

1024/96-1/2013/1024



BUDAPESTI  
KÖZLEKEDÉSI  
KÖZPONT

BKF/K-15/2013

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

**BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZPONT ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG  
valamint**

**FIRST JOB KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG  
között**

**2013. július „.....”.**

## Tartalomjegyzék

1. Előzmény.....	3
2. A Szerződés tárgya.....	3
3. A teljesítés, teljesítési igazolás.....	4
4. Vállalkozó kötelezettségei.....	4
5. Megrendelő kötelezettségei.....	6
6. Vállalkozói díj.....	6
7. Szerződésszegésért való felelősség.....	7
8. Együttműködés, kapcsolattartás.....	8
9. Alvállalkozók, titoktartás.....	9
10. Záró rendelkezések.....	11
11. A Szerződés mellékletei	

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### **BKK Budapesti Közlekedési Központ Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.  
cégjegyzékszám: Cg. 01-10-046840  
adószám: 23028966-4-44  
csoportazonosító szám: 17781372-5-44  
képviselik: Somodi László vezérigazgató-helyettes és  
Tóth Sándor szakterületi vezető

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

### **First Job Kft.**

székhely: 1052 Budapest, Semmelweis u. 13. 3. em. 11  
cégjegyzékszám: Cg. 01-09-888875  
adószáma: 14099821-2-41  
bankszámlaszáma: 11705008-29904934  
képviseli: Berta László ügyvezető  
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

Megrendelő és Vállalkozó a továbbiakban együtt: „**Felek**”, külön-külön: „**Fél**”  
között a mai napon az alábbi feltételek szerint.


## 1. Előzmény

1.1. Felek rögzítik, hogy Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 83. § alapján indított nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Segéd-jegyellenőri feladatok**” tárgyban, amely eljárás nyertese Vállalkozó lett.

1.2. A Szerződés 1.1. pontjában megjelölt közbeszerzési eljárást megindító felhívása, ajánlattételi dokumentációja és Vállalkozó ajánlata jelen szerződéshez (a továbbiakban: „**Szerződés**”) való közvetlen csatolása nélkül is annak elválaszthatatlan részét képezi.

## 2. A Szerződés tárgya

2.1 A Szerződés tárgya a Megrendelő által lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi dokumentációjában meghatározott **segéd-jegyellenőri feladatok** Vállalkozó általi elvégzése a Szerződésben foglalt feltételek szerint, a Megrendelő utasításainak megfelelően, a Vállalkozótól elvárható kiemelt szakértelemmel és gondossággal.

.....  
dr. Fekete Tamara  
.....  


### 3. A teljesítés, teljesítési igazolás

3.1 A Szerződés annak aláírásának napján lép hatályba és 8 hónapig tartó határozott időtartamra jön létre.

3.2 A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés hatályba lépését követő 10 munkanapon belül meg kell, hogy történjen az első tanfolyamon részt vevő 20-25 fő orvosi alkalmassági és pszichológiai vizsgálata. A szükséges egészségügyi és pszichológiai vizsgálatokat követő 5 munkanapon belül Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdeni a szakmai képzést, melynek a segéd-jegyellenőrök általi sikeres befejezését követő 3 munkanapon belül Vállalkozónak meg kell kezdeni a segéd-jegyellenőri feladatok ellátását.

3.3 A napi munkavégzést minden segéd-jegyellenőr egyéni jelenléti íven köteles vezetni, a szolgálatkezdést a diszpécserrel vagy – külső helyszínen történő szolgálatkezdés esetén – az indítást végző jegyellenőri csoportvezetővel vagy jegyellenőri főellenőrrel, a végzést pedig a diszpécserrel igazoltatni. A havi elszámolás során a jelenléti ívek másolatát Megrendelő részére biztosítani szükséges. A havi jelenléti íveket a segéd-jegyellenőrök az adott hónap munkában töltött utolsó napjukon, a szolgálat végzését követően a diszpécsernek kötelesek leadni. Az összegyűjtött jelenléti ívek eredeti példányai a következő hónap második munkanapján a Vállalkozó részére átadásra kerülnek, az ezekről készült másolatok pedig a Jegy- és Bérletellenőrzésnél kerülnek feldolgozásra és irattárazásra.


