



BUDAPESTI
KÖZLEKEDÉSI
KÖZPONT

Bécs

2015
BKF/K-2/2013

1027/22 -¹³...../2015/1024

SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

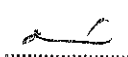
**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

valamint

M-POL KORLÁTOLT SZOLGÁLTATÓ ÉS KERESKEDELMI FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

között

2015. ".....".


dr. Kőrösi-Szabó István

03.16





SZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

(a továbbiakban: „**Szerződés**”), amely létrejött egyrészről

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

cégjegyzékszám: 01-10-046840

adószám: 23028966-4-44

csoportazonosító szám: 17781372-5-44

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről

M-Pol Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 2083 Solymár, Templom tér 23.

cégjegyzékszám: 13-09-067390

adószám: 10869990-2-13

mint szolgáltató (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”)



(Megrendelő és Szolgáltató a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”) között az alulírott helyen és időpontban az alábbiak szerint:

1. Előzmények

- 1.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „**Kbt.**”) 122/A. § hirdetmény nélküli eljárást indított tárgyalás tartása nélkül „**Központi irodaház takarítása és kapcsolódó szolgáltatások**” tárgyában, amely eljárás nyertese Szolgáltató lett.
- 1.2. Szerződést a Felek, a közbeszerzési eljárást megindító felhívás és dokumentáció - különös tekintettel annak műszaki leírására (a továbbiakban: „**1. sz. melléklet**”), valamint a Szolgáltató ajánlatára - alapján kötötték.
- 1.3. A Szerződéshez való közvetlen csatolás nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi a közbeszerzési eljárást megindító felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, valamint Szolgáltató ajánlata.

2. A Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, a Szolgáltató pedig vállalja, hogy a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározottaknak megfelelő „**Központi irodaház takarítása és kapcsolódó szolgáltatások**” tárgyú szolgáltatást (a továbbiakban: „**Szolgáltatás**”) biztosítja az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban, továbbá a Szolgáltató által benyújtott ajánlatban, illetve Szerződésben foglalt feltételek szerint.


dr. Kőrösi-Szabó István
03.16. 

3. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. Szolgáltató köteles a Szerződés teljesítése során a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon, így különösen, de nem kizárólagosan az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban szereplő igényeknek megfelelően nyújtani a Szolgáltatást, továbbá elősegíteni a Szolgáltatásnak a Megrendelő által támasztott igényeknek való megfelelését. Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerült problémákra megoldásokat kínál.
- 3.2. Szolgáltató köteles a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódó jogszabályokat betartani és alkalmazottaival, alvállalkozóival betartatni. A Szolgáltató vállalja, hogy tevékenysége során a hatályos magyar és nemzetközi jogszabályokat, valamint szabványokat betartja.

4. A teljesítés helye és ideje

A teljesítés helye a Megrendelő székhelye, valamint a Megrendelő által meghatározott esetlegesen felmerülő egyéb helyszín.

5. A Szerződés keretösszege, időtartama

- 5.1. A Szerződés keretösszege: **nettó 20.800.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó húszmillió-nyolcszáz ezer forint + Általános Forgalmi Adó** (a továbbiakban: „**Keretösszeg**”).
- 5.2. A Szerződés határozott időtartamra, **2016. február 29.** napjáig, de legfeljebb a Keretösszeg kimerüléséig kerül megkötésre.

6. Megrendelés

- 6.1. A Szolgáltatást a Megrendelő Szerződésben meghatározott kapcsolattartója rendeli meg, oly módon, hogy a megrendelést (a továbbiakban: „**Megrendelés**”) írásban, elektronikusan megküldi a Szolgáltató Szerződésben megjelölt kapcsolattartója részére a Szerződés 2. sz. mellékletét képező Megrendelés-minta (a továbbiakban: „**2. sz. melléklet**”) használatával. Szolgáltató köteles a Megrendelés kézhezvételét követő egy (1) munkanapon belül írásban, elektronikus úton a Megrendelő kapcsolattartójának visszaigazolni. Amennyiben Szolgáltató a visszaigazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy Megrendelő késedelmes teljesítés miatt kötbér felszámítására lesz jogosult a Szerződésben meghatározottak szerint.

