási idején kívül időpontokban végzi el az üzembe helyezési feladatokat, amelyhez a Megrendelő a szükséges feltételeket megteremti, ennek érdekében Szolgáltató a Szerződés tartalma alatt köteles olyan távfelügyeleti rendszert működtetni, amely biztosítja a Jusztícia szoftver rendszer folyamatos üzem szerű működését havi minimum 99,5%- os üzemkészséggel hétköznap, üzemidőben (08:00-20:00).

7.9. Szolgáltató – a telepítéssel és üzembe helyezéssel egyidejűleg köteles Megrendelő részére felhasználói dokumentációját elektronikus vagy papír alapon, minőségi és egyéb tanúsítványait 1-1 (egy-egy) példányban átadni.

7.10. Szolgáltató a Szerződés tárgyát képező üzemeltetési tevékenységet az alábbi feltételek szerint köteles teljesíteni:

Megrendelő a problémákat és hibákat írásban jelenti be és telefonon erősíti meg.
A bejelentést a 2. számú mellékletben meghatározott elérhetőségeken kell megtenni:

Uz

A probléma bejelentésének fogadását Szolgáltató hibnapló kitöltésének keretében e-mailben erősíti meg, amelyben megadja, hogy mi a valószínűsíthető probléma

- ki foglalkozik a problémával
- mi a probléma azonosítója
- mi a probléma prioritása.

Felek megállapodnak, hogy Megrendelő a probléma bejelentését 0-24 óra közötti időtartamban fogadja. Felek megállapodnak továbbá, hogy a 18.00 és 06.00 óra közötti időtartam alatt érkezett probléma bejelentések tekintetében a válasz-és megoldási idő számításának kezdő időpontja következő munkanap 08.00 óra időpont.

A probléma megoldása közben Megrendelő és a Szolgáltató telefonon és/vagy e-mailben tartja a kapcsolatot, attól függően, hogy melyik módszer a célravezetőbb. Felek megállapodnak, hogy a probléma megoldásának lényeges lépéseiről Megrendelő e-mailben minden esetben értesítést kap.

Amennyiben a hiba oka azonnal nem megállapítható, úgy Szolgáltató a válasz e-mailben köteles tájékoztatást adni arról, hogy a hiba vizsgálat tárgyát képezi.

7.11. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha Szolgáltató a hiba kijavítására irányuló kötelezettségét nem kezdi meg, illetőleg nem teljesíti a Műszaki leírásban meghatározott válaszidőn, illetőleg megoldási időn belül, köteles a késedelem indokát Megrendelő felé írásban jelezni. Amennyiben Megrendelő a késedelem indokát elfogadja, köteles Szolgáltató részére megfelelő póthatáridőt szabni a teljesítésre. Megrendelő csupán indokolt esetben jogosult megtagadni a póthatáridő engedélyezését.

7.12. Amennyiben a hibát alapszoftver, vagy egyéb, nem Szolgáltató hibájából eredő folyamatok okozzák, azaz harmadik fél bevonásának szükségessége válik esedékessé, úgy Felek külön megállapodás keretében egyeznek meg a hiba megoldási idejével kapcsolatosan, továbbá a felmerült károk, költségviselők megjelölése végett. Vita esetén harmadik fél bevonása szükséges (pl. Oracle).

7.13. Felek rögzítik, hogy a probléma megoldásának feltétele annak reprodukálhatósága, illetőleg a probléma megoldásának teszteléséhez szükséges teszt környezet Megrendelő által történő biztosítása.

Felek megállapodnak továbbá, hogy Szolgáltató jogosult a tesztrendszer frissítésére irányuló igény előterjesztésére, amennyiben a probléma megoldása ezt igényli.

Megrendelő Szolgáltató jogos igénye esetén köteles a tesztrendszer frissítését a Szolgáltató erre irányuló igénye kézhezvételétől számított 3 (három) munkanapon belül elvégezni.

Felek rögzítik, hogy valamely probléma megoldása kizárólag abban az esetben kerülhet fel az éles rendszerbe, ha az éles beavatkozást megelőzően Szolgáltató a megoldás tesztjét tesztkörnyezetben bemutatta Megrendelő részére, és a Megrendelő azt írásban jóváhagyta. A Megrendelő a sikeres tesztelést dokumentáló tesztjegyzőkönyv mindkét fél által történt aláírása után, támogatja és elfogadja olyan új szoftververziók telepítését, amelyet nem saját maga rendelt meg, vagy nem a saját maga által jelzett hiba javítása érdekében készült, hanem a Szolgáltató a rendszer általános fejlesztése, javítása, jobbítása érdekében kíván telepíteni.

Szolgáltató köteles a problémák kezelését írásban dokumentálni, hogy az adott probléma megoldását mikor kezdte meg és mikor valósította meg.

A „Nem lezárt” hibajegyek adott hónap Felek közötti elszámolását nem befolyásolják. Felek megállapodnak, hogy amennyiben adott hónap végén van „Nem lezárt” hibajegy, akkor ezzel kapcsolatban Szolgáltató írásban köteles tájékoztatni Megrendelőt.

Amennyiben adott elszámolási időszakban (hónapban) hibajegyet Felek kölcsönösen kijavítottak, lezártak tekintenek és emellett bizonyíthatóan a Szolgáltatónak volt a hiba felróható, ez esetben Felek jelen szerződésben megállapodnak, hogy az adott hónapban lezárt hibajegyek Felek között az adott elszámolási időszakban (hónapban) kerülnek elszámolásra.

Az olyan „Lezárt” hibajegyek, melyek a Szolgáltató teljesítése vonatkozásában semmilyen tekintetben neki fel nem róható hibát takarnak, természetesen nem képezik elszámolás tárgyát.

7.14. Felek megállapodnak, hogy Szolgáltató a jelen szerződés 2. pontjában hivatkozott - nem probléma megoldására irányuló - üzemeltetési kötelezettségét az alábbiak szerint köteles teljesíteni:

Megrendelő köteles az adott feladat elvégzésére irányuló igényét írásban jelezni Szolgáltató felé.

Szolgáltató a feladat elvégzésére irányuló igény fogadását írásban igazolja vissza Megrendelő felé a feladat elvégzésének általa vállalt határideje egyidejű megjelölése mellett.

Megrendelő indokolt esetben jogosult a Szolgáltató által vállalt teljesítési határidő időtartamának módosítását kezdeményezni, a módosításra irányuló igény teljesítését Szolgáltató ésszerű indok nélkül nem tagadhatja meg.

Szolgáltató a feladat teljesítéséről írásban tájékoztatja Megrendelőt. Megrendelő az értesítést követően veszi át a feladatot. Amennyiben az átvétel során Megrendelő hibát észlel Szolgáltató teljesítésében, Szolgáltató felé jelzi az észlelt hibákat, kérve azok kijavítását.

A hibák javítását Szolgáltató köteles haladéktalanul megkezdeni és a felek által közösen megállapított határidőn belül befejezni.

Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató által elvégzett feladat teljesítésének tényét írásban tanúsítják.

8. Jótállás, kötbér

8.1. A Szolgáltató szavatol azért, hogy a leszállított és üzembe helyezett szoftver alkalmas a rendeltetésszerű használatra és az 1. számú mellékletben meghatározott követelményeket kielégíti, és az ott meghatározott feladat ellátásához alkalmas, valamint megfelel a mindenkor érvényben lévő jogszabályoknak, előírásoknak, az ajánlati felhívásban és a dokumentációban, az ajánlatban, illetve a Szerződésben foglaltaknak.

8.2. A Szolgáltató a Szerződés teljes tartalma alatt jótáll a leszállított szoftverért, a telepítési, installálási, üzembe helyezési munkálatokért, és azért, hogy a szoftver a jelen szerződésnek megfelelő célra alkalmas, továbbá általános és díjmentes jótállást vállal a programozási hiba következtében előforduló működési hibák esetére. A jótállás érvényesítése egy javított, vagy egy módosított változat átadásával és installálásával történik. A jótállási idő alatt bejelentett követelések a jótállási idő lejártá után is érvényesíthetők. A jótállás és termékszavatosság esete nem terjed ki a hardver-meghibásodás okozta esetekre, valamint az alapszoftverekben (operációs rendszer, adatbázis kezelő, távfelügyeleti szoftver) található hibákra. Továbbá a

jótállás nem terjed ki azokra az esetekre, amikor vírusfertőzés következtében következnek be meghibásodások. Ilyen esetekben, az adatok visszanyerését csak akkor tudja biztosítani a Szolgáltató, amennyiben a Megrendelő a mentésekhez szükséges távközlési, hardver és szoftver infrastruktúrát biztosítja.

- 8.3. A jótállási időszakon belül felmerülő jótállási igényéről Megrendelő köteles haladéktalanul, de legfeljebb a jótállási igény okának felmerülésétől számított 2 (kettő) munkanapon belül írásban értesíteni Szolgáltatót valamennyi, a jótállási igény kezeléséhez szükséges információ megadásával. A Szolgáltató köteles a rendszer hibás elemeinek kijavítását haladéktalanul, de legfeljebb az értesítés megtörténtétől számított legkésőbb 24 (huszonnégy) órán belül megkezdeni.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy fentieken túlmenően a jótállási, szavatossági igények érvényesítése a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően történik.
- 8.5. A Szerződés megszűnésének esetén - függetlenül a megszűnés okától és a megszüntetést kezdeményező fél személyétől - a 8.2. pontban leírt jótállás és szavatossági kötelezettség 1 évig hatályban és érvényben marad.
- 8.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben 3.1. pontjában meghatározott határidőhöz képest – olyan okból, amelyért felelős - késedelmesen teljesít, úgy a késedelembe esés idejére köteles minden késedelmes nap után a nettó havi szolgáltatási díj 1 %-ának megfelelő mértékű **késedelmi kötbért** megfizetni. A késedelmi kötbér mértéke nem haladhatja meg a nettó havi szolgáltatási díj 20%-át. 20 napot meghaladó késedelmes teljesítés esetén Megrendelő jogosult a Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni, és jelen Szerződés 8.8. pontja szerinti kötbért követelni.
- 8.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szolgáltató a Szerződésben foglaltakhoz képest – olyan okból, amelyért felelős - hibásan teljesít, úgy Szolgáltató köteles a hiba elhárításáig naponta az egy havi szolgáltatási díj 1%-ának megfelelő, legfeljebb nettó havi szolgáltatási díj 20 %-ának megfelelő mértékű **hibás teljesítési kötbért** megfizetni. Kétszeri hibás teljesítés esetén, és/vagy ha a Szolgáltató a Megrendelő által megjelölt hibát, hiányosságot az előírt határidőn belül nem javítja ki Megrendelő jogosult a Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállni, és a jelen Szerződés 8.8 pontja szerinti kötbért követelni.
- 8.8. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés – olyan okból, amelyért Szolgáltató felelős - véglegesen meghiúsul és a Szerződésben foglalt feladatokat Szolgáltató nem végzi el, úgy Megrendelő a jelen Szerződéstől egyoldalú írásbeli nyilatkozatával elállhat, és ez esetben Szolgáltató köteles az éves nettó szolgáltatási díj 25%-ának megfelelő mértékű **meghiúsulási kötbért** megfizetni. Ebben az esetben késedelmi és hibás teljesítési kötbér nem számolható fel.
- 8.9. Felek megállapodnak abban, hogy a késedelmi-, hibás teljesítési- és meghiúsulási kötbér megfizetése az erre történő írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 8 (nyolc) napon belül esedékes.

9. Alvállalkozók, titoktartás

- 9.1. A Szerződést a Kbt. 128. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie. A Szerződés teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, illetve köteles közreműködni az alvállalkozó, amennyiben alkalmasság igazolásában közreműködött. A hivatkozott mellékletben szereplő alvállalkozók közreműködéséhez a Megrendelő a Szerződés aláírásával hozzájárul.

- 9.2. Az olyan alvállalkozó helyett, aki a Szerződésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban részt vett a Vállalkozó alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozót foglalkoztatni csak a Kbt. 128. §. (3) bekezdése szerinti esetben és módon lehet, a Megrendelő előzetes hozzájárulásával, ellenkező esetben a Megrendelő indoklás nélkül megtilthatja a Vállalkozó elfogadott ajánlatától eltérő alvállalkozóinak foglalkoztatását és súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnal felmondhatja a Szerződést.
- 9.3. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [Kbt. 63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.
- 9.4. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói felróható magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.
- 9.5. A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni és azokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják.
- 9.6. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 9.7. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 9.8. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

10. Vegyes rendelkezések

- 10.1. Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:	Hideg Gábor
Tel:	06-30-774-1153
Fax:	nincs
e-mail:	gabor.hideg@bkk.hu
a Szolgáltató részéről:	Mészáros Dezső
Tel:	06-20-9228-971
e-mail:	info@atlasz.com

Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik.

- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés mindkét fél által történő aláírása napján lép hatályba, és azt kizárólag közös megegyezéssel, együttesen, írásban, egy okiratba foglaltan módosíthatják a Kbt. 132. §-ban előírt feltételeknek megfelelő esetben. Bármely Fél módosításra irányuló egyoldalú nyilatkozata, vagy egyoldalú nyilatkozatra tett észrevétele, válasza nem minősül a Szerződés módosításának.
- 10.3. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - b) a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 10.4. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, és tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek egymással a Ptk.-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 10.5. Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a jelen Szerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a jelen Szerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.
- 10.6. Amennyiben a jelen Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 10.7. A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény (a továbbiakban: Pp.) szabályai szerint.
- 10.8. A Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:
- a) a Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Szolgáltató a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

10.9. A Szerződés megszűnik:

- a szerződéses időtartam lejártával;
- Megrendelő általi rendes felmondással bármikor, 60 napos felmondási idővel;
- rendkívüli felmondással valamelyik fél súlyos szerződésszegése esetén.

