

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:138503-2013:TEXT:HU:HTML>

**HU-Budapest: Személyzettel és ideiglenes személyzettel való ellátási szolgáltatások
2013/S 082-138503**

Ajánlati/részvételi felhívás – Egyes ágazatokban

Szolgáltatásmegrendelés

2004/17/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) **Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)**

BKK Budapesti Közlekedési Központ Zrt.
AK15389
Rumbach Sebestyén utca 19-21.
Címzett: dr. Günther Balázs
1075 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 307741265
E-mail: kozbeszerzes@bkk.hu; angela.rati@bkk.hu
Fax: +36 12351044

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.bkk.hu

További információ a következő címen szerezhető be:

BKK Zrt.
Rumbach Sebestyén utca 19-21.
Kapcsolattartási pont(ok): Közbeszerzés
Címzett: Ráti Angéla
1075 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 307741265
E-mail: kozbeszerzes@bkk.hu, angela.rati@bkk.hu
Fax: +36 12351044
Internetcím: www.bkk.hu

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (beleértve a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó dokumentációt is) a következő címen szerezhető be:

BKK Zrt.
Rumbach Sebestyén utca 19-21.
Kapcsolattartási pont(ok): Közbeszerzés
1075 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 307741265
E-mail: kozbeszerzes@bkk.hu, angela.rati@bkk.hu
Fax: +36 12351044
Internetcím: www.bkk.hu

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

BKK Zrt.
Rumbach Sebestyén utca 19-21.
Kapcsolattartási pont(ok): Közbeszerzés
1075 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 307741265
E-mail: kozbeszerzes@bkk.hu, angela.rati@bkk.hu
Fax: +36 12351044
Internetcím: www.bkk.hu

I.2) **Fő tevékenység**

Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások

I.3) **Beszerezés más ajánlatkérők nevében**

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) **Meghatározás**

II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**

Segéd-jegyellenőri feladatok ellátása.

II.1.2) **A szerződés típusa és a teljesítés helye**

Szolgáltatásmegrendelés

Szolgáltatási kategória száma 22: Személyzetelhelyezési és -ellátási szolgáltatások

A teljesítés helye: Budapest I-XXIII. kerület

NUTS-kód HU101

II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**

II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**

II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:**

Segéd-jegyellenőri feladatok ellátása.

II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**

79620000

II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen

II.1.8) **Részekre vonatkozó információk**

A beszerzés részekből áll: nem

II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem

II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**

II.2.1) **Teljes mennyiség:**

Segéd-jegyellenőri feladatok ellátása napi 50 fővel (ettől eltérni -20 %-ban lehet), két műszakban, 8 órás munkarendben, napi beosztás szerint, a Megrendelő igényének megfelelően.

II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk

A szerződés meghosszabbítható: igen

A lehetséges meghosszabbítások száma: 1

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: 8 (a szerződés megkötésétől számítva)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Késedelmi kötbér: Késedelmes teljesítés esetén a nyertes Ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben meghatározott óradíj alapján kalkulált havi vállalkozói díj 0,1-a %/fő/nap, de maximum összesen a havi vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles megfizetni Ajánlatkérőnek.

Késedelmes teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha a nyertes Ajánlattevőként szerződő fél részéről visszaigazolt határidőhöz képest 1 napon belül nem kezdi meg teljesíteni a szerződésben vállalt kötelezettségeit.

Hibás teljesítési kötbér: Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél a szerződésben meghatározott óradíj alapján kalkulált nettó havi vállalkozói díj 1 %-a/fő/nap, de maximum összesen a havi vállalkozási díj 20 %-ának megfelelő mértékével megegyező mértékű hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, ha neki felróható okból nem a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesíti a szerződésben foglalt feladatait. Hibás teljesítésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan, ha az Ajánlattevőként szerződő fél 5 napon túli időtartamban az elvárt létszám 50 %-a alatti létszámmal biztosítja a szerződésben meghatározott tevékenység ellátásához szükséges segédjegy-ellenőri létszámot.