7. A Szolgáltatások ellenértéke

- 7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatási díj (a továbbiakban: **Szolgáltatási díj**) alapjául a 3. számú melléklet szerinti egységárak (a továbbiakban: „**3. sz. melléklet**”) szolgálnak.
- 7.2. A 3. sz. melléklet szerinti egységárak magában foglalják a Szolgáltatónak a Szerződés teljes időtartama alatt a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatban felmerült minden költségét. Egyéb költség semmilyen címen nem érvényesíthető.
- 7.3. A Szolgáltató kijelenti, hogy a 3. sz. melléklet szerinti egységárak a Szerződés teljes időtartama alatt változatlanok maradnak.


- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a Szolgáltatás ellentételezését oly módon képezi, hogy a teljesítésigazolásban a leigazolt, teljesített szolgáltatás mennyiségét felszorozza az adott tevékenységhez kapcsolódó, 3. sz. melléklet szerinti egységárrakkal.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése a szolgáltatások szerződésszerű, igazolt teljesítést követően, a teljesítésigazolás kiállítása pedig a Kbt. 130. § (1) bekezdésében meghatározott szabályok szerint történik. A Szolgáltató köteles a teljesítésigazolás alapján kiállított számlát – kettő (2) példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc (8) napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. A számlához a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolást mellékelni kell. A számlákon Szolgáltató köteles jelen szerződés számát feltüntetni.
- 8.2. Felek a havi általános takarítás és az állandó takarító díja (1. sz. melléklet 1., 3. pont) kapcsán az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXCVII. törvény (a továbbiakban: „Áfa tv.”) 58. § alapján havi utólagos elszámolásban állapodnak. Fentiek elmulasztása esetén a számla automatikusan visszaküldésre kerül a fizetési határidő meghosszabbítása mellett.
- 8.3. Szolgáltató a nagytakarításról (1. sz. melléklet 2. pont) alkalmanként 1 számla kiállítására jogosult. A számlán Szolgáltató köteles a Szerződés száma mellett a megrendelés számát is feltüntetni.
- 8.4. A Megrendelő a Szerződés 8.1. pontja, valamint a hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kiállított, cégszerűen aláírt számla ellenében a Szolgáltatási díjat a Szolgáltató **10300002-10538845-49020014** számú bankszámlájára banki átutalással teljesíti a Megrendelő általi igazolt kézhezvételtől számított harminc (30) napon belül.
- 8.5. Szolgáltató a teljesítés során előleget nem kérhet, a Megrendelő pedig, előleget nem adhat. A Szolgáltatási díj kifizetése akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Szolgáltató számláján jóváírásra került.
- 8.6. A Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltatási díj összegéből – a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek betartása mellett - levonásra kerüljön az esetlegesen felmerülő, és Szolgáltató által nem vitatott kötbér.
- 8.7. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével, annak kézhezvételétől számított tíz (10) napon belül visszajuttatni a Szolgáltatóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi igazolt kézhezvételétől kell számítani.
- 8.8. Megrendelő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: „Art.”) 36./A. § rendelkezéseinek figyelembe vételével teljesíti.
- 8.9. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Szolgáltató a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: „Ptk.”) 6:155. §-a szerinti késedelmi kamatot és költségátalányt számolhat fel.

9. Szerződésszegés

- 9.1. Amennyiben Szolgáltató nem szerződésszerűen teljesíti a Szerződésben rögzített feladatokat, úgy a Megrendelő hibás teljesítési, amennyiben pedig késedelmesen teljesít, akkor késedelmi kötbér

dr. Körösi Szabó István
2016. 

felszámítására jogosult, melynek alapja az adott részfeladatra eső nettó Szolgáltatási díj.