10.10. A Szerződés megszűnése után a Megrendelő a rendszert továbbiakban csak a meglévő pótdíjak érvényesítése céljából használhatja, új éles pótdíjazási adatot a rendszerbe nem rögzíthet. Felek ugyanakkor rögzítik, hogy Megrendelő saját eszközökkel kinyerheti az adatokat az adatbázisból, a rendszerben lévő adatbázis nem tartalmaz enkriptálást.

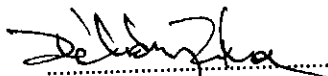
10.11. Szerződés mellékleteit képezi:

- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás

10.12. Felek kijelentik, hogy egyebekben a Kbt., a Ptk., illetve a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően járnak el.

A tizenkettő (12) számozott oldalból és egy (1) darab mellékletből álló Szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag öt (5) példányban aláírták, amelyből 4 példány a Megrendelőt és 1 példány a Szolgáltatót illet.

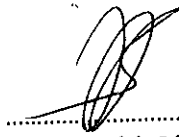
Budapest, 2014. „06” „20”



Dékány Béla
vezető

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő
Részvénytársaság

Megrendelő



Horváth Sándor
szakterületi vezető


Mészáros Dezső Ferenc
ügyvezető

Atlasz Informatika és
Villamosipari Kereskedelmi és
Szolgáltató Rendszerház
Korlátolt Felelősségű Társaság
Vállalkozó

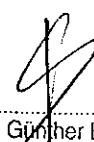
ATLASZ Informatika Kft.
1056 Budapest,
Deasewitz A. u. 8-10
I. em 14/A

ATLASZ Informatika
Rendszerház Kft.
Adószám: 12335543-2-13

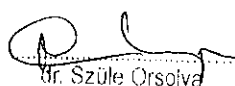
12



Viszlai Tibor
06.15. BKK



dr. Günther Balázs
26.11. BKK



dr. Szüle Orsolya
2014. 07.10. BKK

Parkolási Ellenőrzési és Ügyfélszolgálati Rendszer

funkció leírás

Tartalom

1	A rendszer alapfeladatai	5
1.1	Pótdíjazás	5
1.2	Személyes ügyfélszolgálat - „Front-Office”	6
1.2.1	Információkérés.....	6
1.2.2	Pótdíjbefizetés	6
1.2.3	Felszólalás, panasz	6
1.2.3.i	Jegyzőkönyv felvétele.....	6
1.2.3.ii	A felszólalás, panasz elbírálása.....	6
1.3	Háttér ügyfélszolgálat - „Back-Office”.....	7
1.3.1	Információ kérés.....	7
1.3.1.i	Postai „sárga csekk” befizetés.....	7
1.4	Kintlévőségek kezelése	7
1.4.1	Információkérés a gépjármű-tulajdonosról	7
1.4.2	Felszólító levél generálás	8
1.4.3	Bírósági úton érvényesítendő követelések	8
1.5	Kimutatások	9
1.5.1	Ellenőri teljesítmények.....	9
1.5.2	Parkolási statisztika	9
1.6	Parkoló-engedély kiadás ill. bérlet értékesítés, ügyfélszolgálat.....	9
1.6.1	Fizetési módok és sajátosságaik	10
1.6.1.i	Készpénzzel történő fizetés	10
1.6.1.ii	Bankkártyával történő fizetés.....	10
1.6.1.iii	Átutalással történő fizetés	11
1.6.1.iv	Postai befizetés	11
1.6.1.v	Számlák és postai csekkek jóváírása.....	11
1.6.2	Parkoló engedélyek (vagy bérletek).....	12
2	A rendszer alapfogalmai.....	12
2.1	Központi rendszer	12
2.1.1	Központi adatbázis	12
2.1.2	Központi állomány-kiszolgáló	13
2.1.3	Központi naplózás.....	13
2.2	Kézi-számítógép.....	13
2.2.1	Egyedi azonosítás és titkosítás	13
2.2.1.i	Hardveres adatok alapján	13
2.2.1.ii	Egyedi kommunikáció használata.....	13
2.2.1.iii	Összerendeltség.....	14
2.2.1.iv	Élettartam	14
2.2.2	Költséghatékonyság	14
2.2.3	Elektronikus időbélyeg.....	14
2.3	Végfelhasználói számítógépek.....	14
2.3.1	Egyedi azonosítás és titkosítás	14
2.3.1.i	Hardveres adatok alapján	14
2.3.1.ii	Erős titkosítás használata	15
2.3.2	Távoli hozzáférés	15
2.3.3	Windows tartományi hitelesítés	15
3	Egyéb követelmények.....	16
3.1	A Mobilparkolás lekérdezése	16
4	Paraméterezési lehetőségek	17
4.1	A Központi rendszer.....	17
4.1.1	Központi adatbázis	17
4.2	Kéziszámítógépes alrendszer	17

4.2.1.i	Zóna, utca	17
4.2.1.ii	Jármű kategória, gépjármű gyártmány, gyártmány-modell, ország, szín (fizetési felszólítás alapadatai)	17
4.2.1.iii	Ellenőri jogosultságok.....	17
4.2.1.iv	Engedélyek, bérletek, típusok	17
4.2.1.v	Szabálysértés, pótdíjazások.....	17
4.2.2	Kommunikációs és funkcionális paraméterek.....	18
4.2.3	A pótdíjszámítás paraméterei	18
4.3	Kézi-számítógépes alrendszer és a központi rendszer közötti kommunikáció	18
Naplózási lehetőségek		19
4.4	Kéziszámítógépes alrendszer	19
4.5	Kéziszámítógépes alrendszer és a központi rendszer közötti kommunikáció	19
4.6	Kézi-számítógépes alrendszerrel kapcsolatot tartó központi rendszerkomponens által végzett műveletek	19
4.7	Végfelhasználói számítógépek.....	19

1 A rendszer alapfeladatai

A közterületi fizető parkolás ellenőrzése, a kapcsolatos ügyfélszolgálati feladatok ellátása, a kintlévőségek érvényesítése, kimutatások készítése

1.1 Pótdíjazás

A parkoló járműüzemeltetők a közterületi fizető zónákban parkolnak. A parkolás-üzemeltető parkoló ellenőrei minden egyes járművet ellenőriznek és megállapítják, a jármű közterület (fizető parkolóhelyek) használatának jogosságát. Jogos lehet a közterület használat, ha

- A járműüzemeltető érvényes parkolójeggyel rendelkezik
- A járműüzemeltető mobiltelefonos díjfizetéssel egyenlítette ki a virtuális parkolójegy árát
- Az járműüzemeltető érvényes engedéllyel, parkoló bérlettel rendelkezik (*A)
- A járműüzemeltető érvényes mozgáskorlátozott engedéllyel rendelkezik (*A)

(*A) jelentése: Valamilyen kihelyezett „Azonosítóval”

Amennyiben a jármű (üzemeltető) közterület (fizető parkolóhelyek) használata jogszerűtlen, abban az esetben a parkoló ellenőr rögzíti a parkolás tényét és körülményeit, adatait és egy pótdíjfizetési felszólítást és csekket helyez el a jármű szélvédőjén.