Meghiúsulási kötbér: Ajánlatkérő a nyertes Ajánlattevő 5 napon túli késedelme esetén, illetőleg a nyertes Ajánlattevő kétszeri hibás teljesítését követően jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, amely esetben a nyertes Ajánlattevő köteles a teljes nettó szerződéses ellenérték 30 %-ának megfelelő összegű meghiúsulási kötbért az Ajánlatkérőnek megfizetni. Ebben az esetben az Ajánlatkérő késedelmi és hibás teljesítési kötbér felszámítására nem jogosult.

Teljesítési Biztosíték mértéke a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes Ajánlattevőnek Kbt. 126. § (4) bekezdése szerint a szerződéskötéskor kell Ajánlatkérőnek rendelkezésre bocsátani. A teljesítési biztosíték említett határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell. A teljesítési biztosíték a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontja alapján a nyertes Ajánlattevőként szerződő fél választása szerint teljesíthető az előírt pénzüsszegnek az Ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel. A teljesítési biztosíték időbeli hatálya: a szerződéskötés időpontjától Szerződés időbeli hatályát követő 30. napig tart. A teljesítési biztosíték megfelelő, ha korlátozás nélküli és visszavonhatatlan illetve az igénybejelentéstől számított 5 banki munkanap alatt igénybe vehető.

Előleg-visszafizetési biztosíték mértéke megegyezik a nyertes Ajánlattevő által igényelt összegű előleg nettó összegével. A nyertes Ajánlattevőnek az előleg-visszafizetési biztosítékot a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módon, legkésőbb az igényelt előleg kifizetés igénylésének időpontjáig az Ajánlatkérő rendelkezésére kell bocsátania és az Ajánlatkérő által igazolt teljesítéséig érvényességét fenn kell tartania. A nyertes Ajánlattevő mentesül az előleg-visszafizetési garancia nyújtásának kötelezettsége alól, amennyiben ajánlatában írásban, kifejezetten nyilatkozik arról, hogy az előleg kifizetésére nem tart igényt.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Nyertes Ajánlattevő a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján kérheti a teljes szerződéses ellenérték 5 %-nak megfelelő összegű, de legfeljebb 10 000 000 HUF előlegként történő kifizetését, melynek elszámolása az

első számlából történik. Amennyiben az első számla nem fedezi az igényelt és kifizetett előleg összegét, a fennmaradt összeg a nyertes Ajánlattevő következő hónapban esedékes számlájából kerül levonásra. A vállalkozási díj megfizetése az adott hónapban teljesített szolgáltatások és azok Ajánlatkérő általi teljesítés-igazolását követően kiállított számla ellenében havonta, átutalással történik a Kbt. 130. § (1) és (3) bekezdés alapján. A fizetési határidő a számla Ajánlatkérő általi kézhezvételének napját követő 30 nap. Ajánlatkérő a kifizetéseket az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezéseinek figyelembevételével teljesíti.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a projektársaság létrehozását a Kbt. 27. § alapján.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek:**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) **Résztvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/résztvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Kizáró okok:

— Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlatot tevő), alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában nem vehet részt olyan gazdasági szereplő, aki esetében a Kbt. 56. § (1) bekezdésben, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok fennállnak.

— Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki esetében a Kbt. 56. § (2) bekezdésében meghatározott kizáró ok fennáll.

Megkövetelt igazolási mód:

Igazolási mód az ajánlattevőre vonatkozóan:

Az ajánlattevőnek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatban a Kbt. 58. § (2) bekezdése alapján a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-11. §-a szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 56. § (1) és (2) bekezdéseinek, valamint a Kbt. 57. § (1) bekezdésének hatálya alá. A Kbt. 57. § (1) bekezdés e) pontja igazolására kérjük benyújtani a munkaerő-kölcsönzésre jogosító engedély másolatát.

Igazolási mód az alvállalkozóra, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetre:

A Kbt. 58. § (3) bekezdése, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. §-a értelmében az ajánlattevő csak nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 57. §-ában foglalt kizáró okok tekintetében, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában, az ajánlattevő - választása szerint - a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § a) vagy b) pontja szerint nyújtja be a nyilatkozatokat.