- 9.2. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 1%, a késedelem 11. napjától napi 2% mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke 20%.
- 9.3. Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1-10. napja alatt napi 1%, a 11. napjától napi 2%. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke 20%.
- 9.4. A Megrendelő 15 napon túli késedelem esetén, illetőleg Szolgáltató kétszeri hibás teljesítését követően jogosult a Szerződéstől elállni és a Keretösszeg 30%-nak megfelelő meghiúsulási kötbért követelni.
- 9.5. A Szolgáltató teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Szolgáltató maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.
- 9.6. Amennyiben a Szerződés 2. pontjában meghatározott feladat teljesítésének meghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Szolgáltatónak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Szolgáltatónak megtéríteni.

10. Titoktartás, Alvállalkozók

- 10.1. A Szerződést, a Megrendeléseket a Kbt. 128. § (1) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve a közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.
- 10.2. Az olyan alvállalkozó helyett, aki a Szerződésre vonatkozó közbeszerzési eljárásban részt vett a Szolgáltató alkalmasságának igazolásában, más alvállalkozót foglalkoztatni csak a Kbt. 128. § (3) bekezdése szerinti esetben és módon lehet, a Megrendelő előzetes hozzájárulásával, ellenkező esetben a Megrendelő indoklás nélkül megtilthatja a Szolgáltató elfogadott ajánlatától eltérő alvállalkozóinak foglalkoztatását és súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnal felmondhatja a Szerződést.
- 10.3. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor [63. § (4) bekezdése] meghatározó körülménynek minősült.
- 10.4. A Szolgáltató az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Szolgáltató az alvállalkozói felróható magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik. Az alvállalkozó nem adhat ajánlatot, nem fogadhat el és nem igazolhat vissza Megrendelést.
- 10.5. A Szolgáltatót, illetve minden alkalmazottját, illetve az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, egyéb közreműködőket titoktartási kötelezettség terheli mind a Szerződés, mind az annak alapján létrejött Megrendelők teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott (vagy birtokukba került), illetve más módon megismert minden olyan, nem nyilvánosan hozzáférhető, illetve nem közérdekű adat, terv, információ, okmány, dokumentum tartalma vonatkozásában, amelynek nyilvánosságra hozatala a Megrendelő hivatali, üzleti vagy egyéb titkait sértené. A titoktartási kötelezettség alól jogszabály felmentést adhat.
- 10.6. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal

összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelynek közlése a másik Félre vagy a vele kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következménnyel járna, ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, vagy gazdasági érdekeiket sértené vagy veszélyeztetné, üzleti titokként (a továbbiakban: „**Titok**”) kötelesek kezelni és azokat kizárólag a Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják.

- 10.7. Felek megállapodnak abban, hogy ennek megfelelően minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.
- 10.8. Felek megállapodnak abban, hogy kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.
- 10.9. Felek megállapodnak abban, hogy a Feleket a Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli a titoktartási kötelezettség.

11. Kapcsolattartás

- 11.1. Felek által kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megrendelő részéről:

Név: Gyuga Veronika
Mobil: +36 70 390 3721
E-mail: veronika.gyuga@bkk.hu

Szolgáltató részéről:

Név: Mesterné Halászi Tünde
Telefax: 06 26 362 067
Mobil: 06 30 654 3070
E-mail: iroda@m-pol.hu

- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó nevét egymáshoz intézett valamennyi írásos nyilatkozaton feltüntetik.

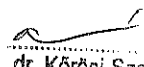
12.A Szerződés megszűnése

- 12.1. A Szerződés megszűnik:

- Szerződésszerű teljesítés esetén a szerződéses időtartam lejártával;
- Megrendelő rendes felmondásával bármikor, kilencven (90) napos felmondási idővel;
- Megrendelő a Szerződés szerinti elállásával;
- rendkívüli felmondással valamelyik fél súlyos szerződésszegése esetén.

13.Záró rendelkezések

- 13.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés mindkét Fél által történő aláírása napján lép hatályba, és azt kizárólag közös megegyezéssel, együttesen, írásban, egységes okiratba foglaltnak


dr. Körösi-Szabó 5
03/11

módosíthatják a Kbt. 132. §-ban előírt feltételeknek megfelelő esetben. Bármely Fél módosításra irányuló egyoldalú nyilatkozata, vagy egyoldalú nyilatkozatra tett észrevétele, válasza nem minősül a Szerződés módosításának.