A kihelyezett pótdíjfizetési felszólítás kapcsán a parkolás üzemeltetőt a jármű tulajdonosa megkeresheti, az alábbi célokból és módokon.

1.2 Személyes ügyfélszolgálat - „Front-Office”

1.2.1 Információkérés

A kihelyezett pótdíjfizetési felszólítás kapcsán a járműüzemeltető szeretné tudni, hogy miért helyeztek ki pótdíjfizetési felszólítást, ill. szeretne megbizonyosodni arról, hogy mivel bizonyítja az üzemeltető a pótdíjazás okát, vagy rendezni szeretné az ügyét, de előtte tájékozódni akar.

1.2.2 Pótdíjbefizetés

Az ügyfél készpénzzel vagy bankkártyával rendezi a tartozását.

Lehetséges, hogy a befizetett összeg csak a tartozás egy részét teszi ki. Ebben az esetben a pótdíjat a rendszer nem teszi automatikusan rendezetté, csak ha az ügyintéző annak nyilvánítja. A fizetési határidőt az ügyintéző módosíthatja.

Pótdíj fizetésekor látható az ügyfél és a gépjármű összes esete, és azokkal kapcsolatos előzmények mindenre kiterjedően!

A számlázás részletezése az 1.6.1.i fejezetben található.

1.2.3 Felszólalás, panasz

Az ügyfél panaszt tehet, amennyiben vitatja a pótdíj jogosságát vagy mértékét.

1.2.3.i Jegyzőkönyv felvétele

Az ügyfél egy előre nyomtatott formanyomtatványt tölt ki, amelyet aláírásával hitelesít. Az aláírt papírlapokat ill. az egyéb ügyfél által csatolt dokumentumokat scan-elik és a központi rendszerben rögzítik és tárolják.

1.2.3.ii A felszólalás, panasz elbírálása

A reklamáció bekerül a rendszerbe, és automatikusan iktatószámot kap. Ennek alapján a parkolási eset később elbírálásra kerül. Az adott ügyhöz kötődő egyéb dokumentáció, megjegyzés kapcsolatban áll az alapidokumentummal és az adott ügyhöz tartozó teljes anyag lekérdezhető.

Indokolt esetben az ügyfélszolgálati ügyintéző a panasz elbírálására javaslatot tehet. Jogosultsággal rendelkező személyek a panaszt elbírálják, elfogadják, illetve elutasítják, vagy méltányosságból csökkentik a pótdíj összegét.

Elutasítás vagy méltányosságból csökkentett pótdíj esetén az indoklást egy törzsből kiválasztja az arra jogosult ügyintéző és a program automatikusan elkészíti a válaszelevelet.

1.3 Háttér ügyfélszolgálat - „Back-Office”

1.3.1 Információ kérés

A kihelyezett pótdíjfizetési felszólítás kapcsán a jármű tulajdonos üzembentartó szeretné tudni, hogy miért helyeztek ki pótdíjfizetési felszólítást, illetve szeretné megtudni, hogy mivel indokolja az üzemeltető a pótdíjazás okát, vagy rendezni szeretné az ügyét, de előtte tájékozódni akar.

Ilyen típusú kérés érkezhethet telefonon, postai levélben, e-mail-ben, faxon, stb. A helyzetnek megfelelő formában lehetőség a válasz megadására. A válaszokat a központi rendszerben lehet rögzíteni, s ha nem írásos formában születtek, akkor azokat jól dokumentált módon utólag ellenőrizhető formában lehet eltárolni.

1.3.1.i Postai „sárga csekk” befizetés

Az ügyfél postai készpénz átutalási megbízással rendezi a tartozását. A postai befizetésekről elektronikus adatsere állományt szolgáltat a PEK, ennek feldolgozása automatikusan történhet meg.

Kivétel: Ha az ügyfél a postán megtalálható „rózsaszín” készpénz átutalási megbízáson rendezi tartozását az összeg jóváírása kézi felvitellel történik.

1.4 Kintlévőségek kezelése

A nem fizető járműüzemeltetőnek a hatályos jogszabályoknak ill. helyi parkolási rendeletnek megfelelően fizetési felszólítást kell küldeni. Ilyen felszólítás akár több is lehet, számuk nincs korlátozva.

A felszólítás kiküldésének feltétele, hogy ismert a jármű tulajdonosa. Minden esetben a hatályos jogszabályok által biztosított lehetőségek egyikével le kell kérdezni a gépjármű tulajdonosának adatait. Ez az információ személyes adatnak minősül, ezért ezt elkülönítetten kell kezelni.

A felszólítások kiküldése kapcsán felmerülhetnek addicionális költségek, amelyekből többféle típus is felmerülhet. A felszólító leveleket úgy tudja előállítani, hogy a felmerült addicionális költségek tételesen vagy akár a pótdíjjal összevontan is feltüntetésre kerülhetnek. Ugyanakkor az üzemeltető döntési jogköre, hogy a hátralék meghatározásakor azokat figyelembe veszi-e, vagy csak esetleg részben vagy egészben.

A felszólító levélen feltüntetésre kerül több felmerülő addicionális költség, de ha az ügyfél által befizetett összeg nem egyenlíti ki a teljes hátralékot, csak annak bizonyos részeit, a rendszer a fennmaradó tartozást is tartsa nyilván. A csekkeket, térítvévevényeket, postai kísézőjegyzéket úgy tudja a rendszer előállítani, hogy az a postai előírásoknak megfelel.

1.4.1 Információkérés a gépjármű-tulajdonosról

Az események egy csoportjára – különféle feltételrendszerek alapján meghatározható módon – el kell tudni indítani a tulajdonosról való információkérés folyamatát. Ez történhet egyrészt a közhiteles nyilvántartásból való közvetlen lekéréssel, amely lehet manuális módszer alapján

(okmányiroda), vagy elektronikus úton KEKKH-n keresztül, adatsere interface-en keresztül, vagy közvetítő vállalkozások szolgáltatásai révén.

1.4.2 Felszólító levél generálás

Az események egy csoportjára – különféle feltételrendszerek alapján meghatározható módon – lehet elindítani a *felszólító levél generálás* folyamatát. Ez történhet egyrészt a rendszer által előállított adatok és az üzemeltető által végzett levélnyomtatás módszerével, vagy közvetítő vállalkozások szolgáltatásai révén.

Az így előállított levelek tényleges papírhordozón megjelent másait később bármikor meg lehet tekinteni, akár külső ügyfélszolgálatokon, vagy külső megbízott ügyvédi irodáknál. A még el nem küldött leveleket egészen addig szerkeszteni lehet, amíg a tartalom nem végleges. A már elküldött leveleken módosításokat semmilyen módon nem lehet eszközölni.