Az igazolások tartalmára vonatkozóan a 310/2011 (XII. 23.) Korm.rendelet megfelelő rendelkezései adnak ajánlattevő számára iránymutatást.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P1. A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés b) pontja alapján az eljárást megindító felhívás feladását megelőző három lezárt üzleti év vonatkozásában saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolójából az eredmény-kimutatást, egyszerű másolatban. Ha beszámoló adatai a céginformációs szolgálat honlapján megismerhetők, annak csatolása nem szükséges, erre vonatkozóan az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell. Ha az ajánlattevő a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az

alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.
[Amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő), letelepedése szerinti ország joga nem írja elő beszámoló közzétételét, ajánlatkérő elfogadja az ajánlattevő (közös ajánlattevő) mérleg szerinti eredményről szóló nyilatkozatát is.]

Alkalmasság minimum követelményei:

P1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a mérleg szerinti eredménye az eljárást megindító felhívás feladását megelőző 3 lezárt üzleti évből több mint 1 lezárt üzleti év esetében negatív volt.

Ezen alkalmassági követelménynek közös ajánlattevők esetében a Kbt. 55. § (4) bekezdése alapján elegendő, ha közülük egy felel meg.

Amennyiben az ajánlattevő a Korm. rendelet 14. § (1) bekezdésének b) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését akkor alkalmatlan az ajánlattevő, ha a működése megkezdésétől számított időszakban a közbeszerzés tárgyából származó nettó árbevétele nem éri el összesen a nettó 40 000 000 HUF értéket.

Ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya alatt a munkaerő kölcsönzés tevékenységét érti.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: M.1.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján ismertetnie kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásait a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 16. § (1) bekezdés szerint igazolva, ugyanezen jogszabályhely (2) bekezdése szerinti részletezettséggel, megjelölve a teljesítés idejét, a szerződést kötő másik fél megjelölését, a szolgáltatás tárgyát, az ellenszolgáltatás összegét, a teljesítés szerződésnek való megfeleltetését.

A becsatolt referenciaigazolásnak/ nyilatkozatnak olyan részletesnek kell lennie, hogy abból az alkalmassági feltételeknek történő megfelelés egyértelműen megállapítható legyen.

M.2.) A 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja alapján a teljesítésbe bevonni kívánt szakembereknek a bemutatása:

- ismertesse a szakemberek nevét, végzettségét, képzettségét,
- csatolja a végzettséget, képzettséget igazoló okiratok egyszerű másolatát,
- csatolja a gyakorlati idő igazolására a szakemberek által aláírt nyilatkozatot olyan részletességgel, amelyből az alkalmassági követelményeknek (gyakorlati idő) való megfelelés egyértelműen megállapítható,
- csatolja a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot, amelyben a szakember kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésében személyesen közreműködik és nincs más olyan kötelezettsége a szerződés időtartama alatt, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná.

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattevő), ha nem rendelkezik:

M.1.) Legalább 1 darab, a hirdetmény feladásától visszafelé számított 36 hónapból származó, minimum 6 hónap folyamatos teljesítést igazoló, közösségi közlekedési járművön végzett jegyellenőrzésre, vagy jegyellenőrzésben végzett közreműködésre vonatkozó, szerződés szerint teljesített referenciával.

M.2.) Legalább 1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 20 fő irányításában, munkaszervezésében, minimum 3 év szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt

IV.2) Bírálati szempontok

IV.2.1) Bírálati szempontok

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre

nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 13.6.2013 - 10:00

A dokumentációért fizetni kell: igen

Ár: 12 700 HUF

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció ára nettó 10 000 HUF. A dokumentáció bruttó 12 700 HUF

összegű ellenértékét BKK Zrt. 11794008-20537135-00000000 számú fizetési számlájára történő átutalással kell teljesíteni.