3.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozás teljesítése havi teljesítési igazolás kiállításával történik, amelyen a Felek az elvégzett munkák átadás-átvételét olvasható aláírásukkal igazolják, és az aláírás alatt a nevüket olvasható, nyomtatott betűvel is feltűntetik.

3.5 Amennyiben a Megrendelő a Szerződés 3.3. pontjában meghatározott dokumentumokat elfogadja, erről az azok átadást követő 15 napon belül teljesítésigazolást állít ki.

3.6 A Felek megállapodnak abban, hogy a Teljesítési Igazolás kiállítására jogosult személy a megrendelő részéről **Tóth Sándor** (telefon: 06-70/390-3513, fax: 06-1/461-6500/29-116; e-mail: [sandor.toth@bkk.hu](mailto:sandor.toth@bkk.hu), Jegy- és Bérletellenőrzés telephelyének címe: 1146, Budapest XIV. Thököly út 173.); a Vállalkozó részéről pedig **Látrányi Beáta** (telefon: 06-20/401-7015, 1-236-0696 fax: 06-1-413-0706; e-mail: [latranyi.bea@first-job.hu](mailto:latranyi.bea@first-job.hu); cím: 1052 Bp. Semmelweis u. 14. 3.em.11. levelezési cím: 1074 Bp. Dohány u. 82.)

### 4. Vállalkozó kötelezettségei

4.1 A Vállalkozó a feladatot 50 fővel köteles elvégeznie, ettől eltérni legfeljebb -20%-kal lehet, ezen belül azonban az átlagléttszámnak a napi 40 főt minden esetben el kell érnie. A létszámot előre egyeztetve, a Megrendelő igénye szerint kell biztosítani. Megrendelő a tárgyhónapot megelőző hónap vége előtt 7 nappal adja meg a Vállalkozónak a következő hónapban igényelt létszámot napi bontásban.

.....  
dr. Fekete Tamara  
.....  


4.2 A feladatot napi két műszakban, folyamatos munkarendben (hétfőtől vasárnapig) kell ellátni. A szolgálatkezdés időpontja 05:00/05:30/06:00 óra, illetve délután 12:00/13:00/14:00/14:30 óra. A szolgálatkezdés helye a napi vezénylésnek megfelelően változó. Az adott ellenőrzési területre történő vezénylést a Jegy- és Bérletellenőrzés diszpécerei végzik. A konkrét napi vezénylés a havi beosztással összhangban minimum két nappal előbb a szolgálati helyen kerül kifüggesztésre, amely tartalmazza az adott nap szolgálati idejének kezdetét, illetve helyét, az ellenőrzendő viszonylatokat, továbbá az ellenőri csoport személyi összetételét. A segéd-jegyellenőrök kötelesek folyamatosan figyelemmel kísérni a kifüggesztett vezénylést. A létszám elosztását a délelőtti és a délutáni műszakra vonatkozóan egyenlő arányban kell biztosítani a havi beosztásban megadottak szerint. A napi munkaidő 8 óra, amely nem tartalmazza a valamennyi segéd-jegyellenőr számára kötelezően biztosítandó 20 perc munkaközi szünetet.