Abban az esetben, amikor adásvételi szerződést nyújtanak be egy már kiküldött levél kapcsán, a rendszer lehetőséget nyújt ismételt parkolási pótdíj kiküldéséhez.

Európa Uniós külföldi rendszám esetén az esetek leválogatásra kerülnek és a leválogatott eseteket az EPC felé továbbítjuk.

A levél szerkesztésének minden stádiumát, módosítását felhasználófüggően követni lehet.

A Megrendelőnek/Ajánlatkérőnek kell biztosítani az FHM vagy egyéb adatbázishoz kapcsolódó interface meglétét, amely jól definiált adathalmazból áll, hogy ezt be lehessen építeni a szoftverrendszerbe, ez bármilyen külső adatbázis elérésére vonatkozik!

1.4.3 Bírósági úton érvényesítendő követelések

- A megfelelő postai minősítésű *levelek leválogatása* a szoftverrendszer segítségével havi bontásban. A rendszerbe a levelek scan-elve kerülnek nyilvántartásba. BM lekérés, meglétének ellenőrzése. Lekérés pótlása, ha szükséges. Cégek esetében a cég ellenőrzése – esetleg cégkivonat nyomtatása. Az azonosíthatatlan befizetések ellenőrzése. Külső ügyvédi iroda (irodák) az adatokat digitális formában kapja, oly módon, hogy közvetlen, védett, biztonságos hozzáférést kaphat a központi rendszerhez, amelyben a neki megadott jogosultságoknak megfelelően rögzíti a szükséges adatokat ill. kérdezhet le számára szükséges információt. A rendszerben szereplő követelések összege növelhető, mivel az ügy lefolytatása során többletköltségek keletkezhetnek. A szoftverrendszer tudja kezelni a részbefizetéseket. Az ügyfélszolgálaton a szoftverrendszer segítségével lehetőség van részteljesítés igazolására is.

1.5 Kimutatások

1.5.1 Ellenőri teljesítmények

Kihelyezett fizetési felszólítás: utca, zóna

Ellenőri teljesítmények értékelése – az előírászerűen, hibátlanul elkészített felvételekért, fizetési felszólításokért az ellenőröknek jutalék járhat.

1.5.2 Parkolási statisztika

Szükséges az üzemeltető által tetszés szerint paraméterezhető lekérdezések készítésére lehetőség (pl. dátum, rendszám, név, parkolási zóna, -utca, -időszak, stb.)

Névre vagy rendszámra keresés esetén van lehetőség töredékadatra keresni.

1.6 Parkoló-engedély kiadás ill. bérlet értékesítés, ügyfélszolgálat

Magán valamint jogi személyek részére kiállíthatnak engedélyeket ill. értékesíthetnek különböző típusú bérleteket, illetve szolgáltatásokat.

Minden ügyfélszolgálaton történt befizetéskor számla kerül kibocsátásra. A postán befizetett parkolási pótdíjról számla csak az ügyfél kérésére készül.

A számlázáshoz, illetve ügyintézéshez szükséges adatok:

- Ügyfelek adatai
- Gépjármű adatok: kapcsolódik a vevőkhöz/ügyfelekhez, tartalmaznia kell, milyen forrásból származnak az adatok, illetve egyéb kapcsolat, ami a megbízottakat tartalmazza
- Termékek, Áruk és szolgáltatások adatai
- Áru tulajdonságai
- Parkolási pótdíj jogcímcsoporton belül újabb jogcímcsoport:
 - Azonosítatlan befizetés
 - Parkolási pótdíj különböző fajtái
- Számlák jóváírás - elmaradásának okai
- Ügyintézők - felhasználók
- Tértivevények minősítése
- Utca adatok

Számla készítésekor a vevő- és gépjármű adatai kiválaszthatók, módosíthatók és bővíthetők.

Módosításkor az információ származása is rögzítésre kerül.

A többi törzsadat kiválasztható.

Pótdíj fizetéskor látható az eset aktuális állapota, de szükség esetén az ügyfél és a gépjármű összes esete is. A fizetendő összeg alapértelmezetten az aktuális tartozás + az egyéb költségek.

1.6.1 Fizetési módok és sajátosságaik

A számla tartalmának meg kell felelnie a hatályos jogszabályoknak!

Lehetőséget kell biztosítani a számlák sztornózására.

Választható, hogy a számlán a tulajdonos vagy a kapcsolattartó neve szerepeljen.

1.6.1.i Készpénzzel történő fizetés

A bevételi pénztárbizonylatot külön kinyomtatva csatolni lehessen a számlához. A bevételi pénztárbizonylat és a számla logikai kapcsolatban van a programon belül. Pénztárzáráskor készülő bizonylatok:

- Napi tételes pénztárjelentés ügyintézőnként

Tartalma:

- Ügyintéző neve
- Befizetési bizonylat sorszáma
- Számlaszám
- Bruttó érték
- Áfa tartalom
- Ténylegesen befizetett összeg

Összesítés a bruttó, áfa, befizetett összeg oszlopokról.

- Összesített pénztárjelentés. A jelentés végén itt is van összesítés: bruttó érték, ÁFA tartalom, fizetett összeg.

PÉNZTÁRJELENTÉS CSAK A KÉSZPÉNZES BEFIZETÉSEKRŐL KÉSZÜL!

1.6.1.ii Bankkártyával történő fizetés

A számla kelte a számla kibocsátásának napja.

Teljesítés időpontja alapértelmezett értéként a számlakibocsátás napja, de az ügyintéző által változtatható.

Fizetési határidő alapértelmezetten a számla keltétől **3 nap**, szintén módosítható.

Befizetési bizonylat nem szerepelhet a számlán!

1.6.1.iii Átutalással történő fizetés

A számla kelte a számla kibocsátásának napja.

Teljesítés időpontja alapértelmezett értéként a számlakibocsátás napja, de az ügyintéző által változtatható.

Fizetési határidő alapértelmezetten a számla keltétől **8 nap**, szintén módosítható.

Befizetési bizonylat nem szerepelhet a számlán!

1.6.1.iv Postai befizetés

Alapbizonylat a postai csekkek és fizetési felszólítások.

A számla kelte a számla kibocsátásának napja.

Teljesítés időpontja alapértelmezett értéként a számlakibocsátás napja, de az ügyintéző által változtatható.

Fizetési határidő alapértelmezetten a számla kibocsátásának napja, szintén módosítható.

Befizetési bizonylat nem szerepelhet a számlán!

1.6.1.v Számlák és postai csekkek jóváírása

Kézpénzes és bankkártyával történt fizetés automatikusan jóváírásra kerül, viszont az átutalásos és a kompenzációs számlák jóváírását az ügyfélszolgálaton, bankszámlakivonat és kompenzációs számlák esetében a partner ellenszámlája alapján végzik el.