- 13.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
 - a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- 13.3. Fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Szolgáltató a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
- 13.4. Felek az elállás és a rendkívüli felmondás jogát kizárólagosan írásban gyakorolhatják, és tartalmaznia kell a megszüntetés indokát, illetve az azt alátámasztó tények megjelölését, a vonatkozó bizonyítékok csatolásával egyetemben. Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszony bármilyen okból történő megszűnése esetén felek kötelesek egymással a Ptk-ban meghatározott keretek között egymással elszámolni.
- 13.5. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére minden korlátozás nélkül jogosultak. Kijelentik továbbá, hogy rendelkeznek minden jogszabályi felhatalmazással, legfőbb vagy egyéb szervük vagy más harmadik személy részéről szükséges hozzájárulással a Szerződés aláírására és az abból eredő kötelezettségek teljesítésére, és a Szerződést képviselőjükben aláíró személyek nyilatkozata érvényes és hatályos, kikényszeríthető kötelezettségvállalást jelent számukra.
- 13.6. Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a Szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.
- 13.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Az egyeztetés eredménytelensége esetén fordulnak a bírósághoz a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szabályai szerint.
- 13.8. Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:
- a Szolgáltató nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Szolgáltató a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és az Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 13.9. Felek kijelentik, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen a Kbt., valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően járnak el, és tekintik magukra nézve irányadónak.

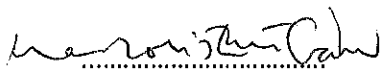
13.10.A Szerződés elválaszthatatlan részét képezik mellékletei:

- 1. sz. melléklet: Műszaki leírás
- 2. sz. melléklet: Megrendelés minta
- 3. sz. melléklet: Egységárak.

A Szerződés hét (7) számozott oldalból és három (3) darab mellékletből álló példányban készült, amelyet a Felek elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag öt (5) példányban aláírtak, és amelyből négy (4) példány a Megrendelőt és egy (1) példány a Szolgáltatót illet.

Budapest, 2015. „2015 MÁRC 18.”

Budapest, 2015. „03.16.”

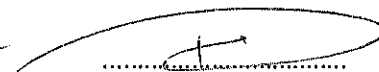


Markovics Ernő Gábor
vezérigazgató-helyettes

BKK Budapesti Közlekedési Központ
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Megrendelő



Ürögi Zsolt
szakterületi vezető



Pósovsky Mihály
ügyvezető

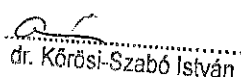
M-Pol Szolgáltató és Kereskedelmi
Korlátolt Felelősségű Társaság
Szolgáltató



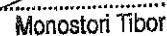
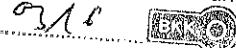
Gyuga Veronika



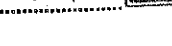
dr. Szüle Orsolya



dr. Körösi-Szabó István



Monostori Tibor





„6299 m² iroda és ügyfélszolgálati tér takarítása és kapcsolódó szolgáltatások”
tárgyú beszerzési eljárás

MŰSZAKI LEÍRÁS

1; Általános takarítási feladatok: (A fogyóanyagokat az Ajánlatkérő biztosítja)

a) **Irodák, tárgyalók takarítása (Ft/m²):**

5.454 m², hetente 3 alkalommal, az alábbi részletességgel:

- Porszívózás (szőnyegek, padló)
- PVC padló felmosása
- Íróasztalok és polcok vízszintes felületeinek letörlése, portalanítása
- Asztali lámpák, telefonok, számítógépek, nyomtatók portalanítása
- Ajtók és belső ablakpárkányok portalanítása (kilincsekkel, zárakkal együtt)
- Szemetesek és papirkosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje, a szemet elszállítása a gyűjtőhelyre **minden nap** (a műanyag és fém hulladékot külön edényekben gyűjtjük, melyet a mínusz 3. emeleten elhelyezett zsákokba kell kiönteni/összegyűjteni)
- **Azokban az irodákban, melyeket munkaidőn kívül zárva tartunk, munkaidőben kell takarítani. Ezen irodák listáját nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsájtsuk.**

b) **Konyhák , wc-k, mosdók és zuhanyzók takarítása (Ft/m²):**

500 m², naponta az alábbiak szerint:

- Mosogatás (szennyes edények, evőeszközök, poharak, stb. tisztítása)
- Konyhabútorok és konyhai készülékek (hűtő, mikrohullámú sütő) külső lemosása
- Csapok és lefolyók foltmentes tisztítása
- Mosdó és WC kagyló lemosása és fertőtlenítése
- Kéztörölő papír, WC papír és szappan kihelyezése, utántöltése
- Tükrök lemosása és szárazra törlése, kifényesítése
- Szemetes tartók ürítése

c) **Teraszok, erkélyek takarítása (Ft/m²):**

170 m², heti 1 alkalommal az alábbiak szerint:

- burkolat felmosása, az esetleges szemet, cigarettacsikk (a dohányzási tilalom esetleges megszegésekor keletkezett) eltávolítása

d) **Ügyfélszolgálati helyiség takarítása (Ft/m²):**

175 m² Rumbach Center – hétköznap minden nap az alábbiak szerint

- Ügyfélpult és ügyintézői pult takarítása
- Ügyfélért ablakfelületének mind külső, mind belső tisztítása hetente egy alkalommal
- Konyhák, WC-ék, mosdók és öltözők takarítása, feltöltése
- Ablakmatricák, feliratok eltávolítása igény szerint. Az ablakfelületek szennyeződésmentesítése

-
- Padlómatricák, feliratok eltávolítása igény szerint. A padlófelület szennyeződés-mentesítése
 - Reklámhordozó elemek, felületek takarítása, tisztítása
 - A belső utastájékoztató stb. kijelzők szakszerű, érintésvédelmi szempontokat is figyelembe vevő takarítása.
 - Külső reklámfelületek, világítótáblák, cégérek, logók stb. szakszerű, érintésvédelmi szempontokat is figyelembe vevő takarítása

2; Nagytakarítás (Ft/alkalom): (A fogyóanyagokat az Ajánlatkérő biztosítja)

A szerződés időszaka alatt egy alkalommal megállapodás szerinti időpontban:

- Ablaküvegek és ablakkeretek lemosása (csak a belső felületeket kell)
- Ajtók lemosása (kilincsekkel, zárakkal együtt)
- Pókhálók eltüntetése
- Számítógépek, nyomtatók, telefonok felületi fertőtlenítő tisztítása
- A napi takarítás során el nem érhető felületek (pl. szekrénytetők) tisztítása
- Bútorok külső lemosása és ápolása
- Csempefelületek lemosása és fertőtlenítése
- Mosdó és WC kagyló, egyéb kerámiafelületek vízkőmentesítése
- Kárpitos bútorok kiporszívózása, bőr és műbőr garnitúrák szakszerű tisztítása
- Samponos szőnyegtisztítás
- Keménypadló fertőtlenítő felmosása
- Fugák teljeskörű, szakszerű tisztítása

3; 1 fő állandó nappali takarító (6:30-15:30) rendelkezésre állással, napi 30 perc ebédszünet mellett a Rumbach Center területén.