4.3 A munkába állás csak érvényes orvosi alkalmassági igazolással lehetséges. Az orvosi alkalmassági vizsgálat egy általános, közlekedési munkakör (közlekedési munkakör: a közösségi közlekedés lebonyolításában közvetlenül részt vevők vagy azzal összefüggésben munkát végzők) betöltéséhez szükséges vizsgálatból és egy pszichológiai alkalmassági vizsgálatból áll. Az általános közlekedési munkakör betöltéséhez a jegyellenőrökre vonatkozó általános (azaz nem szigorított) munka-egészségügyi vizsgálatok elvégzése szükséges, amely magában foglalja a látás és hallás vizsgálatát, egy általános belgyógyászati vizsgálatot, vizeletvizsgálatot és EKG-t. Az egészségügyi és pszichológiai orvosi alkalmassági vizsgálatot Megrendelő üzemorvosánál kell Vállalkozónak elvégeztetnie. Az általános, közlekedési munkakör betöltéséhez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat díja 6800 Ft/fő. A pszichológiai alkalmassági vizsgálat díja: 6000 Ft/fő (az orvosi alkalmassági és pszichológiai alkalmassági vizsgálat áfa - mentes). A teljes orvosi alkalmassági vizsgálat költsége a Vállalkozót terheli.

4.4 A munkát csak jegyellenőri feladatokra – a szolgáltatást nyújtó cég által – kiképzett és szakvizsgáztatott személyekkel lehet végezni. Az oktatást és vizsgáztatást a Megrendelő által regisztrált oktatók végezhetik, amelynek költségét a Vállalkozónak kell viselnie. Egy tanfolyam jelenlegi áron bruttó 140.000 Ft ( $\pm 10\%$ ) + áfa, a vizsgáztatási díj személyenként és tantárgyanként (7 tantárgyból) bruttó 350 Ft + áfa/fő/tantárgy. A felkészítő oktatás és a vizsgáztatás helye megállapodástól függően lehet a Megrendelő által meghatározott telephelyen vagy a Vállalkozó által biztosított helyiségben. Időpontja szintén előzetesen kerül egyeztetésre. Egy tanfolyam legfeljebb 20-25 fővel indulhat.

4.5 A Vállalkozó által a Szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt segéd-jegyellenőröknek érettségi bizonyítvánnyal, jó kommunikációs képességgel és érvényes erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük.

4.6 A segéd-jegyellenőr a feladatát csak a Megrendelőnél munkaviszonyban álló jegyellenőr felügyelete mellett, a Megrendelő által részükre kiadott karszalaggal, arcképes kítűzővel végezheti. A segéd-jegyellenőri azonosító kítűzők gyártási díja bruttó 1400 Ft+áfa/fő (személyenként 2 db-ra vonatkozik az ár) is a Vállalkozót terheli.

A kítűzőt a munkaviszony megszűnése esetén – a visszaélések elkerülése érdekében – a Jegy- és Bérletellenőrzés szakterületnél le kell adni. Elvesztés esetén az újragyártás díja a Vállalkozót terheli.

A munkavégzéshez a karszalagot a Megrendelő személyre szólóan biztosítja, de amennyiben az érintett munkavállaló szerződése megszűnik, úgy azt le kell adni, elvesztés esetén pedig a beszerzési árát (1200 Ft+áfa/db) meg kell téríteni.

.....  
dr. Fekete Tamara  
.....  


4.7 A segéd-jegyellenőrnél készpénzes pótdíjrendezésre nincs mód és jegyértékesítést sem végezhetnek. A segéd-jegyellenőr csak a pótdíjazás alá vont személy adatait veheti fel az utólagos pótdíjfizetés érdekében. A segéd-jegyellenőr a Megrendelő által biztosított szolgálati okmányokat, szigorú számadásra kötelezett nyomtatványokat a hatályos rendelkezésekben rögzítetteknek megfelelően köteles vezetni, illetve azzal munkavégzése során bármikor pontosan elszámolni. A Munka Törvénykönyvében meghatározott munkaközi szünetet az adott segéd-jegyellenőr a vele egy csoportba beosztott főállású jegyellenőrökkel együtt veheti ki.

4.8 A segéd-jegyellenőri munkakörben foglalkoztatott munkavállalónak a BKV Zrt.-vel és/vagy a Megrendelővel szemben fennálló pótdíjtartozása nem lehet.

4.9 A segéd-jegyellenőrök részére utazási költségtérítést, szabadjegyet, illetve egyéb juttatást Megrendelő nem biztosít.