A postai befizetések jóváírása elektronikus módon kapott adatokból történik. Azokról a postai befizetésekről, amelyek valamilyen okból nem kerültek jóváírásra hibalista készül. A hibalistának tartalmaznia kell, hogy milyen okból nem került jóváírásra.

Léteznek azonosíthatatlan befizetések, ezeket el kell különíteni az azonosítottaktól, oly módon hogy az ügyintéző bármikor hozzáférjen és azonosítás után jóvá tudja írni.

Azonosíthatatlan befizetések:

- Hiányos adatok
- Több esetes részletfizetés, amikor nem meghatározható, hogy a befizetett összeg melyik esetre vonatkozik.

Bírósági úton érvényesíthető követelések ügyintézésénél a megfelelő postai minőségű levelek leválogatása a programból majd a leválogatott esetek rögzítése. BM lekérés meglétének ellenőrzése, ha szükséges nyomtatása. Lekérés pótlási lehetőség. Cégek ellenőrzése, ha szükséges cégkivonat nyomtatása. A feltételeknek megfelelő eseteket a generálást követően a program bírósági esetként tartsa nyilván. Esetek tételes kimutatása, listanyomtatási lehetőség. Azonosíthatatlan befizetések ellenőrzése. Részteljesítések levonásra kerüljenek. A befizetés bizonylatainak nyomtatási lehetősége. A bíróságra kerülő esetek befizetéseit a program jelenítse meg. Az ügyvédi iroda a bírósági esetek aktáit digitális formában kapja meg, az adatcserét az Ügyvédi Iroda és az üzemeltető között biztosítja a programrendszer. Cél a papír alapú adatcsere kiküszöbölése valamint a telefonon és/vagy e-mailben történő adatcsere minimalizálása ill. megszüntetése. ***Ehhez esetlegesen szükséges kliens szoftver telepítését és beállítását az Ügyvédi irodában a Szolgáltató útmutatásai alapján a Megbízó végzi.***

Ha a fizetési meghagyás (FMH) jogerős és végrehajtható az így keletkező papíralapú dokumentumok scan-elése és rögzítése a rendszerben. Ezeknek a továbbítási lehetősége digitális formában. Per esetén a többletköltségek hozzáírása az aktához. A szoftverrendszerben szereplő követelések összegét, jogcímét módosítani lehet. Részletbefizetések rögzítése, ezek követése, a program jelzése a felhasználó felé, ha ilyen eset van. Az Ügyvédi irodával történő adatcsere digitális alapú, **korlátozott-változtatható (a változtatások nyomon követését tegye lehetővé a rendszer)** jogosultságokkal az Ügyvédi iroda hozzáférhet a kimondottan csak az ő hatáskörükbe tartozó adatokhoz a programrendszeren belül.

1.6.2 Parkoló engedélyek (vagy bérletek)

Parkoló engedélyek (vagy bérletek) kiadása, nyilvántartása a hatályos Önk. Rendelet szerint.

2 A rendszer alapfogalmai

2.1 Központi rendszer

A közterületen folyó parkolás - ellenőrzés során előálló adatok különböző csatornákon kerülnek be a központi adatbázisba. A központi adatbázis-kezelő biztosítja az adatok integritását, az adatok belső logikai összefüggéseinek ellenőrzött kikényszerítésével.

2.1.1 Központi adatbázis

A központi rendszer adatbázisa fizikailag is izolálható a rendszer többi részétől, sem a nyílt Internet felől, sem a belső hálózaton lévő munkaállomásokról közvetlen módon nem elérhető. Azaz a választott relációs adatbázis-kezelő szoftver (RDBMS) kliens programjával sem a nyílt Internet felől, sem a belső hálózaton lévő munkaállomásokról közvetlen módon nem elérhető. A központi adatbázis lehet nagy megbízhatóságú és rendelkezésre állású adatbázis cluster. (Oracle Real Application Cluster)

2.1.2 Központi állomány-kiszolgáló

A központi rendszerben tárolandó állományokat izoláltan lehet tárolni az adatbázistól, azaz a belső hálózaton lévő munkaállomásokról közvetlen módon nem kell elérhetővé tenni a központi adatbázist kiszolgáló gépet.

A központi állomány-kiszolgálón tárolt, a parkolási rendszerhez kapcsolódó állományok tárolását oly módon kezeli a parkolási rendszer, hogy az esetleges szerver- bővítés esetén nem kell adatbázis-módosításokat eszközölni. Azaz pl. egy új merevlemez beépítése után, amely a csatolt fotók, vagy videók tárolására szolgál, elegendő néhány rendszerparamétert módosítani a bővítés használatához, anélkül, hogy a meglévő állományokat mozgatni kellene, vagy a központi adatbázisban rekordok ezreit, tízezreit, (millióit) kellene módosítani.

2.1.3 Központi naplózás

A parkolási rendszer szoftver részei által végzett adatbázis - módosítások és egyéb releváns műveletek központilag naplózásra kerülnek. Azaz **minden adatbázis változást kiváltó SQL utasítás (insert, update, delete) és egyéb releváns művelet központilag naplózásra kerül oly módon, hogy ahhoz a rendszer felhasználói semmilyen módon nem férhetnek hozzá.** (a lokális munkaállomásokra történő naplózás nem alkalmas erre a célra, az üzemeltető részéről az ilyen naplózás nem elfogadott)

A naplózás során rögzített időadatokat semmilyen módon nem lehet befolyásolni a kliens gépek lokális órájának manipulálásával.

2.2 Kézi-számítógép

A közterületen folyó parkolás- ellenőrzés alapeszköze egy parkoló ellenőri kézi-számítógép. (Hand-Held Computer, HHC). A kézi-számítógépen futó szoftver biztosítja a parkoló ellenőri adatrögzítést, a rögzített adatok belső logikai összefüggéseinek ellenőrzött kikényszerítésével.

2.2.1 Egyedi azonosítás és titkosítás

Minden egyes kézi-számítógép egyedileg azonosított.

2.2.1.i Hardveres adatok alapján

Olyan hardveres egyedi adatok alapján, amelyek csak az adott kézi-számítógépre jellemzőek, amelyek nem másolhatóak. Azaz pl. a kézi-számítógép operációs rendszerét tartalmazó háttértároló pl. „image” jellegű másolása esetén is másik készüléken a hardveres egyedi adatok mások, mint az eredeti készüléken.

2.2.1.ii Egyedi kommunikáció használata

Minden egyes kézi-számítógép „egyedi kommunikációt” folytat az online működés során a központi rendszerrel. A kommunikáció során az egyes kézi-számítógépek mindegyike saját, egyedileg generált titkosító kulccsal kódolja az online azonosítás/bejelentkezés során az Interneten áthaladó forgalmat. A titkosítás ún. erős titkosítást használ. (PKI infrastruktúra)

2.2.1.iii Összerendeltség

Az egyedi kommunikációra használt egyedileg generált titkosító kulcs a hardveres egyedi adatok alapján meghatározott azonosítóval összerendelésre kerül.