A dokumentáció átvételére a befizetés tényének igazolását követően kerülhet sor. A dokumentáció megküldésére a Kbt. 50. § (3) bekezdése irányadó. Az átutalási okmányon a befizetés jogcímét ajánlott feltüntetni.

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

13.6.2013 - 10:00

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók magyar.

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 13.6.2013 - 10:00

Hely

1075 Budapest, Rumbach S. u. 19-21. V. em. BKF tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: igen

A Kbt. 62. § (2) bekezdése szerint.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: nem

VI.3) További információk:

1. Az ajánlathoz minden esetben csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

1.1. Az aláírási jogosultság ellenőrzése érdekében csatolni kell az ajánlattevő/alkalmazó/alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet cégjegyzésre jogosult azon képviselő(k) aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolati példányát, akik aláírásukkal az ajánlatban szereplő iratot látták el. Amennyiben az ajánlatban szereplő bármely iratot nem a cégjegyzésre jogosultak írták alá, az általuk aláírt meghatalmazás másolati példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is, vagy az ajánlathoz csatolni kell a meghatalmazott aláírási címpéldányának másolati példányát.

1.2. Az ajánlattevő /alkalmazó/alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet nyilatkozatát arról, hogy változás bejegyzési eljárás folyamatban van-e vele szemben. Amennyiben változásbejegyzési eljárás van, folyamatban az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 7. §).

1.3. A Kbt. 60. § (6) bekezdése alapján felolvasólapot, ami tartalmazza a 62. § (3) bekezdése szerinti adatokat.

1.4. Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdésének a)-b) szerinti adatokról (nemleges válasz is megjelölendő), továbbá az 58. § (3) bekezdéséről.

1.5. Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) és (5) bekezdésében foglaltakra vonatkozóan.

1.6. Az ajánlattevő nyilatkozatát az ajánlatkérő által meghatározott szerződés-tervezet elfogadásáról.

2. Közös ajánlattétel esetében továbbá csatolni kell:

A közös ajánlattevők konzorciális megállapodását, mely minimálisan tartalmazza a dokumentáció részeként kiadott minta szerinti adatokat. Közös ajánlattevőknek meg kell jelölniük ajánlatukban a konzorcium vezetőjét, valamint a konzorcium nevében nyilatkozattételre, illetőleg kapcsolattartásra jogosult személyt, továbbá a számlázásra jogosult személyt. Közös ajánlattevőknek egyetemleges felelősséget (Ptk. 334. § (2) bekezdés, 337. §) kell vállalniuk teljesítésükért.

Ajánlatkérő nyomtatékosan felhívja a figyelmet a Kbt. 25.-26.§-ában foglalt rendelkezésekre.

3. Az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet igénybevétele esetén csatolni kell:

3.1. A Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

3.2. Ajánlatkérő nyomtatékosan felhívja a figyelmet, hogy a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet az ajánlati felhívásban az ajánlattevővel kapcsolatban előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni, hogy ő alkalmas a szerződés teljesítésére.

3.3. Ajánlattevő a Kbt. 55.§ (6) bekezdésében meghatározottak szerint vehet igénybe alkalmasságának igazolására más szervezetet.

Ajánlattevő, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet köteles nyilatkozni az 55. § (6) bekezdésben meghatározottakra vonatkozóan is.

4. Ajánlatok formai követelményei:

Az ajánlatokat 1 db eredeti és 3 db másolati példányban kell benyújtani. Az ajánlat formai követelményeit az ajánlati dokumentáció tartalmazza. Az egyes példányok közötti eltérés esetén, az ajánlatkérő az „eredeti” megjelölésű ajánlatot tekinti irányadónak. Ajánlattevőknek be kell nyújtania ajánlatát 1 db elektronikus adathordozón (CD/DVD) is. Az adathordozón az ajánlatot 1 db PDF fájl formájában kell benyújtani.

5. Az üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalára a Kbt. 80. § rendelkezései irányadók.

6. Idegen nyelvű irat benyújtása esetén az idegen nyelvű irattal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó a Kbt. 36. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint.