4.10 A segéd-jegyellenőrök humánadminisztrációját és bérfizetési kötelezettségeit Vállalkozónak kell biztosítania.

## 5. Megrendelő kötelezettségei

5.1 Megrendelő vállalja a Szerződés 4.4. pontjában meghatározott oktatás és vizsgáztatás lebonyolítását a Vállalkozóval egyeztetettek szerint, valamint a Szerződés 4.3. pontjában szereplő igazolások átvételét a Vállalkozótól.

## 6. A Vállalkozási díj

6.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen Szerződés 2.1. pontja szerinti feladatok ellátásáért **1.153, - Ft + áfa/óra/fő**, azaz **ezeregyszázötvenhárom -Ft + áfa/óra/fő** egységár alapján kalkulált vállalkozói díjat fizet meg a Vállalkozó OTP banknál vezetett 11705008-29904934 számú bankszámlájára.

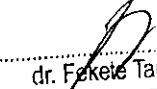

6.2. A vállalkozási díj megfizetése az adott hónapban teljesített szolgáltatások és azok Megrendelő általi teljesítési igazolását követően kiállított számla ellenében havonta, átutalással történik a Kbt. 130. § (1) és (3) bekezdés alapján. A fizetési határidő a számla Megrendelő általi kézhezvételének napját követő 30 nap.

6.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó számla kibocsátására havonta, a Szerződésben szereplő, adott hónapra eső feladatainak szerződésszerű, a Megrendelő által igazolt teljesítését követően jogosult.

6.4. A Vállalkozó köteles a számlákat – négy példányban – a teljesítés elismerésétől számított nyolc napon belül a Megrendelő részére eljuttatni. Felek megállapodnak abban, hogy a számla a jelen Szerződés számának feltüntetésével az alábbi címre küldendő (a borítékon feltüntetve, hogy számláról van szó):

BKK Zrt.  
1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 19-21.

6.5. A Felek megállapodnak abba, hogy a számla elengedhetetlen mellékletét képezi a teljesítési igazolás.

dr. Fekete Tamara  
  


6.6. A fizetési határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó a Ptk. 301/A § szerinti késedelmi kamatot számolhat fel.

6.7. Vállalkozó a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján kérheti a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5%-nak megfelelő összeg, de legfeljebb 10 millió forint előlegként történő kifizetését.

6.8. Vállalkozónak az előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módon, legkésőbb a szerződésben meghatározott előleg kifizetés igénylésének időpontjáig a Megrendelő rendelkezésére kell bocsátania, és a Megrendelő által igazolt teljesítéséig érvényességét fenn kell tartania.

6.9. Abban az esetben, ha Megrendelő által biztosított előleg kifizetése a Vállalkozó kérésére megtörtént, annak elszámolására az első számla keretében kerül sor, abból történő levonás révén. Amennyiben az első számla nem fedezi az igényelt és kifizetett előleg összegét, a fennmaradt összeg Vállalkozó következő hónapban esedékes számlájából kerül levonásra.



6.10. A jelen szerződésben meghatározott ellenérték kifizetése az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.). 36/A.§ hatálya alá tartozik. Megrendelőnek abban az esetben áll módjában a kifizetést teljesíteni, amennyiben részére a Vállalkozó 30 (harminc) napnál nem régebbi eredeti NAV adóigazolást bemutat, megküld, vagy átad arról, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

## 7. Szerződésszegésért való felelősség

7.1 Késedelmes teljesítés esetén a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott óradíj alapján kalkulált havi vállalkozási díj 0,1%-a/fő/nap, de maximum összesen a havi vállalkozási díj 20%-ának megfelelő összegű **késedelmi kötbért** köteles megfizetni a Megrendelő részére. Késedelmes teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Vállalkozó által elfogadott és visszaigazolt határidőhöz képest a Vállalkozó 1 napon belül nem kezdi meg teljesíteni a szerződésben vállalt kötelezettségeit.