2.2.1.iv Élettartam

A kézi-számítógép online azonosítás/bejelentkezés után csak meghatározott ideig forgalmazhat adatot a központi rendszerrel, utána új azonosítás/bejelentkezés van kikényszerítve. (Session lifetime)

2.2.2 Költséghatékonyság

A 2.2.1 betartása mellett a kézi-számítógép és a központi rendszer között lefolytatott kommunikáció GPRS/WAP kapcsolaton is lefolytatható. Olyan titkosítást alkalmaz, amely mellett a lefolytatott kommunikáció WAP/WML forgalmazásnak látszik, de valójában mégsem nyílt kommunikáció.

2.2.3 Elektronikus időbélyeg

A kézi-számítógépes adatrögzítés során keletkező adatokat elektronikus időbélyeggel tudja ellátni a rendszer. A kézi-számítógépes adatrögzítés során készített és tárolt fényképek elektronikus időbélyeggel láthatók el.

2.3 Végfelhasználói számítógépek

A parkolási rendszer végfelhasználói szabvány x86 CPU-val (x86_64 is) felszerelt PC-kről érhetik el a rendszert. Windows XP Professional, Windows Vista vagy Windows 7 operációs rendszer használatával. A kliens programok működnek a Windows Server 2003 operációs rendszer alatt is.

2.3.1 Egyedi azonosítás és titkosítás

Minden egyes végfelhasználói számítógép egyedileg azonosított.

2.3.1.i Hardveres adatok alapján

Olyan hardveres egyedi adatok alapján, amely csak az adott végfelhasználói-számítógépre jellemzőek, amelyek nem másolhatóak. Azaz pl. a PC operációs rendszerét tartalmazó háttér tároló pl. „image” jellegű másolása esetén is másik számítógépen a hardveres egyedi adatok mások lesznek mint az eredeti készüléken. A kliens programot futtató számítógépek hardveres adataik alapján regisztrálni kell a központi rendszerben. Nem regisztrált számítógépről a rendszer nem érhető el, még akkor sem, ha valaki esetleg megszerzi a kliens programot és egy érvényes felhasználói bejelentkezési nevet és a jelszavát.

2.3.1.ii Erős titkosítás használata

A végfelhasználói számítógépek és a központi rendszer között lefolytatott kommunikáció során használt titkosítás ún. erős titkosítást használ. (PKI infrastruktúra) A lefolytatott kommunikáció az azonosítás/bejelentkezés során erős titkosítással van védve, a kezdeti kulcscsere után használható, esetleg szimmetrikus kulcs (min. 256 bites) csak meghatározott ideig használható.

2.3.2 Távoli hozzáférés

A 2.3.1 betartása mellett a rendszer biztonságos hozzáférést biztosít a nyílt Interneten keresztül külső partnerek - pl. ügyvédi irodák vagy a munkatársak - számára.

A végpontokon nem kell egyéb kiegészítő hardvert vagy szoftvert igénybe venni, a hozzáférés biztonsága garantálható külső PC használata esetén is. A hozzáférés bármikor központilag visszavonható.

2.3.3 Windows tartományi hitelesítés

A parkolási rendszer kliens programjai esetén lehetőség van arra, hogy a felhasználók az azonosítás során ugyanazt a jelszót használhassák, mint amit a Windows-ba bejelentkezéskor használnak. NT Domain, Samba, vagy Active Directory használható a felhasználói jelszavak tárolására.

3 Egyéb követelmények

A „Parkolási Rendszer” kliens programjai lehetővé teszik a különböző munkafázisokban keletkező vagy külső féltől kapott állományok csatolását a parkolási rendszer belső objektumaihoz.

- Csatolt file-dokumentumok kezelése:

Az ÜSZI alapszoftver különböző rendszerobjektumokhoz (pl. ügyfél) tetszőleges számú, ill. típusú egyéb dokumentumot (pl. szerződés) képes hozzákapcsolni. Ezek a csatolt dokumentumok bárhol elérhetők.

Ilyen csatolt file-dokumentumok pl. a panasz kapcsán be-scan-elt állomány(ok), az eseményhez készült fényképek, videók, felszólító levelek, FMH stb..

- A rögzítési időpont információ tárolása:

A parkolási rendszer minden lényeges adatbázis-objektuma esetén jól elkülöníthető módon tárolásra kerül az az időpont, amikor az adott információt a rendszerben rögzítették. Ez az időpont nem manipulálható oly módon, hogy a kliens számítógép óráját manipulálják. A több fázisban rögzített információk esetén a részfázisok rögzítésének időpontja is jól elkülöníthető módon tárolásra kerül.

3.1 A Mobilparkolás lekérdezése

Külső fél által biztosított mobilparkolás lekérdezése.

Amennyiben a külső mobilparkolást biztosító fél rendszeréhez történő kapcsolódás fizikailag redundáns módon is biztosítva van, úgy a parkolási ellenőrzési rendszer és a külső fél által biztosított mobilparkolás-lekérdezés illesztését olyan módon tudja biztosítani, hogy az egyik kapcsolódási lehetőség megszűnése ne okozzon fennakadást a parkoló ellenőri lekérdezésben. Azaz a parkolási rendszer képes emberi beavatkozás nélkül a fizikai tartalék kapcsolaton is eljuttatni a mobilparkolás lekérdezést a külső fél által biztosított mobilparkolási rendszerhez. (Ha a Megbízó által használt mobilparkolási rendszerhez a külső szállító biztosít a lekérdezési funkciót lehetővé tévő programozói interface-t, API-t, ill. megfelelő redundáns adatkapcsolatot)

4 Paraméterezési lehetőségek

4.1 A Központi rendszer

A központi rendszer széles körű paraméterezhetőséget biztosít az alábbiak szerint.

4.1.1 Központi adatbázis

A parkolási rendszer szállítója be tudja mutatni, hogy a parkolási rendszer alkalmas többféle elterjedt relációs adatbázis-kezelő használatára is, azaz a parkolás - üzemeltető nincs hozzákötve egy adatbázisplatformhoz sem. A referenciaként felmutatott adatbázis-kezelők között van olyan, amely elérhető Linux platformon is.

4.2 Kéziszámítógépes alrendszer

A közterületen folyó parkolás ellenőrzés alapeszköze egy parkoló ellenőri kézi-számítógép. (Hand-Held Computer , HHC). A kézi-számítógépen futó szoftver biztosítja a parkoló ellenőri adatrögzítést.

A parkolási rendszer lehetővé teszi az alábbiak paraméterezését:

4.2.1.i Zóna, utca

A gépjármű pontos helyét határozza meg.