7. Ajánlatkérő az eljárás során - összhangban a Kbt. 67. §-ban foglaltakkal - a hiánypótlás lehetőségét teljes körben biztosítja.

8. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján a dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók.

9. Ajánlatkérő ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a 310/2011. Korm.rendelet 18.§ (3) bekezdése szerinti minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozta meg.

10. Az ajánlati biztosítékre vonatkozó előírások:

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték adását köti ki, amely összegszerűen meghatározott mértéke: 1 000 000 HUF.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség idejére kell érvényesnek lennie.

Az ajánlati biztosíték teljesíthető, az ajánlattevő választása szerint az alábbi módok egyikén:

— Az ajánlatkérő 11794008-20539618 számú számlájára az ajánlattételi határidő lejáratáig készpénz átutalási megbízással, vagy átutalással, feltüntetve a befizetés jogcímét, megjelölve az érintett eljárást („segédjegyellenőri feladatok”).

— Feltétel nélküli, visszavonhatatlan bankgaranciával.

— Biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényel.

Az ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása:

— készpénz átutalással való teljesítése esetén a banki terhelési értesítő (bankszámlakivonat, egyszerű másolat);

— bankgarancia szerződéssel való teljesítés esetén a bankgarancia szerződéssel;

— biztosítási szerződéssel való teljesítés esetén a kötelezvényel.

A bankgarancia levelet vagy biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényt az ajánlattevő befűzés nélkül köteles az ajánlat eredeti példányához zárt borítékban csatolni. Az ajánlati biztosíték a Kbt. 59. § (5) bekezdése szerint kerül visszafizetésre.

11. A dokumentáció és jelen felhívás közötti ellentmondás esetében a felhívás irányadó azzal, hogy amennyiben az ajánlatkérő, a dokumentációrendekezésre bocsátását követően észleli, az ellentmondást, úgy a Kbt. 45. § (6) bekezdés szerint jár el.

12. A dokumentáció a IV.3.3. pontban részletezettek szerint vehető át. A dokumentáció átvétele az eljárásban való részvétel feltétele.

A dokumentáció átvételére az ajánlattételi határidő lejártáig (munkanapokon 10.00-12.00 óra, valamint az ajánlattételi határidő utolsó napján 09.00-az ajánlattételi határidő lejártáig) van lehetőség. A dokumentáció az ügyintézővel (A/ II. melléklet) történő előzetes egyeztetés esetén, munkaidőben, egyéb időpontban is átvehető.

13. Ajánlatkérő a Kbt. 77. §-a alapján az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés minden ajánlattevő részére történő megküldésével egy időben tájékoztatja az ajánlattevőket.

14. A szerződéskötés időpontja a Kbt. 124. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak figyelembevételével történik.

15. Az ajánlatok benyújtására lehetőség van postán, illetve személyesen munkanapokon, hétfőtől péntekig 10.00 és 12.00 óra között. Az ügyintézővel történő előzetes egyeztetés esetében, munkaidőben egyéb időpontban is. Az ajánlattételi határidő lejártának napján ugyanezen a helyszínen a IV.3.4) pontban megjelölt időpontig van lehetőség az ajánlatok személyes benyújtására. A postán benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőben beérkezettnek, ha azok legkésőbb az ajánlattételi határidőig az ajánlatkérő részéről az ajánlatok átvételére feljogosított személy által átvételre kerülnek. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázatot ajánlattevő viseli.

16. Ajánlatkérő fenntartja a jogot a szerződés 1 alkalommal, maximum 12 hónappal történő meghosszabbítására.

17. A Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlattétel során figyelembe vette a munkavállalók védelmére, és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket.

18. A jelen felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. rendelkezései az irányadóak.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.

1026 Budapest

MAGYARORSZÁG

E-mail: dontobizottsag@kt.hu

Telefon: +36 18828594

Internetcím: www.kozbeszerzes.hu

Fax: +36 18828593

VI.5) E hirdetmény feladásának időpontja:

24.4.2013