7.2 Vállalkozónak a Szerződésben meghatározott óradíj alapján kalkulált nettó havi vállalkozói díj 1%/fő/nap, de maximum összesen a havi vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő összegű **hibás teljesítési kötbér** fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem a Szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíti szerződéses feladatait. Hibás teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a Vállalkozó 5 napon túli időtartamban az elvárt létszám 50%-a alatti létszámmal biztosítja a Szerződésben meghatározott tevékenység ellátásához szükséges segédjegyellenőri létszámot.

7.3 Megrendelő a Vállalkozó 5 napon túli késedelme esetén, illetőleg a Vállalkozó kétszeri hibás teljesítését követően jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetben a Vállalkozó köteles a teljes nettó szerződéses ellenérték 30%-ának megfelelő összegű **meghiúsulási kötbért** a Megrendelőnek megfizetni. Ebben az esetben a Megrendelő késedelmi és hibás teljesítési kötbér felszámítására nem jogosult.

  
dr. Fekete Tamara  


7.4 A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő igények érvényesítésének lehetőségét.

7.5 Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének biztosítása érdekében köteles **teljesítési biztosítékot** nyújtani Megrendelő részére. A teljesítési biztosítékot a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerint legkésőbb a szerződéskötéskor kell a Megrendelő rendelkezésre bocsátani, amelynek mértéke a nettó szerződéses ellenérték 5%-a. A teljesítési biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján a Vállalkozó választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel. A teljesítési biztosíték időbeli hatálya a Szerződés időbeli hatályát követő 30. nap, a teljesítési biztosíték megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan, illetve az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanap alatt igénybe vehető.

7.6 A Megrendelő jogosult a teljesítési biztosíték terhére lehívást eszközölni, amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben meghatározott feladatok teljesítési kötelezettségének nem tesz eleget. Vállalkozó a Szerződés érvényességi ideje alatt a teljesítési biztosítékból történő lehívás esetén 5 napon belül köteles a biztosítékot az eredeti összegre kiegészíteni.

7.7 A Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Szerződés teljesítésével összefüggésben akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.

7.8 Amennyiben a Szerződés 2.1. pontban meghatározott feladat teljesítésének meghiúsulása olyan, a Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, amelyért a Megrendelő felelős, úgy a Vállalkozónak emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – a Megrendelő köteles a Vállalkozónak megtéríteni.

## 8. Együttműködés, kapcsolattartás

8.1 A Vállalkozó külön is kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződést, a Megrendelőt, vagy bármely, a teljesítés során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott információt a Megrendelő előzetes, írásbeli jóváhagyása nélkül nem közöl harmadik felekkel, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a sajtót, médiát, bármely más, hírközlő, kommunikációs szervezetet, személyt stb. A Vállalkozó bármilyen közlése előtt köteles a közlést teljes terjedelmében, formájában és tartalmában írásban közölni a Megrendelővel, és a kommunikáció tilalmára vonatkozó kötelezettségének a Megrendelő írásbeli jóváhagyásáig eleget tenni. A Megrendelő jogosult a közléshez való hozzájárulását indokolás nélkül is megtagadni. A Vállalkozó jelen pont szerinti kötelezettségének megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül.

8.2 Felek megállapodnak, hogy a Szerződés teljesítése során elsődlegesen írásban (e-mail, telefax, levél stb.) kommunikálnak egymással. Különösen érvényesül ez a kötelezettség a Vállalkozó által készített javaslatok, megbízói döntést igénylő kérdések, azok szakmai előkészítése, valamint a tájékoztatási kötelezettség körében. Amennyiben a döntés, intézkedés halaszthatatlan voltára, személyes jelenlétre vagy valamely más fontos körülményre tekintettel az írásbeli kommunikáció nem lehetséges vagy nem célszerű vagy nem gazdaságos, a Felek

.....  
dr. Fekete Tamara  
.....  




jegyzőkönyvezett szóbeli közlése is hatályos. A szóbeli közlés tárgyát a Szerződés teljesítésére vonatkozó, valamint a jogosultságokat és kötelezettségeket lényegesen érintő esetben írásban is haladéktalanul rögzíteni kell.