4.2.1.ii Jármű kategória, gépjármű gyártmány, gyártmány-modell, ország, szín (fizetési felszólítás alapadatai)

4.2.1.iii Ellenőri jogosultságok

(jármű, manuális-virtuális parkoló szelvény érvényességének ellenőrzése, adat visszakeresés, telefonkapcsolat)

4.2.1.iv Engedélyek, bérletek, típusok

pl.: (rendezvényekre kiadott) parkolási engedélyek, önkormányzati rendeletben szereplő bérlet típusok

4.2.1.v Szabálysértés, pótdíjazások

(önkormányzati rendelet alapján)

4.2.2 Kommunikációs és funkcionális paraméterek

Online szerver elérhetőségei (IP/ hostname / Port)

Részlépések ki- és bekapcsolhatók

Részlépés Timeout-ok

Telefonrész ki- és bekapcsolható

Bluetooth ki- és bekapcsolható

GPS ki- és bekapcsolható

Fotózás, (videofelvétel) ki- és bekapcsolható a különböző részlépések előtt és után

Szükséges fotók száma

Minimális és maximális fotó-file méret (videofelvétel)

GPS ellenőr nyomon követés ki- és bekapcsolható

Nyomtatótípusok paramétereizhetősége

Kézi-számítógépek típusfüggő paraméterei

4.2.3 A pótdíjszámítás paraméterei

A pótdíjszámítás szabályrendszerét az üzemeltető definiálhatja.

A pótdíjszámítás szabályrendszerében az alkalmazandó szabály függhet a zónától, a járműkategóriától és a pótdíjazás okától, és időszakosan változhat. A lehetséges kombinációk számának nagyon nagy száma miatt, a bejegyzési sorok számának minimalizálása kivétel kezeléssel, és általánosítással.

A kiszabott pótdíj tartalmazhatja az alapdíjat, illetve annak lehet bizonyos szorzata, de lehet egy bizonyos konstans összeg is, vagy akár ezek kombinációja. Az eltelt napok függvényében is változhat a szabály, és ezek is változhatnak időben.

Bírósági végrehajtás esetén többletköltségek jelentkeznek (illeték, ügyvédi munkadíj, végrehajtási díj, stb.), amelyek esetenként eltérőek lehetnek.

Ezeket a paramétereket a parkolás- üzemeltető munkatársainak GUI segítségével tudják beállítani.

4.3 Kézi-számítógépes alrendszer és a központi rendszer közötti kommunikáció

Mobilparkolás- lekérdezést biztosító szerverek elérhetőségei (IP/ hostname / Port)

Online azonosítás/bejelentkezés maximális élettartama

A kézi-számítógépes alrendszer és a központi rendszer közötti kommunikáció „byte” szintű szerver oldalon történő naplózása.

Naplózási lehetőségek

4.4 Kézi-számítógépes alrendszer

A kézi-számítógépes program a funkcionális és logikai szintű naplózást lehetővé teszi

4.5 Kézi-számítógépes alrendszer és a központi rendszer közötti kommunikáció

A kézi-számítógépes alrendszer és a központi rendszer közötti kommunikáció funkcionális és logikai szintű naplózását lehetővé teszi a szerver oldalon.

A kézi-számítógépes alrendszer és a központi rendszer közötti kommunikáció „byte” szintű naplózását lehetővé teszi a szerver oldalon.

4.6 Kézi-számítógépes alrendszerrel kapcsolatot tartó központi rendszerkomponens által végzett műveletek

A kézi-számítógépes alrendszer a központi rendszerrel, a központi rendszer részeként futó Online szerveren (service) keresztül van kapcsolatban. Ez a szerver (service) közvetlenül nem éri el a központi adatbázist, ugyanakkor az általa kezelt, a kézi-számítógépekről származó információknak közvetlenül bekerülnek a központi adatbázisba. Batch jellegű feldolgozás nem történik. Az Online szerver egy speciális alkalmazás szerverrel kommunikál, az alkalmazás szerver ill. az azt futtató számítógép éri el közvetlenül a központi adatbázist. Ez az alkalmazás-szerver naplóz minden az Online szerveren (service) által végzett, adatbázist érintő műveletet, valamint egy sor egyéb műveletet is.

4.7 Végfelhasználói számítógépek

A parkolási rendszer végfelhasználói szabvány PC-kről, Windows operációs rendszer felügyelete alatt futtatott GUI végfelhasználói programokon keresztül éri el a központi rendszert (a központi adatbázist közvetlenül nem, Lásd. 2.1.1 A végfelhasználók által végzett műveleteket a rendszer központilag naplózza. Lásd 2.1.3)

A „Parkolási Rendszer” – központi rendszer által nyújtott szolgáltatások:

- A parkolási események adatainak tárolása (időpont, helyszín, jármű, ellenőr, pótdíj, stb.), a parkolási eseményekkel kapcsolatos későbbi „történekek”: befizetések, panaszok/felszólalások, levelek, felszólító levelek, behajtás, BM tulajdonos adatlekérés.
- Különböző elemzések, statisztikák készítése: ellenőrstatisztikák, befizetési statisztikák, visszaeső járművek, stb.
- Parkolási engedélyek, bérletek nyilvántartása, kiadása (lakossági, intézményi, stb.).
- A törzsadatok paraméterezhetőek, a későbbiekben bővíthetők.
- Különböző munkakörökre specializált kezelőfelületek és eszközök, amelyek a felhasználó általános számítógépes ismereteinek megfelelően, egyre részletesebb és szerteágazóbb lekérdezések és keresések összeállítását teszi lehetővé: ügyfélszolgálati, pénzügyi, operátori, rendszergazdai szerepeknek megfelelően.
- A panaszok/felszólalások kapcsán tetszőleges számú papíralapú dokumentum scan-elhető és csatolható.
- A különböző funkciók által rögzített és csatolt állományok (fényképek, panaszok/felszólalások, felszólító levelek) bárholnan elérhetőek, akár külső telephelyről is. pl. ügyvédi iroda. Ezen funkcionalitás többszintű titkosítást használó kommunikációt használ.
- A rendszer lehetővé teszi a parkoló ellenőrök munkájának nyomon-követését, ellenőrzését.
- A jogosultságok részletes beállításával pontosan szabályozható, hogy ki, milyen módon férhet hozzá a rendszerhez, és milyen módosításokat végezhet el.
- A rendszer megfelel az adatvédelmi törvényben előírtaknak.
- Többféle elterjedt relációs adat-báziskezelő támogatása.
- A rendszer képes elvégezni a Windows hálózatba integrálva a felhasználók hitelesítését a Windows Server 2003/2008/2008 R2 tartományon keresztül. A különböző programrészek nem saját hitelesítést és egyedi jelszótárolást alkalmaznak, hanem központilag, specifikus Windows API-t használnak, így a teljes hálózaton a felhasználók egyetlen név és jelszó párost használhatnak.

Támogatott kézi-számítógépek:

- A „Parkolási Rendszer” támogatja a Windows Mobile 6.0, 6.1, 6.5 kiadású Windows Mobile-t futtató PDA-k használatát.
- A „Parkolási Rendszer” „Online” kézi-számítógépes szoftvere használható offline üzemmódban is.