Keretszerződés lehívás				
Iktatószám:		Megrendelés szám:		
A MEGRENDELŐ ADATAI				
Megnevezése:	BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság			
Számlázási cím:	1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.	Adószám:	23028966-4-44	
Cégjegyzék szám:	01-10-046840	Csoportazonosító szám:	17781372-5-44	
Teljesítéssel kapcsolatban kérem keresse:		Telefon:		
		Fax:		
		e-mail:		
Megrendelést készítette:		Telefon:		
		Fax:	36 1/235-1045	
		e-mail:		
A SZÁLLÍTÓ ADATAI				
Megnevezése:				
Címe:		Adószám:		
Cégjegyzék szám:		Szerződés száma:		
Kapcsolattartó neve:		Telefon:		
		Fax:		
		e-mail:		
Megrendelés tárgya:				
Tisztelt XY!				
A és a BKK Zrt. között számon létrejött keretszerződés alapján ezúton megrendeljük Öntől a fenti tárgyú munkák elvégzését az alábbiak szerint.				
MEGRENDELTEK TERMÉK/SZOLGÁLTATÁS				
Megrendelt termék/szolgáltatás megnevezése	Nettó egységár (Ft)	Megrendelt mennyiség (db)	Összesen (Nettó Ft)	Összesen (Bruttó Ft)
			0 Ft	0 Ft
			0 Ft	0 Ft
			0 Ft	0 Ft
Mindösszesen:			0 Ft	0 Ft
Fizetési feltételek:	Átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül. A <u>számlához mindenesetben mellékelni kell az aláírt teljesítésigazolási jegyzőkönyvet, vagy szállítólevelet másolatban</u> . A számlát és teljesítésigazolási jegyzőkönyv/szállító levél másolatát az alábbi címre küldje meg: BKK Zrt., H-1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21. <u>A megrendelés számát a számlán kérjük feltüntetni. A megrendelés szám feltüntetése hiányában BKK Zrt. jogosult a számlát azonosítatlanként visszaküldeni. Az ebből eredő késedelem esetére BKK Zrt. késedelmi kamatot nem fizet.</u>			
Számlázással kapcsolatos információt kérhet:	Teveli György, 70/390-3308 gyorgy.teveli@bkk.hu Bódi Linda Georgina, 70/390-3633 lindageorgina.bodi@bkk.hu			
Szállítás feltételek:	DDP, Budapest. Szállítás Vállalkozó feladata, mely költséget az ajánlati ár tartalmazza. Korábbi teljesítés megengedett. Szállításról kérjük e-mailben/telefonon értesítse a Megrendelő kapcsolattartóját a szállítást megelőzően 2 nappal.			
Szállítási/teljesítési határidő:				
Teljesítés helye:				
Garancia mértéke:				
Megjegyzés:				
Felhasználás mértéke:	Nettó keretösszeg:			
	Eddigi nettó felhasználás:			
	Megrendelés nettó értéke:			
	Rendelkezésre álló összeg összesen:			0 Ft
Kérem a megrendelés visszaigazolását legfeljebb 2 munkanapon belül! Visszaigazolás hiányában a megrendelést nem tekintjük elfogadottnak! A teljesítés elmaradása esetén igényt tartunk a nem teljesítéshez kapcsolódó jogkövetkezmények megtérítésére.				
Budapest, 2015.....		Budapest, 2015.....		
_____		_____		
Budapest, 2015.....		_____		
megrendelő képviselője		Ignác Gergely szakterületi vezető		

		Szállító képviselője cégszerű aláírás		

Ártáblázat

(24 hétre vetítve)

	Nettó ajánlati egységár (A)	Mennyiség ⁹ (B)	Alkalom (Tervezett 24 hét vonatkozásában) (C)	Tervezett 24 hétre vonatkozó nettó ajánlati egységár összesen (Ft) (A*B*C)
Irodák, tárgyalók takarítása (hetente 3 alkalommal)	24,- Ft/m ²	5.454 m ²	72	nettó 9.424.512,-Ft
Konyhák , wc-k, mosdók és zuhanyzók takarítása (hétköznap minden nap)	24,- Ft/m ²	500 m ²	120	nettó 1.440.000,- Ft
Teraszok, erkélyek takarítása (heti 1 alkalommal)	24,- Ft/m ²	170 m ²	24	nettó 97.920,- Ft
Ügyfélszolgálati helyiség takarítása (hétköznap minden nap)	24,- Ft/m ²	175 m ²	120	nettó 504.000,- Ft
Nagytakarítás (becsült mennyiség: 6869 m ²)	2.340.000,- Ft/alkalom		1	nettó 2.340.000,- Ft
Megrendelő telephelyén biztosított állandó takarítószemélyzet (hétköznap minden nap 6 ³⁰ -15 ³⁰ -ig)	~ 90.000,-Ft/hét		24	nettó 2.160.000,-Ft
Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)* ($\sum A*B*C$)				nettó 15.966.432,- Ft

*[Nettó ajánlati egységár összesen összegek összege]

⁹ Ajánlatkérő a teljesítés alatti fenntartja a mennyiség változásának jogát.