8.3 A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni a szerződés teljesítése során a Ptk. 398. § rendelkezésinek szem előtt tartása mellett, az utasítás azonban nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé, nem terjedhet túl a közbeszerzés tárgyán és mennyiségén.

8.4 A Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződésre vonatkozóan az alábbiakban megjelölt személyek útján tartják a kapcsolatot:

A Megrendelő szakmai kapcsolattartója: Tóth Sándor  
cím: 1146, Budapest, XIV. Thököly út 173  
tel.: 06-70-390-3513  
fax: 06-1-461-6500/29-116  
e-mail: sandor.toth@bkk.hu

A Vállalkozó kapcsolattartója: Látrányi Beáta  
cím: 1052 Bp. Semmelweis u. 14. 3.em.11. levelezési cím: 1074 Bp. Dohány u. 82.  
tel.: 06-20-401-7015  
fax: 06-1-413-0706  
email: latranyi.bea@first-job.hu

## 9. Alvállalkozók, titoktartás


9.1. Új alvállalkozót foglalkoztatni csak a Kbt. 128. §. (2) és (3) bekezdése szerinti esetben és módon lehet, a Megrendelő előzetes hozzájárulásával, ellenkező esetben a Megrendelő indoklás nélkül megtilthatja a Vállalkozó elfogadott ajánlatától eltérő alvállalkozóinak foglalkoztatását és súlyos szerződésszegésre hivatkozással azonnal felmondhatja a Szerződést.

9.2. Az alvállalkozó személye nem módosítható olyan esetben, amennyiben egy meghatározott alvállalkozó igénybevétele az érintett szolgáltatás sajátos tulajdonságait figyelembe véve a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor (Kbt. 63. § (4) bekezdése) meghatározó körülménynek minősült.

9.3. A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a szolgáltatást maga végezte volna. A Vállalkozó az alvállalkozói felróható magatartása által Megrendelőnek okozott bármely kárért teljes felelősséggel tartozik.

9.4. A jelen Szerződést, valamint az annak teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott minden információt üzleti titokként (a továbbiakban: Titok) kötelesek kezelni és azokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítése céljából használhatják fel, és illetéktelen személyek tudomására nem hozhatják, ennek megfelelően a Vállalkozó a Szerződés, valamint az annak teljesítése során létrejött tervek, dokumentumok, és Titok vonatkozásában kommunikációs tevékenységet nem folytathat.

9.5. Felek minden Titkot szigorúan megtartanak, és a másik Fél előzetes, írásbeli engedélye nélkül nem hoznak nyilvánosságra, illetéktelen személynek nem szolgáltatnak ki, és

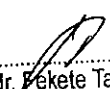

.....  
dr. Fekete Tamara  
.....  


ilyen személy számára nem tesznek hozzáférhetővé sem a jelen Szerződés hatályának fennállása alatt, sem azt követően.

9.6. Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy a Titkot a velük jogviszonyban álló más személyek is üzleti titokként kezeljék, mind a jelen Szerződés hatálya alatt, mind azt követően.

9.7. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a jogviszony utolsó napjától számított meghatározatlan ideig terheli Feleket és a 9.4. pont szerinti személyeket a titoktartási kötelezettség.

9.8. Ezen rendelkezéseknek a vállalkozói alkalmazottak, a vállalkozók, illetve egyéb közreműködők részéről történő megismertetése, betartatása, illetve a betartatásának ellenőrzése a Vállalkozó kötelessége, illetve felelőssége. A jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból származó hátrányok elhárításához, illetve kiküszöböléséhez szükséges költségek – az esetleges titoksértésért fennálló felelősségen túl – a Vállalkozót terhelik, kivéve, ha bizonyítja, hogy a titok megőrzése és megőriztetése tekintetében úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

  
.....  
dr. Fekete Tamara  
.....  


## 10. Záró rendelkezések

10.1 Megrendelő fenntartja a jogot a Szerződés legfeljebb 1 alkalommal, maximum 12 hónappal történő meghosszabbítására.

10.2 Jelen Szerződés a Felek egyidejű aláírása esetén, az aláírás napján lép hatályba. Amennyiben a Felek a Szerződést egymás távollétében írják alá, a Szerződés azon a napon lép hatályba, amikor a másodikként aláíró Fél az aláírásával ellátott és általa visszaküldött (megküldött) Szerződést az elsőként aláíró Fél igazoltan átvette.

10.3 A Szerződés csak a Kbt. 132. §-ban foglaltakra figyelemmel, az abban meghatározott feltételek szerint, kizárólag írásban módosítható.

10.4 A Szerződés megszűnik:

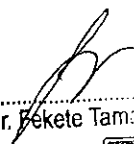

- Felek szerződésszerű teljesítése esetén;
- Megrendelő általi rendes felmondással, 90 napos felmondási határidővel; amennyiben azonban a Szerződés tárgyban előkészítés alatt álló újabb közbeszerzési eljárás eredményesen lezárul, abban az esetben az új közbeszerzési eljárás eredményének kihirdetésétől számított 30. napon a Szerződés megszűnik;
- Megrendelő elállásával;
- rendkívüli felmondással valamelyik fél súlyos szerződésszegése esetén.

10.4 A Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Szerződés fenti bekezdés szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.5 A Megrendelő és a Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy mindent megtesz annak érdekében, hogy békés úton rendezzenek a jelen szerződéssel kapcsolatban, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkező vitát.

  
.....  
dr. Fekete Tamara  
.....  


10.6 Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., az Sztj., a Kbt., továbbá a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.7 Amennyiben a Szerződés bármelyik rendelkezése érvénytelenné válna, a szerződés többi része továbbra is hatályos és érvényes marad. Ebben az esetben a feleknek olyan megállapodásra kell jutniuk, amely leginkább megfelel az érvénytelenné vált rendelkezés eredeti céljának.

10.8 A Megrendelő a Kbt. 125. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiakat írja elő:

- a) Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

10.9 Jelen Szerződés egymással megegyező – 12 számozott oldalból álló – 5 eredeti példányban készült. Szerződő felek a jelen Szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag cégszerűen írják alá.

10.10 A Szerződés mellékletei:

1.számú melléklet: Teljesítési biztosíték átutalásáról szóló igazolás

Budapest, 2013. 07. 31.

Tóth Sándor

szakterületi vezető



BKK Budapesti Közlekedési Központ

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Megrendelő

Somodi László

vezérigazgató-helyettes

BKK Budapesti Közlekedési Központ  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
1075 Bp., Rumbach Sebestyén u. 19-21. 103.

Budapest, 2013. július 22.  
FIRST JOB KFT.  
1052 Bp., Semmelweis u. 14. III/11.  
Adószám: 14099821-2-41  
OSZP: 1705008-29904934

Berta László

ügyvezető

First Job

Korlátolt Felelősségű Társaság

Vállalkozó

dr. Sebestyén Ágnes



Ráti Angéla



dr. Fekete Tamara



**Számlatörténet bejegyzés részletei**

Számlaszám	11705008-20904934
Devizanem	HUF
Számla elnevezése	FIRST JOB HUMÁNERF.FEJL.ÉS T. KFT.
Könyvelési dátum	2013.07.19.
Tranzakció típusa	ÁTUTALÁS (OTP-N BELÜL)
Összeg	-4.012.440
Ellenoldali név	BKK BUDAPESTI KÖZLEKEDÉSI KÖZP.Z
Ellenoldali számlaszám	11794008 -20530618
Közlemény	EB teljesítési biztosíték, "seg édjegyellenőri feladatok"